



государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Челябинский автотранспортный техникум»  
(ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»

Е.П.Гонтарев

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПП – 03 – 02

- 1 РАЗРАБОТАН Советом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕН Советом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТ Советом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 29.11.2013 № 02)
- 4 ВВЕДЕН Впервые
- 5 РЕДАКЦИЯ № 1
- 6 Решением Совета ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ» от 29.11.2013 (протокол от 29.11.2013 № 02) введен в действие с 01.12.2013



## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Общие положения   | 3  |
| 2 Термины и определения   | 4  |
| 3 Порядок получения персональных данных   | 5  |
| 4 Порядок хранения персональных данных  | 9  |
| 5 Порядок использования персональных данных   | 10 |
| 6 Порядок передачи персональных данных  | 10 |
| 7 Организация защиты персональных данных  | 10 |
| 8 Порядок предоставления доступа к персональным данным  | 12 |
| 9 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации           | 13 |
| 10 Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных | 14 |
| 11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных                                 | 16 |
| 12 Заключительные положения   | 17 |
| Приложение А (обязательное). Форма записи. Согласие на обработку персональных данных работников                           | 18 |
| Согласие на обработку персональных данных обучающихся   | 19 |
| Приложение Б (обязательное). Форма записи. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации                      | 20 |
| Приложение В (обязательное). Форма записи. Лист рассылки  | 21 |
| Лист регистрации изменений  | 22 |
| Лист ознакомления работников  | 23 |
| Лист ознакомления обучающихся   | 23 |
| Лист согласования   | 24 |



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение Правила обработки персональных данных (далее — Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский автотранспортный техникум» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2 Цели разработки Положения:

1.2.1 определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»;

1.2.2 обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работников и обучающихся ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

1.2.3 установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

1.3.1 обезличенных персональных данных;

1.3.2 общедоступных персональных данных.

1.4 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», если иное не определено законом Российской Федерации.



## 2 Термины и определения

2.1 Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.2 Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.3 Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель (*ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»*).

2.4 Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (*ст. 2 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»*).

2.5 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.6 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (*ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»*).

2.7 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (*Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без*



использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687).

2.8 Оператор – ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

2.9 Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.10 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.11 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

### **3 Порядок получения персональных данных**

3.1 Персональные данные следует получать непосредственно у субъекта, либо у законного представителя.

3.2 Документы со сведениями, содержащими персональные данные, обрабатываются во всех структурных подразделениях ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

3.3 Перед началом обработки персональных данных необходимо получить у субъекта согласие в письменной виде в соответствии с утвержденной в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» формой такого Согласия.

3.4 Согласия субъекта персональных данных не требуется в случаях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11, в том числе:

3.4.1 обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»;



3.4.2 обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.4.3 осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы.

3.5 Комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» при его приёме, переводе и увольнении:

3.5.1 Согласие на обработку персональных данных (Приложение А);

3.5.2 Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии);
- личная медицинская книжка;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.5.3 При оформлении работника в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» специалистом по кадрам заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);





- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

3.5.4 В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- изменения общих сведений.

3.5.5 Необходимая информация копируется в ИСПДн «ИС: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», АСУ «ProCollege», официальный сайт ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

3.5.6 В отделе кадров ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные работников в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, вышестоящие органы управления и другие учреждения);

- документация по ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», работе отделов (положения, должностные инструкции работников, приказы);

- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».





3.5.7 В бухгалтерии ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные работников в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников, необходимые для работы инспекции федеральной налоговой службы, управления пенсионного фонда России, открытое акционерное общество банк "Северный морской путь";

- документы по инспекции, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

3.6 Комплект документов, сопровождающий процесс работы с обучающимися.

3.6.1 Согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение А);

3.6.2 Информация, представляемая обучающимися, либо их представителями в структурные подразделения ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», должна иметь документальную форму. Обучающиеся, либо их представители предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- документ об образовании и его копия;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка №086/у;
- копия карты профилактических прививок по форме №063/у;
- четыре фотографии 3 на 4;
- амбулаторная карта;
- флюорография;
- согласие на прививку;
- согласие на медицинское вмешательство.

3.6.3 Данные из документов вносятся работниками в электронном виде в ИСПДн «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения». В бумажном виде впоследствии создаются, хранятся и передаются следующие группы документов, содержащие персональные данные обучающихся ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» в единичном или сводном виде:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и его копия;
- заявление о поступлении;



- копии документов на полное государственное обеспечение (при необходимости);
- личная карточка (общие сведения, сведения о движении, результаты аттестации, квалификационные экзамены, государственная итоговая аттестация, практика, курсовые проекты, число пропущенных занятий, взыскания и поощрения);
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- журнал учебных занятий на группу;
- приказы об отчислении, о переводе, об академическом отпуске.

#### **4 Порядок хранения персональных данных**

4.1 Хранение бумажных документов, электронных носителей (дискет, дисков и т.п.), содержащих персональные данные, должно осуществляться в специальных папках, закрытых шкафах или сейфах, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.

4.2 Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.3 Обработка персональных данных в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

4.4 Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558.

4.5 По истечении срока хранения документы, либо иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (например, в бумагорезательных машинах) с составлением акта. Для машинных носителей допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «Safe Erase», «Eraser», «FDelete») без уничтожения материального носителя.



4.6 Обезличивания персональных данных в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» не предполагается.

## **5 Порядок использования персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях предоставления среднего профессионального образования, услуг по содержанию и воспитанию, организации и проведению мероприятий в сфере образования, принятия решения о трудоустройстве, кадрового планирования, осуществления трудовых отношений, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **6 Порядок передачи персональных данных**

6.1 Передавать персональные данные субъектов допускается только тем работникам, которые имеют доступ к обработке персональных данных.

6.2 Предоставление персональных данных допускается в случаях передачи налоговой бухгалтерской и иной отчетности, передачи сведений о заработной плате в банковские и иные кредитные организации при официальном запросе, раскрытии данных правоохранительным органам при наличии законных оснований, а также в иных случаях, установленным законодательством РФ.

6.3 Не допускается распространение персональных данных субъекта.

## **7 Организация защиты персональных данных**

7.1 Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» за счет своих средств.

7.2 В ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» защите подлежат все сведения, содержащие персональные данные субъектов, в том числе:

7.2.1 зафиксированные в бумажных документах;



7.2.2 зафиксированные в электронных документах на технических средствах, включая внешние носители;

7.2.3 речевая (акустическая) информация, содержащая персональные данные;

7.2.4 текстовая и графическая видовая информация, содержащая персональные данные.

7.3 Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:

7.3.1 Проведение организационных мероприятий:

- разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;

- ознакомление работников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;

- проведение обучения работников вопросам защиты персональных данных.

7.3.2 Программно-аппаратная защита:

- внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом №184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия;

- организация учёта носителей персональных данных.

7.3.3 Инженерно-техническая защита:

- установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;

- установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

7.4 Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативно-правовыми актами ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

7.5 Организацию и контроль защиты персональных данных в структурных подразделениях ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» осуществляют их непосредственные руководители.



## **8 Порядок предоставления доступа к персональным данным**

8.1 Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только работники ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

8.2 Процедура оформления допуска к персональным данным представляет собой следующую последовательность действий:

8.2.1 ознакомление работника под подпись с настоящим Положением ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», касающимися обработки персональных данных;

8.2.2 заполнение работником «Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации» (Приложение Б);

8.3 Каждый работник должен иметь доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения должностных обязанностей.

8.4 Работникам, не имеющим допуска, доступ к персональным данным субъектов запрещается.



## **9 Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

9.1 Персональные данные субъектов хранятся в типовых формах ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», предполагающих включение в них персональных данных.

9.2 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

9.3 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.4 Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.5 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».



## **10 Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных**

10.1 В состав информационных систем персональных данных ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» входит: «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», автоматизированная система управления «ProCollege», официальный сайт учреждения [www.chelatt.ru](http://www.chelatt.ru).

10.2 Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплекты и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

10.3 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

10.4 Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в обязательном порядке проходят процедуру оценки соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

10.5 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, а также применения технических и (или) программных средств.

10.6 Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

10.7 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных обеспечивает специалист, ответственный за организацию обработки информационных систем персональных данных.

10.8 При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:





10.8.1 проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

10.8.2 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

10.8.3 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

10.8.4 возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.8.5 постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

10.9 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают:

10.9.1 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

10.9.2 проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

10.9.3 установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

10.9.4 обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

10.9.5 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

10.9.6 учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

10.9.7 контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

10.9.8 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;



10.9.9 описание системы защиты персональных данных.

10.10 Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Челябинской области.

## **11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

11.1 Ответственность за соблюдение требований по защите информации ограниченного доступа и надлежащего порядка проводимых работ возлагается на пользователей ИСПДн и ответственного за организацию обработки персональных данных ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

11.2 Работники ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами (приказами, распоряжениями) ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения.

11.3 Работник ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», имеющий доступ к персональным данным субъекта и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» (в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

11.4 Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных



правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

## **12 Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

12.2 Все работники ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.



Локальные нормативные акты  
Положение. Правила обработки персональных данных в  
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»

ПП – 03 – 02

Лист 18  
Листов 24

Приложение А  
(обязательное)  
ПП – 03 – 02 Ф – 01 Форма записи.

1) Согласие на обработку персональных данных работника ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ».

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) "Челябинский автотранспортный техникум", расположенному по адресу: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энгельса, д.79, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- дата рождения;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (дошкольное образовательное учреждение);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии);
- доходы, полученные мной в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ», для передачи в налоговую инспекцию по

форме 2-НДФЛ и органы ПФР индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное медицинское страхование и данных о трудовом стаже;

- для запроса о наличии судимости;
- для оформления страхового полиса обязательного медицинского страхования, командировочных

удостоверений, доверенности на получение материальных ценностей.

А также для передачи такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ» и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем - в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ».

**Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



2) Согласие на обработку персональных данных обучающегося в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ».

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_,

действующий(ая) с согласия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) "Челябинский автотранспортный техникум", расположенному по адресу: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энгельса, д.79, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- дата рождения;
- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах предшествующего обучения
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные (или данные свидетельства о рождении);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии);

а также для передачи такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, научной, образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ», размещение на сайте техникума моих достижений и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен (на) \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение Б  
(обязательное)

ПП – 03 – 02 Ф – 02 Форма записи. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении конфиденциальной информации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
**исполняющий (ая) должностные обязанности** \_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

в качестве работника государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский автотранспортный техникум» в период трудовых отношений и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

- не сообщать персональные данные работников и (или) обучающихся третьей стороне без письменного согласия работника и (или) обучающегося, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и (или) обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- об утрате или недостатке носителей персональных данных работников и (или) обучающихся, удостоверений, пропусков, ключей от хранилищ, сейфов, металлических шкафов, паролей доступа к информационным системам и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников и (или) обучающихся, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать руководителю.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников и (или) обучающихся. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_











Локальные нормативные акты  
Положение. Правила обработки персональных данных в  
ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»

ПП – 03 – 02

Лист 24  
Листов 24

Лист согласования

Разработал / составил  
Заведующий лабораторией

С.Г. Кожевникова

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Начальник отдела кадров  
Руководитель информационно  
- образовательного центра

Н.П. Борисова

М.В. Гричанюк

Разрешил к применению  
Директор

Е.П. Гонтарев