




государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П.Гонтарев
«18» июня 2025 года

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)
(БАЗА - СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)


ФОС 23.02.01 - 2025

- 1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 30.05.2025 № 08)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 30.05.2025 (протокол от 30.05.2025 № 08) и приказом от 18.06.2025 № 281-К введена в действие с 01.09.2025.

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	ФОС 23.02.01-2025
		<p>Лист 2 Листов 74</p>

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные документы	3
3 Основные положения.....	3
3.1 Общие положения.....	3
3.2 Структура фонда оценочных средств по образовательной программе	4
3.3 Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся	4
3.4 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	4
3.5 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям	6
3.6 Перечень требований к результатам освоения, перечень примерных вопросов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик для подготовки к промежуточной аттестации	7
Лист согласования.....	73

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 3 Листов 74

1 Назначение и область применения

Фонды оценочных средств – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для аттестации обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2 Нормативные документы

Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разрабатываются и формируются в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и локальных актов:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Челябинской области от 29 августа 2013 г. №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. N 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ПУВ-04-01 Положение. Организация и проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

ПУВ-04-02 Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

ПУВ-05-01 Положение. Порядок организации проведения практики обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

ПУВ-04-38 Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».


3 Основные положения

3.1 Общие положения

Фонды оценочных средств разрабатываются и формируются с целью оценки соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям.

Фонды оценочных средств - это комплект методических оценочных средств и контрольных измерительных материалов, разработанный преподавателями образовательной организации.

ФОС формируются и оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04-38 Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум». Рассмотрение, согласование и утверждение оценочных средств (контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляется в сроки, установленные локальными нормативными актами: ПУВ-04-01 Положение. Организация и

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 4 Листов 74

проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»; ПУВ-04-02 Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Для проведения экспертной оценки оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

С целью максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели для проведения экспертной оценки оценочных средств (контрольно-оценочных средств).

3.2 Структура фонда оценочных средств по образовательной программе

Фонды оценочных средств включают:

- контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся;
- контрольно-оценочные средства (контрольно-измерительные материалы (КИМ)) для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, практике, МДК;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание КИМ и КОС должно соответствовать содержанию программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля соответственно.

3.3 Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся

КОС для проведения текущего контроля обучающихся разрабатываются преподавателями с целью контроля освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практики в период обучения.

КОС для проведения текущего контроля рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и хранятся у преподавателя. Оценочные средства для проведения административного контроля разрабатываются по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, утверждаются заместителем директора по учебной работе в сроки, установленные приказом директора.

3.4 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

КИМ для проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета), экзамена по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике разрабатываются преподавателями с целью оценивания знаний и умений обучающихся по итогам освоения всего или (определенного объема) курса учебной дисциплины, междисциплинарного курса.


КИМ для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике в соответствии с формой промежуточной аттестации, определенной учебным планом (таблица 1, таблица 2).

КИМ актуализируются преподавателями, рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 5 Листов 74

Таблица 1 – Распределение форм промежуточной аттестации дисциплин, МДК по курсам, семестрам

Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам, семестрам							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
СГЦ.01 История России					3			
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности				3		3	3	
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности						3		
СГЦ.04 Физическая культура							3	
СГЦ.05 Основы финансовой грамотности					3			
СГЦ.06 Основы бережливого производства							3	
СГЦ.07 Русский язык и культура речи	3							
СГЦ.08 Основы философии						3		
СГЦ.09 Логистика и экспедирование грузов на английском языке							3	
ОПЦ.01 Инженерная графика		ДЗ						
ОПЦ.02 Электротехника и электроника			ДЗ					
ОПЦ.03 Метрология, стандартизация и сертификация				ДЗ				
ОПЦ.04 Транспортная система России						ДЗ		
ОПЦ.05 Технические средства на автомобильном	Э		3					
ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности						3		
ОПЦ.07 Охрана труда							Э	
ОПЦ.08 Информатика		ДЗ						
ОПЦ.09 Математические методы решения профессиональных задач	Э							
ОПЦ.10 Страхование на транспорте						ДЗ		
ОПЦ.11 Экология и транспорт						ДЗ		
ОПЦ.12 Финансирование, кредитование и налогообложение							ДЗ	
ОПЦ.13 Экономика транспортной отрасли							Э	
ОПЦ.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности							ДЗ	
ОПЦ.15 Автомобильные эксплуатационные материалы				Э				
ОПЦ.16 Технология технического обслуживания транспортных средств				ДЗ				
ОПЦ.17 Материаловедение			Э					
ОПЦ.18 Основы предпринимательства						ДЗ		
МДК.01 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном пассажирском транспорте	Э							
МДК.01.02 Технология перевозочного процесса на автомобильном грузовом транспорте)				ДЗ	Э			
МДК.01.03 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте						Э		
МДК.01.04 Организация пассажирских перевозок на автомобильном транспорте		Э						
МДК.01.05 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте					Э			
МДК.01.06 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте							Э	
МДК.01.07 Менеджмент организации и персонала			Э					

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 6 Листов 74

Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам, семестрам							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте					Э			
МДК.02.02 Правила безопасности дорожного движения				Э				
МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте					ДЗ			
МДК.03.02 Логистика экспедирования смешанных перевозок грузов							Э	
МДК.03.03 Маркетинг автотранспортных услуг					ДЗ			
МДК. 04.01 Выполнение работ по должности служащего 27770 Экспедитор		ДЗ						
МДК.04.02 Психология и этика делового общения		ДЗ						

Таблица 2 – Распределение промежуточной аттестации по видам практики по курсам, семестрам

Наименование дисциплины, МДК, модуля	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам, семестрам							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная практика (УП.01 пассажирская)		ДЗ						
Производственная практика (ПП.01 пассажирские перевозки)		ДЗ				ДЗ		
Производственная практика (ПП.01 грузовые перевозки)				ДЗ		ДЗ		
Производственная практика (ПП.02)				ДЗ				
Производственная практика (ПП.03)							ДЗ	
Учебная практика (УП.04)		ДЗ						
Производственная практика (преддипломная)								ДЗ


3.5 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям

КОС разрабатываются с целью оценивания сформированности профессиональных и общих компетенций для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по модулю по профессиональным модулям. КОС разрабатываются преподавателями выпускающей комиссии. Распределение экзаменов (квалификационных), по модулю по курсам представлено в таблице 3.

КОС актуализируются преподавателями, рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

Таблица 3 – Распределение экзаменов по модулям (квалификационных) по курсам

Наименование дисциплины, МДК, модуля	Распределение форм промежуточной аттестации по курсам, семестрам							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте							Э _м	
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте					Э _м			
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте							Э _м	
ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 27770 «Экспедитор»		Э _{кв}						

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 7 Листов 74

3.6 Перечень требований к результатам освоения, перечень примерных вопросов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик для подготовки к промежуточной аттестации

СГЦ.01 История России

а) требования к результатам освоения дисциплины:

обучающийся должен уметь:

– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;

– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;

– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,

– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства

обучающийся должен знать:

– ключевых события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;

– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

– традиционные российские духовно-нравственные ценности;

– роль и значение России в современном мире.

формируются компетенции:

– ОК 01 – ОК 06; ОК 09.

б) перечень вопросов

1 Место и роль России в мировом сообществе.

2 Послевоенное устройство мира.

3 СССР в послевоенные годы.

4 Борьба за власть после смерти Сталина.

5 Приход к власти Н.С. Хрущева.

6 Приход к власти Л. И. Брежнева.

7 Последователи Брежнева.

8 М.С. Горбачев у власти. Предпосылки Перестройки.


9 Последствия неудач политики «перестройки».

10 Международные отношения 60 – 80-е годы.

11 Развитие советской культуры в 40е – 80е годы.

12 «Парад суверенитетов». Распад СССР.

13 Экономическое и политическое развитие России с 1994 по 2000 годы. Конфликты на Северном Кавказе

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 8 Листов 74

- 14 Становление новой российской государственности. Президентские выборы 2000 г.
- 15 Участие России в формировании современной международно-правовой системы.
- 16 Страны СНГ после распада СССР
- 17 Российская культура в условиях радикальных социальных преобразований.

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

обучающийся должен знать:


- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1.

б) перечень вопросов

1. Грамматика: Видовременные формы глаголов. Значение иностранного языка в освоении профессии.
2. Грамматика: согласование времён. Первый автомобиль и автомобилестроители.
3. Грамматика: Согласование времён. Современное автомобильное производство.
4. Грамматика: Косвенная речь. Ведущие автомобилестроительные компании.
5. Грамматика: Сложное дополнение. Конструкция легкового автомобиля.
6. Грамматика: Употребление настоящего времени (The Present Simple Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего. Конструкция грузового автомобиля.
7. Грамматика: Сопоставление употребления/ The Future Simple Tense и to be going to. Транспортная инфраструктура России.
8. Грамматика: Герундий. Единая транспортная система России.
9. Грамматика: Сослагательное наклонение. Современные дороги и транспорт Великобритании.
10. Грамматика: Сложное подлежащее. Предлоги. Англоязычные страны мира.
11. Грамматика: Возвратные, взаимные, указательные, вопросы-тельные, определительные, отрицательные местоимения. Особенности технического английского.
12. Грамматика: Структура безличного предложения. Инструменты. В мастерской.
13. Грамматика: Местоимение it. Изобретения современного мира.
14. Грамматика: Неопределенно-личное местоимение one. Компьютер в нашей жизни.
15. Многозначные слова that/those. Интернет.
16. Грамматика: Многозначные слова as, for, since. Предлоги from...to, until. Из истории развития автотранспорта в России.
17. Грамматика: Глаголы с послелогоми. Иномарки.
18. Грамматика: Модальные глаголы. Правила эксплуатации автомобиля.
19. Грамматика: Модальные глаголы. Ремонт автомобиля.

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	<p>ФОС 23.02.01-2025</p> <hr/> <p>Лист 9 Листов 74</p>
---	---	--

20. Грамматика: Инфинитивные обороты. Значение дорог в жизни страны.

21. Грамматика: Неличные формы глагола. Отглагольное существительное. Дорожные знаки.

22. Грамматика: Независимый причастный оборот. Правила дорожного движения в России.

23. Грамматика: Сложное предложение. Безопасность на дорогах.

24. Грамматика: придаточные предложения (определятельные, обстоятельственные).
Поиски работы. Трудоустройство.

25. Грамматика: придаточные предложения (следствия, уступительные). Деловое профессиональное общение.

26. Грамматика: придаточные предложения. Секреты успешной карьеры.

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

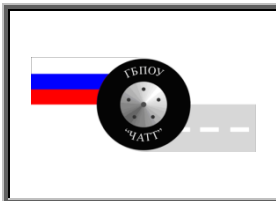
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;



– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

компетенции:

– ОК 01 – ОК07, ОК 09, ПК 2.2.

б) перечень вопросов

1 Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2 Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера.

3 Техногенные чрезвычайные ситуации. Классификация.

4 Чрезвычайные ситуации социального характера. Причины возникновения. Влияние на личность и общество.

5 Промышленная экология. Меры по охране окружающей среды.

6 Вредные вещества на объектах автотранспорта. Их воздействие на организм человека. Способы защиты от воздействия вредных веществ.

7 Аварии и катастрофы с выбросом радиационных, токсических веществ. Прогнозирование. Меры защиты от ЧС на данных объектах.

8 Единая система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. История создания. Цели и задачи. Режимы функционирования.

9 Нормативно-правовое обеспечение защиты человека и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

10 Гражданская оборона. Гражданская оборона на предприятии.

11 Система оповещения. Действия по сигналу «Внимание всем!»

12 Инженерные средства защиты. Классификация. Предназначение.

13 Индивидуальные средства защиты. Классификация. Предназначение. Способы использования.

14 Санитарная обработка людей, оборудования, транспортных средств и территорий. Предназначение. Классификация. Правила санитарной обработки.

15 Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС. Цель, задачи, направления деятельности.

16 Организация и проведение эвакуационных мероприятий. Расчет перевозки населения и грузов эвакуационными.

17 Приборы радиационной и химической разведки. Предназначение. Правила использования.

18 Повышение устойчивости функционирования объекта экономики. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости работы автомобильного транспорта в условиях ЧС и в военное время.

19 Знания, умения и навыки, необходимые для автономного существования человека в природных условиях.


20 Виды ран. Правила оказания первой медицинской помощи при ранениях и переломах.

21 Кровотечения. Виды кровотечений. Правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях.

22 Классификация травматизма. Производственный и бытовой травматизм.

23 Ожоги и обморожения. Правила оказания первой медицинской помощи при ожогах и обморожениях.

24 Отравления химически-опасными веществами. Правила оказания первой медицинской помощи при отравлениях химически-опасными веществами.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 11 Листов 74

25 Терминальные состояния. Правила оказания первой медицинской помощи при терминальных состояниях.

26 Понятие личной и общественной гигиены. Значение соблюдения правил личной и общественной гигиены для здоровья человека.

27 Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

28 Оказание первой медицинской помощи в случае ранения мягких тканей головы.

29 Основные элементы жизнедеятельности человека. Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека, его духовных и физических качеств.

30 Двигательная активность и ее значение для здоровья человека.

31 Закаливание организма, его значение для укрепления здоровья человека. Использование факторов окружающей природной среды для закаливания.

32 Правила проведения сердечно-легочной реанимации.

33 Общая характеристика химических средств поражения. Общая характеристика биологического оружия.

34 Характеристика новых видов оружия массового поражения.

35 Методы защиты в чрезвычайных ситуациях военного времени.

36 Правовые основы военной службы. Основные составляющие воинской обязанности.

37 Прохождение военной службы по призыву и по контракту.

38 Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Сущность и значение воинской дисциплины.

39 Патриотизм и верность воинскому долгу - норма поведения российского воина.

40 Почетные награды за воинские отличия, заслуги в бою и военной службы, ритуалы Вооруженных сил России.

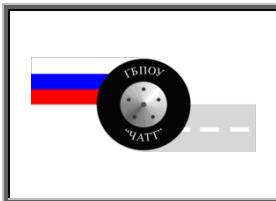
Вид норматива	3 курс		
	"3"	«4"	"5"
Огневая подготовка			
Разборка - сборка автомата	40	35	30
Снаряжение магазина	40	35	30
Стрельба	15	20	25
Неполная разборка	19	17,	15
Неполная сборка	32	27	25
Метание гранаты на дальность	40	45	50
Надевание противогаза	10 сек.	8 сек.	7 сек.
Надевание ОЗК	4 мин.	3 мин. 20 сек.	3 мин.
Надевание Л-1	5 мин. 10 сек.	4 мин. 20 сек.	4 мин.
Подтягивание	7 раз	9 раз	11 раз
Бег 100 метров	14,8 сек.	14,2 сек.	13,6 сек.
Бег 3000 метров	12 мин.	12 мин. 45 сек.	13 мин. 30 сек.

СГЦ.04 Физическая культура

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;



обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

компетенции:

– ОК 01 – ОК 04, ОК 08, ПК 1.3, ПК 3.4.

б) перечень нормативов

Вид норматива	Оценка		
	“3”	“4”	“5”
2 курс			
Легкая атлетика			
бег 100 м (сек)	14,5	14,2	14,0
бег 500 м (мин)	1,45	1,35	1,30
ОФП			
Подтягивание (раз)	6	10	14
Сгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	25	30	35
Лыжи			
бег 3 км	20	17	15
Баскетбол			
Штрафной бросок 10 попыток (количество попаданий)	2	4	6
Средний бросок 14 попыток (количество попаданий)	2	4	6
Волейбол			
Верхняя подача мяча 5 попыток (количество попаданий по зонам)	1	2	3
3 курс			
Легкая атлетика			
бег 1000 м (мин)	3,40	3,30	3,25
бег 3000 м (мин)	13,30	13,00	12,40
Прыжок в длину (метр)	4,10	4,30	4,50
Лыжи			
бег 3 км	19	16	14
бег 5 км	31	28	26
Баскетбол			
Штрафной бросок 10 попыток (количество попаданий)	3	5	6
Средний бросок 14 попыток (количество попаданий)	3	5	6
Волейбол			
Верхняя подача мяча 5 попыток (количество попаданий по зонам)	1	2	3
Нападающий удар 5 попыток (количество попаданий)	1	2	3
4 курс			
ОФП			
Подтягивание (раз)	9	13	17
Упражнения на пресс за 60 сек (раз)	45	50	55

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 13 Листов 74

Вид норматива	Оценка		
	“3”	“4”	“5”
Сгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	35	40	45
Баскетбол			
Штрафной бросок 10 попыток (количество попаданий)	4	6	7
Средний бросок 14 попыток (количество попаданий)	4	6	7

в) перечень рефератов:


- 1 Олимпийское движение.
- 2 Легкая атлетика – королева спорта.
- 3 Оздоровительный бег – джоггинг.
- 4 Жизнь замечательных людей - олимпийских чемпионов и чемпионов мира по прыжкам в длину, прыжкам с шестом.
- 5 Лыжный спорт как один из видов олимпийских соревнований.
- 6 История зимнего олимпийского движения.
- 7 Развитие лыжного спорта в России.
- 8 Олимпийские чемпионы Советского Союза и России по зимним видам спорта.
- 9 Мини-баскетбол.
- 10.Евролига по баскетболу.
- 11 Развитие волейбола в СССР и России.
- 12 Выдающиеся волейболисты.
- 13 NBA.
- 14 Стритбол.
- 15 Выдающиеся атлеты современности.
- 16 Лечебная физкультура при различных заболеваниях.

СГЦ.08 Основы финансовой грамотности

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 14 Листов 74
---	--	---

- использовать банковские карты, электронные деньги;
- пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите, кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

обучающийся должен знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

компетенции:

- ОК 01 – ОК 06, ОК 09.

б) перечень вопросов

- 1 Происхождение денег, их виды и функции. Виды денежных средств.
- 2 Понятие человеческого капитала. Подбор альтернативы и принятие решений, связанных с деньгами.
- 3 Финансовые ресурсы домохозяйства. Доходы и расходы домашнего хозяйства.
- 4 Текущий и резервный капитал.
- 5 Личный и семейный бюджет. Дефицит, профицит, баланс семейного бюджета.
- 6 Сущность и структура банковской системы Российской Федерации.
- 7 Роль Центрального банка Российской Федерации и его функции.
- 8 Коммерческие банки, их функции и операции. Расчётно-кассовые операции.
- 9 Денежные переводы. Счета и вклады.
- 10 Безналичные переводы и платежи, способы их осуществления.
- 11 Переводы без открытия счета в банке. Оплата товаров и услуг с пластиковой карты.
- 12 Электронные деньги.
- 13 Депозиты, их виды (по сроку, валюте, возможностям пополнения и снятия, начислению процентов).
- 14 Депозитный договор. Управление рисками по депозиту.
- 15 Инфляция, её сущность и формы её проявления, виды инфляции. Риск инфляции.
- 16 Понятие простой и сложной ставки процентов.



- 17 Кредиты, принципы кредитования.
- 18 Виды банковских кредитов для физических лиц. Рефинансирование кредитов.
- 19 Понятие и сущность ипотеки.
- 20 Кредитный договор. Права и обязанности сторон.
- 21 Порядок оформления кредита физическим лицом в банке.
- 22 Порядок и форма погашения кредитов физических лиц.
- 23 Кредитная история. Типичные ошибки при использовании кредита.
- 24 Система страхования в Российской Федерации.
- 25 Сущность страхования, его функции.
- 26 Виды и формы страхования для физических лиц. Договор страхования.
- 27 Понятие и характеристика страхового продукта. Выбор страховой компании.
- 28 Алгоритм поведения страхователя в условиях наступления страхового случая.
- 29 Понятие и общая характеристика налогов.
- 30 Понятие налоговой системы. Основные элементы налогообложения.
- 31 Понятие налоговой ставки, налоговой льготы. Виды налогов.
- 32 Налоговые вычеты. Классификация налоговых вычетов.
- 33 Порядок уплаты налогов.
- 34 Понятие инвестиций, инвестиционных инструментов.
- 35 Понятие и виды ценных бумаг.
- 36 Инвестиционный портфель. Понятие и характеристика ПИФов.
- 37 Фондовый рынок. Структура фондового рынка. Виды ценных бумаг.
- 38 Риски в предпринимательстве. Классификация рисков.
- 39 Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.
- 40 Финансовое мошенничество. Формы и способы мошенничества.
- 41 Основные риски финансовых вложений. Виды финансовых пирамид.

СГЦ.06 Основы бережливого производства

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:


- владеть основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;
- обрабатывать результаты измерений;
- решать задачи в области бережливого производства;
- применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания;
- уверенно пользоваться терминологией;

обучающийся должен: знать

- роль бережливого производства в современной научной картине мира;
- понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- основополагающие понятия бережливого производства, закономерностей, законов и теорий;

компетенции:

- ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.4.

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	<p>ФОС 23.02.01-2025</p> <hr/> <p>Лист 16 Листов 74</p>
---	---	---


б) перечень вопросов

- 1 Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство».
- 2 Особенности бережливого производства. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд).
- 3 История развития бережливого производства. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем.
- 4 Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик – Поставщик.
- 5 Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. Минимальные затраты.
- 6 Потери. Классификация потерь.
- 7 Причины образования потерь. Виды потерь. Мероприятия по искоренению потерь.
- 8 Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками (основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками).
- 9 Виды затрат на качество. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты.
- 10 Понятие "Система 5С". (Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй)
- 11 Практические способы реализации "Системы 5С": метод ярлыков, метод теней.
- 12 Стандартизированная работа. Стандарты качества и стандарты процесса.
- 13 Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий.
- 14 Предпосылки и цели создания потока единичных изделий.
- 15 Создание и компоновки рабочих ячеек.
- 16 Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Методика внедрения выравнивания производства.
- 17 Расчет и выравнивание загрузки операторов при неравномерности потока. Средневзвешенное время цикла.
- 18 Всеобщее и автономное обслуживание оборудования.
- 19 ТРМ как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Регламенты обслуживания оборудования.
- 20 Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования.
- 21 Визуализация точек обслуживания. Способы сбора данных по отказу оборудования.
- 22 SMED – система быстрой переналадки оборудования. Последовательности шагов операции переналадки.
- 23 Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Результат применения быстрой переналадки.
- 24 Внешняя и внутренняя переналадка.
- 25 Основная концепция теории ограничений (Theory of Constraints – ТОС).
- 26 Преимущества применения теории ограничений. Характеристики ограничений.
- 27 Операционные показатели для принятия управленческих финансовых решений с точки зрения ТОС.

СПЦ.07 Русский язык и культура речи

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 17 Листов 74
---	--	--

– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

обучающийся должен знать:

– виды общения и речевой ситуации; основные коммуникативные качества речи; речевой этикет;

– сущность литературной нормы и её основные разновидности;

– типы речевых и грамматических ошибок и пути их исправления, а также выразительные возможности намеренного отклонения от нормы;

– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

компетенции:

– ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.

б) перечень вопросов

1 Язык и речь. Понятие культуры речи.

2 Орфоэпические нормы русского языка.

3 Активная и пассивная лексика русского литературного языка.

4 Основные способы словообразования.

5 Самостоятельные и служебные части речи.

6 Стили литературного языка.

7 Речевой этикет и культура общения.

8 Культура ведения переговоров.

9 Деловая беседа.

СГЦ.08 Основы философии

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;



обучающийся должен знать:


- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 06.

б) перечень вопросов

- 1 Философия как учение о мире в целом.
- 2 Структура философии.
- 3 Роль философии в культуре.
- 4 Соотношение философии и науки.
- 5 Философия и религия.
- 6 Соотношение религии и науки.
- 7 Философское учение о бытии.
- 8 Проблема соотношения бытия и небытия.
- 9 Материя как объективная реальность.
- 10 Свойства материи.
- 11 Основные категории философии.
- 12 Философия происхождения человека.
- 13 основополагающие категории человеческого бытия.
- 14 Философия о происхождении и сущности сознания.
- 15 Современная цивилизация и психическое здоровье личности.
- 16 Гносеология.
- 17 Агностика.
- 18 Методы и формы научного познания.
- 19 Философские представления о месте человека в космосе.
- 20 Методы научного исследования.
- 21 Общество, наука, техника.
- 22 Происхождение религии.
- 23 Формы религии.
- 24 Значение веры в жизни современного человека.
- 25 Религиозные версии мироздания.
- 26 Человек как социальное существо.
- 27 Индивид – индивидуальность – личность.
- 28 Особенности философского изучения общества.
- 29 Место человека в природе.
- 30 Природа и ответственность человека.
- 31 Этапы эволюции взаимодействия природы и общества.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 19 Листов 74

СПЦ.09 Логистика и экспедирование грузов на английском языке

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- развивать иноязычную коммуникативную компетенцию (речевую, языковую, социокультурную, компенсаторную, учебно-познавательную);
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);
- планировать свое речевое и неречевое поведение;
- овладеть новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения;
- увеличивать объем используемых лексических единиц;
- развивать навыки оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- увеличивать объем знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка;
- совершенствовать умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- формировать умение выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- развивать умение объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- развивать общие и специальные учебные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

обучающийся должен знать:


- временные формы действительного залога, способы употребления временных форм действительного залога, способы образования временных форм действительного залога;
- лексику по темам, предусмотренным учебным планом данной программы;
- временные формы страдательного залога, способы употребления страдательного залога,
- образование и употребление сложного дополнения;
- образование и употребление герундия;
- образование и употребление сослагательного наклонения;
- формы и способы употребления сложного подлежащего;
- перевод и способы употребления модальных глаголов;

компетенции:

- ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.3.

б) перечень вопросов

- 1 Видовременные формы глаголов в действительном залоге. Грузовые перевозки на автомобильном транспорте.
- 2 Видовременные формы глаголов в страдательном залоге. Грузовые перевозки на железнодорожном транспорте.
- 3 Причастие прошедшего времени. Грузовые перевозки на морском транспорте.
- 4 Герундий. Виды грузовых перевозок.
- 5 Сложное дополнение. Управление транспортировкой грузов.
- 6 Сложное подлежащее. Таможенные процедуры при организации грузоперевозок.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 20 Листов 74

7 Модальные глаголы. Заключение договора перевозки груза.

ОПЦ.01 Инженерная графика

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- читать чертежи отдельных деталей, сборочные чертежи и схемы;
- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

обучающийся должен знать:


- основные правила разработки, оформления и чтения проектной документации и рабочих чертежей с детализацией конструктивных элементов;
- способы графического представления пространственных образов;
- современные средства инженерной графики.
- правила разработки, выполнения, оформления и чтения конструкторской документации;
- способы графического представления пространственных образов и схем;
- стандарты ЕСКД;

компетенции:

- ОК 1 – ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.4.

б) перечень вопросов

- 1 Предмет и задачи инженерной графики.
- 2 Правила оформления чертежей, форматы, масштабы, линии чертежа, отработка практических навыков.
- 3 Правила выполнения чертежных шрифтов.
- 4 Буквы прописные и цифры. Правила выполнения строчных букв чертежным шрифтом.
- 5 Основные надписи конструкторских документов. Заполнение основных надписей чертежным шрифтом.
- 6 Масштабы. Основные правила нанесения размеров на чертежах.
- 7 Размеры линейные и угловые. Размеры габаритные, установочные, справочные.
- 8 Геометрические построения правильных вписанных многоугольников, деление окружности на 3,4,5,6,7,8 равных частей с помощью циркуля.
- 9 Виды проецирования: центральная проекция, аксонометрическая проекция, прямоугольные ортогональные проекции, проекции с числовыми отметками.
- 10 Геометрические тела. Многогранники и тела вращения.
- 11 Проецирование геометрических тел на 3 взаимно перпендикулярные плоскости проекции. Точки на поверхности геометрических тел.
- 12 Пересечение геометрических тел плоскостью фронтально-проецирующей.
- 13 Построение натуральной величины сечения методом замены плоскостей и методом вращения.
- 14 Сечение цилиндра, сечение конуса.
- 15 Построение натуральной величины сечения методом замены плоскостей.
- 16 Системы расположения видов. Основные виды. Дополнительные виды. Местные виды.
- 17 Изображения. Разрезы. Сечения.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 21 Листов 74
---	--	--

- 18 Машиностроительное черчение. Правила прямоугольного проецирования.
- 19 Основные сведения о правилах оформления чертежа. Нанесение размеров. Разрезы.
- 20 Разрезы. Вертикальный, горизонтальный разрез.
- 21 Фронтальный, профильный, горизонтальный разрезы.
- 22 Местные разрезы.
- 23 Разрезы сложные. Сложный ступенчатый и сложный ломаный разрез.
- 24 Изображение резьбы на чертеже. Обозначение резьбы.
- 25 Стандартные резьбовые изделия. Соединения резьбовые.
- 26 Теория эскизирования. Выполнение эскизов и рабочих чертежей деталей.
- 27 Разъемные и неразъемные соединения деталей и изображение на чертежах.
- 28 Сборочные чертежи чтение и детализирование. Чтение сборочных чертежей.
- 29 Спецификации. Выполнение рабочего чертежа детали.
- 30 Выполнение диаграмм. Диаграммы строчные, столбиковые, круговые. Построение графиков.

ОПЦ.03 Электротехника и электроника

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- производить расчет параметров электрических цепей;
- собирать электрические схемы и проверять их работу;
- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;
- определять типы микросхем по маркировке;

обучающийся должен знать:

- методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;
- преобразование переменного тока в постоянный;
- усиление и генерирование электрических сигналов;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.

б) перечень вопросов

- 1 Электрическое поле и его свойства.
- 2 Активное сопротивление проводников.
- 3 Закон Ома для участка цепи.
- 4 Закон Ома для полной цепи.
- 5 Последовательное соединение проводников.
- 6 Параллельное соединение проводников.
- 7 Первый закон Кирхгофа.
- 8 Второй закон Кирхгофа.
- 9 Магнитное поле и его характеристики.
- 10 Ферромагнитные материалы, намагничивание и переманчивание.
- 11 Механическое действие магнитного поля.
- 12 Индукционное действие магнитного поля.
- 13 Индукция и взаимдукция.




- 14 Получение переменного тока.
- 15 Основные характеристики переменного тока.
- 16 Активное сопротивление в цепи переменного тока.
- 17 Индуктивное сопротивление в цепи переменного тока.
- 18 Емкостное сопротивление в цепи переменного тока.
- 19 Технико-экономическое значение коэффициента мощности.
- 20 Резонанс напряжения в цепи переменного тока.
- 21 Резонанс тока в цепи переменного тока.
- 22 Получение трехфазной системы переменного тока.
- 23 Соединение обмоток трехфазного генератора звездой.
- 24 Соединение обмоток трехфазного генератора треугольником.
- 25 Значение нулевого провода в цепи трехфазного тока при соединении звездой.
- 26 Трансформатор, принцип действия, формулы.
- 27 Трехфазный трансформатор, принцип действия, формулы.
- 28 Автотрансформатор, принцип действия, формулы.
- 29 Асинхронный двигатель, устройство, принцип действия.
- 30 Электрические машины постоянного тока, устройство, принцип действия.
- 31 Генератор постоянного тока параллельного возбуждения.
- 32 Генератор постоянного тока последовательного возбуждения.
- 33 Генератор постоянного тока смешанного возбуждения.
- 34 Двигатель постоянного тока, значение противо-ЭДС в работе двигателя постоянного тока.
- 35 Основы электропривода.
- 36 Передача и распределение электроэнергии.
- 37 Полупроводники, примесная проводимость.
- 38 Электронно – дырочный переход, ВАХ.
- 39 Полупроводниковый диод, виды пробоя.
- 40 Стабилитрон. Схема стабилизации напряжения.
- 41 Однополупериодный выпрямитель.
- 42 Двухполупериодный выпрямитель.
- 43 Трехфазный выпрямитель.
- 44 Мостовая схема выпрямления.
- 45 Биполярный транзистор, принцип действия, схемы включения.
- 46 Электронные усилители, основные характеристики.
- 47 Предварительный каскад в УНЧ.
- 48 Выходной каскад в УНЧ.
- 49 Электронные генераторы, основные характеристики.
- 50 Автогенератор типа LC.
- 51 Автогенератор типа RC.
- 52 Мультивибратор.

ОПЦ.03 Метрология, стандартизация и сертификация

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 23 Листов 74
---	--	---

обучающийся должен знать:

- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 3.3.

б) перечень вопросов

- 1 Защита прав потребителей.
- 2 Какую ответственность устанавливает закон «О защите прав потребителей».
- 3 Стандартизация, цели стандартизации.
- 4 Объекты стандартизации. Примеры объектов стандартизации.
- 5 Метрология, задачи метрологии.
- 6 Классификация измерений.
- 7 Методы измерений.
- 8 Метрологические характеристики.
- 9 Классификация средств измерения.
- 10 Номинальные размеры. Примеры номинальных размеров.
- 11 Предельные размеры. Формулы для вычисления предельных размеров.
- 12 Отклонение от размеров, правило простановки отклонений на чертеже.
- 13 Взаимозаменяемость, виды взаимозаменяемости.
- 14 Допуск, от каких факторов зависит величина допуска.
- 15 Квалитет. Виды квалитетов, их применение.
- 16 Система отверстия, признаки системы отверстия.
- 17 Система вала, признаки системы вала.
- 18 Посадка. Виды посадок.
- 19 Посадка с натягом. Примеры применения в системе отверстия.
- 20 Переходные посадки. Примеры применения в системе отверстия.
- 21 Посадки с зазором. Примеры применения посадок с зазором в системе отверстия.
- 22 Допуски и на изготовление подшипников качения.
- 23 Допуски и посадки на сопряжение подшипника с валом. Обозначение на чертеже.
- 24 Допуски и посадки на сопряжение подшипника с отверстием. Обозначение на чертеже.
- 25 Допуски и посадки на шпоночные сопряжения.
- 26 Допуски и посадки на изготовление резьбы болта. Обозначение на чертеже.
- 27 Допуски и посадки на изготовление резьбы гайки. Обозначение на чертеже.
- 28 Отклонение формы поверхности. Обозначение на чертеже.
- 29 Категории и виды стандартов.
- 30 Международные и межгосударственные стандарты. Область действия.
- 31 Обязательные стандарты. Их назначение.
- 32 Рекомендуемые стандарты. Их назначение.
- 33 Основные показатели качества автомобиля и автомобильных перевозок.
- 34 Качество. Оценка качества продукции.
- 35 Основные показатели качества.
- 36 Сертификат. Добровольная и обязательная сертификация.
- 37 Порядок оформления сертификатов.
- 38 Шероховатость поверхности, оценка шероховатости, обозначение на чертеже.



ОПЦ.04 Транспортная система России

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

– давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;

обучающийся должен знать:


– структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков;

компетенции:

– ОК 01, ОК 02, ПК 1.1.

б) перечень вопросов

- 1 Транспорт в сфере производства и обращения.
- 2 Роль транспорта в обществе.
- 3 Роль транспорта в экономике страны.
- 4 Роль транспорта в экономике страны.
- 5 Автомобильный транспорт.
- 6 Железнодорожный транспорт.
- 7 Морской транспорт.
- 8 Морской транспорт.
- 9 Внутренний водный транспорт.
- 10 Трубопроводный транспорт.
- 11 Взаимодействие различных видов транспорта.
- 12 Типизация и классификация терминалов.
- 13 Использование логистики на транспорте
- 14 Основные процессы доставки грузов.
- 15 Показатели качества доставки грузов.
- 16 Контейнеризация перевозок грузов.
- 17 Принципы выбора вида транспорта.
- 18 Методы выбора вида транспорта.
- 19 Сферы эффективного использования различных видов транспорта.
- 20 Интермодальные технологии.
- 21 Себестоимость перевозок, особенности определения по видам транспорта.
- 22 Капитальные вложения по видам транспорта.
- 23 Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта.
- 24 Принципы управления транспортом.
- 25 Рынок транспортных услуг.
- 26 Цели и задачи развития транспортного комплекса.
- 27 Экология на транспорте.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 25 Листов 74

ОПЦ.05 Технические средства на автомобильном транспорте

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- различать все типы устройств и погрузочно-разгрузочных машин;
- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин;
- производить частичную разборку и сборку узлов, механизмов, агрегатов автомобилей;
- определять и устранять характерные неисправности агрегатов, узлов и систем автомобилей, не требующие разборок агрегатов и узлов;
- пользоваться электроизмерительной аппаратурой и технологическим оборудованием;
- пользоваться соответствующей литературой и другими информационными источниками;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

обучающийся должен знать:

- материально-техническую базу автомобильного транспорта;
- основные характеристики принцип работы технических средств автомобильного транспорта;
- классификацию подвижного состава автомобильного транспорта;
- общее устройство автомобилей;
- назначение, устройство и работу агрегатов, узлов, механизмов и систем автомобилей базовых моделей;

компетенции:


- ОК 01, ОК 02, ПК 2.1.

б) перечень вопросов

- 1 Общее устройство автомобиля.
- 2 Общее устройство двигателя. Назначение механизмов и систем двигателя.
- 3 Назначение, устройство и работа кривошипно-шатунного механизма.
- 4 Назначение, устройство и работа газораспределительного механизма.
- 5 Назначение, устройство и работа системы охлаждения двигателя.
- 6 Назначение, устройство и работа системы смазывания двигателя.
- 7 Назначение, устройство и работа сцепления.
- 8 Назначение, устройство и работа коробки передач.
- 9 Назначение и устройство карданной передачи.
- 10 Типы мостов и их устройство.
- 11 Назначение и устройство главной передачи.
- 12 Назначение и устройство двойной главной передачи.
- 13 Назначение и устройство дифференциала.
- 14 Валы ведущих колес - полуоси.
- 15 Из каких элементов состоит лонжеронная рама?
- 16 Назначение и устройство переднего управляемого моста.
- 17 Установка управляемых колес.
- 18 Назначение, общее устройство передней балки.
- 19 Назначение и устройство рамы автомобиля.



- 20 Назначение, общее устройство амортизаторов.
- 21 Назначение, общее устройство балансирной подвески.
- 22 Назначение, общее устройство автомобильных колес. Маркировка шин.
- 23 Назначение, общее устройство рулевого механизма ЗИЛ-130.
- 24 Назначение, общее устройство рулевого механизма КАМАЗ-5320.
- 25 Назначение, общее устройство насоса гидравлического усилителя руля.
- 26 Тормозная система автомобилей, устройство и сравнительный анализ тормозных механизмов и тормозных приводов.
- 27 Тормозная система с гидравлическим приводом.
- 28 Тормозная система с пневматическим приводом.
- 29 Назначение и общее устройство гидровакуумного усилителя тормозов.
- 30 Устройство ручного тормоза автомобиля ЗИЛ-130.
- 31 Устройство генератора переменного тока.
- 32 Неисправности генераторных установок.
- 33 Техническое обслуживание генераторных установок.
- 34 Типы и марки аккумуляторных батарей.
- 35 Устройство аккумуляторных батарей.
- 36 Неисправности аккумуляторных батарей.
- 37 Методы заряда аккумуляторных батарей.
- 38 Техническое обслуживание аккумуляторных батарей.
- 39 Правила техники безопасности при заряде аккумуляторных батарей.
- 40 Общая схема системы электроснабжения, основные приборы.
- 41 Основные операции ТО системы электроснабжения.
- 42 Принципиальная схема контактной системы зажигания, назначение приборов.
- 43 Принципиальная схема контактно-транзисторной системы зажигания, назначение приборов.
- 44 Принципиальная схема бесконтактной системы зажигания, назначение приборов.
- 45 Устройство и работа прерывателя-распределителя.
- 46 Характеристики свечи зажигания.
- 47 Неисправности системы зажигания.
- 48 Техническое обслуживание системы зажигания.
- 49 Общее устройство электронной системы управления двигателем, назначение приборов.
- 50 Возможные неисправности электронных систем управления двигателем и способы их устранения.
- 51 Устройство и работа электрического стартера.
- 52 Техническое обслуживание системы электрического пуска.
- 53 Устройства, облегчающие пуск двигателя. Назначение, устройство и работа.
- 54 Общий состав контрольно-измерительных приборов. Назначение и работа.
- 55 Указывающие контрольно-измерительные приборы
- 56 Сигнализирующие контрольно-измерительные приборы.
- 57 Стеклоочистители и стеклоомыватели. Назначение, устройство и работа.
- 58 Внешние световые приборы.
- 59 Фара. Назначение, устройство, порядок регулировки.
- 60 Приборы световой сигнализации. Назначение, размещение и порядок использования.
- 61 Основные понятия, параметры погрузочно-разгрузочных технических средств.
- 62 Технические и эксплуатационные признаки, классификация погрузочно-разгрузочных технических средств.
- 63 Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
- 64 Погрузочно-разгрузочные пункты.

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	<p>ФОС 23.02.01-2025</p> <hr/> <p>Лист 27</p> <p>Листов 74</p>
---	---	--

- 65 Пропускная способность погрузочных пунктов.
- 66 Назначение и виды складов.
- 67 Использование складов.
- 68 Показатели работы складов.
- 69 Основные параметры погрузочно-разгрузочных машин.
- 70 Производительность погрузочно-разгрузочных машин и устройств.
- 71 Классификация грузозахватных устройств.
- 72 Простейшие навесные захваты.
- 73 Полуавтоматические и автоматические захваты.
- 74 Механические и встроенные в рабочий орган машины захваты.
- 75 Средства малой механизации.
- 76 Погрузочно-разгрузочные механизмы и устройства с двигателем.
- 77 Конвейеры.
- 78 Самоходные стреловые краны.
- 79 Краны с ограниченной зоной перемещения.
- 80 Автопогрузчики.
- 81 Электропогрузчики.
- 82 Экскаваторы. Область применения и разновидность.
- 83 Одноковшовые погрузчики.
- 84 Многоковшовые погрузчики.
- 85 Стационарные автомобилеразгрузчики.
- 86 Передвижные автомобилеразгрузчики.
- 87 Пневматические погрузочно-разгрузочные устройства. Область применения.
- 88 Автомобили-самопогрузчики. Преимущества и недостатки использования.
- 89 Основные разновидности автомобилей-самопогрузчиков.

ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация, основы правовых знаний и правовое обеспечение в профессиональной деятельности

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;

обучающийся должен знать:


- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

компетенции:


- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 3.3.

б) перечень вопросов

1 Экономические (производственные) отношения, их виды. Предпринимательская деятельность, характеристика ее признаков.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 <hr/> Лист 28 Листов 74
---	--	---

- 2 Направления гражданско-правового регулирования отношений в сфере предпринимательства, правовые источники регулирования предпринимательской деятельности.
- 3 Понятие права собственности, его признаки, содержание, отличие от других вещных прав.
- 4 Формы собственности, предусмотренные российским законодательством. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
- 5 Охарактеризуйте условия и содержание правового статуса индивидуального предпринимателя. Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.
- 6 Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
- 7 Основания и правовые последствия утраты статуса индивидуального предпринимателя, незаконное предпринимательство.
- 8 Понятие юридического лица, его признаки, функции. Соотношение терминов «организация» и «юридическое лицо». Правоспособность юридического лица и ее виды.
- 9 Классификация юридических лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
- 10 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
- 11 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
- 12 Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, формы и виды договоров.
- 13 Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.
- 14 Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.
- 15 Классификация договоров по их предмету.
- 16 Договор купли – продажи, его характеристика.
- 17 Договор аренды, его характеристика
- 18 Понятие и порядок защиты гражданских прав.
- 19 Экономические споры. Понятия, виды и порядок урегулирования споров.
- 20 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
- 21 Трудовое право как отрасль права. Система и источники трудового права.
- 22 Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.
- 23 Организация занятости и трудоустройства населения в России.
- 24 Правовое положение безработных граждан.
- 25 Понятие, признаки, содержание и условия трудового договора.
- 26 Виды трудового договора, их краткая характеристика.
- 27 Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
- 28 Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
- 29 Прекращение трудового договора.
- 30 Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 31 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 32 Рабочее время, виды рабочего времени
- 33 Время отдыха. Выходные дни, понятие и виды отпусков.
- 34 Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы.
- 35 Система оплаты, порядок выплаты, стимулирования и защита заработной платы.
- 36 Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
- 37 Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия и виды материальной ответственности.
- 38 Материальная ответственность работника перед работодателем.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 29 Листов 74
---	--	---

- 39 Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 40 Трудовые споры. Понятие, причины, условия и поводы возникновения.
- 41 Виды трудовых споров, их характеристика.
- 42 Индивидуальные трудовые споры.
- 43 Коллективные трудовые споры.
- 44 Понятие забастовки и условия ее объявления, право и порядок проведения забастовки.
- 45 Социальное обеспечение граждан как система права.
- 46 Социальная защита и социальное обеспечение, система права социального обеспечения.
- 47 Понятие пенсии, основания пенсионного обеспечения, виды пенсий.
- 48 Пособия: понятия и виды пособий.
- 49 Административные правонарушения, объективная и субъективная сторона административного правонарушения.
- 50 Административная ответственность. Административные наказания.

ОПЦ.07 Охрана труда

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;

обучающийся должен знать:


- законодательство в области охраны труда;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила охраны труда, промышленной санитарии;
- меры предупреждения пожаров и взрывов;
- способы защиты от токсичных веществ;

компетенции:

- ОК 01,– ОК07, ОК 09, ПК 1.1.

б) перечень вопросов

- 1 Основные документы по охране труда на производственных предприятиях.
- 2 Специфика условий труда на автотранспорте. Опасные и вредные производственные факторы.
- 3 Методы и средства защиты персонала от опасных и вредных факторов.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 30 Листов 74

- 4 Производственная травма. Основные причины и методы анализа производственного травматизма.
- 5 Виды, назначение, время проведения инструктажей по технике безопасности.
- 6 Требования техники безопасности при погрузочных и разгрузочных работах, связанных с автомобильным транспортом.
- 7 Требования безопасности при перемещении тяжелых предметов вручную.
- 8 Экобиозащита на АТП.
- 9 Предупреждение профессионального травматизма и профзаболеваний на АТП.
- 10 Требования безопасности при эксплуатации грузоподъемных машин.
- 11 Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств, предназначенных для перевозки грузов.
- 12 Требования к оборудованию транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров.
- 13 Электробезопасность на АТП. Правила использования электроинструмента.
- 14 Пожарная безопасность и пожарная профилактика на АТП. Средства пожаротушения.
- 15 Типовые правила внутреннего распорядка предприятия.
- 16 Права и обязанности должностных лиц по охране труда.
- 17 Расследование и анализ несчастных случаев на АТП. Оформление акта формы Н-1.
- 18 Планирование мероприятий по охране труда в транспортных предприятиях.
- 19 Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль за охраной труда на предприятиях.
- 20 Виды ответственности за нарушение законодательства по охране труда.
- 21 Экологическая безопасность автотранспортных средств. Федеральный закон об обеспечении экологической безопасности автомобильного транспорта.
- 22 Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на Предприятиях.
- 23 Требования техники безопасности при проведении слесарных и смазочных работ.
- 24 Требования техники безопасности при работе на металлорежущих станках и прессах.
- 25 Требования техники безопасности к производственным и вспомогательным помещениям на АТП.

ОПЦ.08 Информатика

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

– использовать изученные прикладные программные средства;

обучающийся должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;

компетенции:

– ОК 01 – ОК 07, Ок 09, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1.


б) перечень вопросов

1 Информация и информационные процессы.

2 Способы кодирования и измерения информации.



- 3 Информационное общество.
- 4 Процесс информатизации общества.
- 5 Информационные технологии.
- 6 Виды информационных технологий.
- 7 Алгоритм. Свойства алгоритма.
- 8 Основные виды вычислительных процессов: линейный, разветвляющийся, циклический.
- 9 Алгоритмы линейных вычислительных процессов.
- 10 Алгоритмы разветвляющихся вычислительных процессов.
- 11 Алгоритмы циклических вычислительных процессов.
- 12 Языки программирования.
- 13 Основные понятия языка программирования.
- 14 Программирование линейных вычислительных процессов.
- 15 Программирование разветвляющихся вычислительных процессов
- 16 Программирование циклических вычислительных процессов.
- 17 Информация и информационные процессы.
- 18 Способы кодирования и измерения информации.
- 19 Информационное общество. Процесс информатизаций общества.
- 20 Информационные технологии. Виды информационных технологий.
- 21 Компьютер. Магистрально-модульное построение компьютера.
- 22 Системная плата компьютера.
- 23 Центральный процессор компьютера (классификация, структура и основные характеристики).
- 24 Внутренняя память компьютера (виды памяти и их характеристика).
- 25 Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики.
- 26 Периферийные устройства (виды и основные характеристики).
- 27 Программное обеспечение компьютера.
- 28 Системное программное обеспечение.
- 29 Прикладное программное обеспечение.
- 30 Система программирования.
- 31 Операционная система компьютера.
- 32 Системы обработки текстовой информации. Назначение и основные функции.
- 33 Компьютерная графика. Графический редактор. Назначение и основные функции.
- 34 Табличный процессор. Назначение и основные функции.
- 35 Базы данных.
- 36 Системы управления базами данных.
- 37 Алгоритм. Свойства алгоритма.
- 38 Основные виды вычислительных процессов: линейный, разветвляющийся, циклический.
- 39 Компьютерные презентации. Мультимедийные возможности ПК.
- 40 Web-дизайн (основные приемы создания web-страниц).
- 41 Компьютерные сети. Типы компьютерных сетей.
- 42 Топология компьютерных сетей.
- 43 Информационные ресурсы сети Интернет.
- 44 Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
- 45 Технология WWW .

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	<p>ФОС 23.02.01-2025</p> <hr/> <p>Лист 32 Листов 74</p>
---	---	---

ОПЦ.09 Математические методы решения профессиональных задач

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- выполнять действия над обыкновенными и десятичными дробями устно, письменно и с применением ЭВМ для решения экономических задач АТП;
- вычислять простые и сложные проценты;
- применять формулы сокращенного умножения при решении буквенных уравнений;
- решать системы уравнений графически, методом Крамера, методом Гаусса;
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- применять формулы для вычисления площадей плоских фигур, объемов многогранников, объемов круглых тел для решения производственных задач АТП;

обучающийся должен знать:

- основные математические методы решения прикладных задач;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, геометрии;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности;

компетенции:

ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 4.3;

б) перечень вопросов

- 1 Числа и вычисления.
- 2 Буквенные выражения и их преобразование.
- 3 Планиметрия.
- 4 Стереометрия.
- 5 Дифференциальное исчисление функции одной переменной.
- 6 Интегральное исчисление функции одной переменной.

ОПЦ.10 Страхование на транспорте


а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- работать с нормативными документами;
- заполнять бланк страхового полиса ОСАГО;
- рассчитывать страховую премию при ОСАГО и КАСКО.

обучающийся должен знать:

- правовые основы страховой деятельности;
- законодательные акты о страховании на транспорте;
- классификации и виды страхования;
- права и обязанности сторон (страхователи и страховщики);

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 <hr/> Лист 33 Листов 74
---	--	---

- механизмы перестрахования;
- возможности и виды страховых услуг в сфере личного страхования, имущественного страхования, страхования ответственности.

компетенции:

- ОК 01 – ОК 09, ПК 3.3;

б) перечень вопросов


- 1 Экономическая сущность страхования.
- 2 Нормы гражданского права, регулирующие страхование.
- 3 Основные принципы страхования.
- 4 Функции страхования.
- 5 Понятие и классификация рисков.
- 6 Методы управления рисками.
- 7 Классификация страховых отношений.
- 8 Субъекты страхового рынка.
- 9 Развитие страхования в России.
- 10 Государственное регулирование страхования.
- 11 Структура тарифной ставки.
- 12 Принципы формирования страховых тарифов.
- 13 Лицензирование страховой деятельности.
- 14 Основные элементы договора страхования.
- 15 Виды страховых платежей.
- 16 Порядок страховой оценки имущества. Методы оценки.
- 17 Особенности добровольного медицинского страхования.
- 18 Смешанное страхование жизни.
- 19 Системы страховой ответственности.
- 20 Страхование имущества от пожара.
- 21 Страхование автотранспортных средств.
- 22 Страхование домашнего имущества.
- 23 Общая характеристика страхования ответственности.
- 24 Страхование ответственности владельцев транспортных средств.
- 25 Экономическая сущность перестрахования.
- 26 Назначение, классификация страховых резервов.
- 27 Показатели финансовой устойчивости страховщика.
- 28 Гарантии финансовой устойчивости.

ОПЦ.11 Экологические основы природопользования

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- объяснять роль экологических законов, теории в формировании научного мировоззрения и современной естественнонаучной картины мира;
- оценить современные состояния природных ресурсов и окружающей среды в результате антропогенной деятельности;
- определять экологические принципы рационального природопользования и различные аспекты охраны природных ресурсов;

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	<p>ФОС 23.02.01-2025</p> <hr/> <p>Лист 34 Листов 74</p>
---	---	---

– решать задачи по прогнозированию экологического риска, техногенного воздействия промышленности и транспорта на окружающую среду;

– проводить самостоятельный поиск экологической информации с использованием различных источников и экологический мониторинг окружающей среды мегаполиса (города Челябинска);

обучающийся должен знать:

– основные экологические законы, теоретические основы рационального природопользования, принципы ресурсо-, энергосберегающих технологий;

– концепции устойчивого развития природы и общества, причины возникновения экологического кризиса и мероприятия по его преодолению;

– знать правовые нормы и стандарты экологической безопасности;

– международное сотрудничество в области охраны природы;

компетенции:

– ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, 2.2.

б) перечень вопросов

1 Особенности взаимодействия природы и общества.

2 Природный потенциал.

3 Основные понятия экологии, экологических основ природопользования.

4 Природа и общества. Экологический кризис и концепция устойчивого развития природы и общества.

5 Биосфера – глобальная экосистема Земли. Влияние урбанизации на биосферу. Охрана биосферы.

6 Глобальные экологические проблемы человечества.

7 Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя истощение энергетических ресурсов, «парниковый эффект», пути решения.

8 Природные ресурсы и рациональное природопользование.

9 Природные ресурсы и их классификация. Невозобновимые природные ресурсы Челябинской области.

10 Рациональное природопользование. Принцип и создание ресурсо- и энергосберегающих технологий.

11 Использование альтернативных источников энергии.

12 Промышленно-транспортные загрязнения окружающей среды.

13 Воздействия промышленности и автомобильного транспорта на окружающую среду.

14 Жизненный цикл объектов автодорожного комплекса и виды загрязнения окружающей среды на каждом из этапов.


15 Прямое и косвенное воздействие на человека и экосистем загрязнений биосферы. Мероприятия по снижению воздействия совокупности автомобилей и дорожной сети.

16 Основные задачи мониторинга окружающей среды: нормирование экологических параметров транспортных средств.

17 Правовые и социальные вопросы природопользования.

18 Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

19 Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду. Природоохранные, нормативные документы.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 35 Листов 74

20 Участие России в деятельности международных природоохранных организаций. Органы управления и надзора по охране природы.

21 Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.

22 Правовая и экономическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Экологическая экспертиза и экологический риск.

ОПЦ.12 Финансирование, кредитование и налогообложение

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;

- исчислять налоги и сборы, уплачиваемые организациями и физическими лицами;

обучающийся должен знать:

- основные направления финансовой политики государства;

- социально-экономическую сущность государственных финансов;

- организацию и порядок кредитования предприятий банковскими учреждениями;

- виды ценных бумаг;

- налоговое законодательство РФ;

- элементы налоговой системы;

- принципы налогообложения и сборов РФ;

- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 3.1.

б) перечень вопросов

1 Тарифы на транспортную продукцию и принципы их построения.

2 Рынок ценных бумаг, его структура.

3 Виды налогов и сборов.

4 Структура и функции налоговых органов.

5 Коммерческий кредит.

6 Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы и источники.

7 Банковский кредит.

8 Государственные финансы.

9 Общие принципы построения налоговой системы.

10 Основные функции налогов, элементы налогообложения.

11 Бюджетное устройство в РФ и принципы его построения.

12 Принципы и факторы ценообразования в рыночной экономике.

13 Налог на добавленную стоимость.

14 Состав и кругооборот оборотных средств.

15 Налог на прибыль организаций.

16 Основные задачи финансового менеджмента АТП.

17 Контроль за финансовой деятельностью АТП.



- 18 Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
- 19 Местные налоги.
- 20 Экономическая сущность страхования, его функции.
- 21 Упрощенная система налогообложения.
- 22 Акцизы.
- 23 Налог на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению.
- 24 Пассивные и активные банковские операции .
- 25 Состав основного капитала.
- 26 Система показателей эффективности использования оборотных средств.
- 27 Доходы и расходы государственного бюджета.
- 28 Система показателей использования основных средств.
- 29 Источники финансирования воспроизводства основных средств.
- 30 Транспортный налог.
- 31 Финансовое планирование на автомобильном транспорте.
- 32 Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, периодичность и сроки уплаты.
- 33 Прибыль и рентабельность как показатели эффективной деятельности предприятий.
- 34 Классификация видов страхования.
- 35 Организация расчетов на автомобильном транспорте.
- 36 Налог на имущество организаций.
- 37 Кредит, его сущность и функции.
- 38 Отчисления на социальные нужды.
- 39 Сущность и функции государственного бюджета.
- 40 Организация и принципы кредитования АТП.
- 41 Внебюджетные фонды: сущность, методы формирования и использования.
- 42 Функции Центрального Банка РФ.
- 43 Банковская система РФ и ее роль в кредитовании предприятий.
- 44 Коммерческие банки и их функции.

ОПЦ.13 Экономика транспортной отрасли

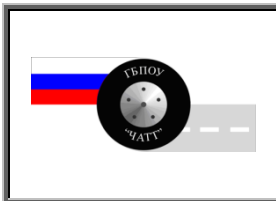
а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- организовывать эффективную работу первичного производственного коллектива;
- рассчитывать объемы и технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия;
- выявлять резервы производства;
- определять основные направления и организационно-технические мероприятия по повышению эффективности производства;

обучающийся должен знать:

- характеристику, специфические особенности и структуру отрасли автомобильного транспорта;
- общие основы экономики предприятия и предпринимательской деятельности;
- отраслевые особенности организации маркетинга;
- основные формы организации производства и труда;
- основные технико-экономические и финансовые показатели работы;




- основные направления повышения эффективности использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов, механизмы ценообразования;
- особенности планирования и учета хозяйственной деятельности;
- принципы оценки хозяйственных инвестиций;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности, методы и приемы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09 ПК 1.1.

б) перечень вопросов

- 1 Принципы рыночной экономики.
- 2 Задачи Федеральной Целевой программы России.
- 3 Экономическая сущность и структура основного капитала.
- 4 Показатели эффективности использования основного капитала.
- 5 Износ и амортизация основных фондов.
- 6 Пути улучшения использования основного капитала.
- 7 Экономическая сущность и структура оборотного капитала.
- 8 Показатели оборачиваемости оборотного капитала. Управление оборотным капиталом.
- 9 Пути ускорения оборачиваемости оборотного капитала.
- 10 Производительность подвижного состава.
- 11 Производственная программа эксплуатации грузовых автомобилей.
- 12 Производственная программа эксплуатации автобусов.
- 13 Потребность в топливе для грузовых одиночных автомобилей.
- 14 Потребность в топливе для грузовых автопоездов.
- 15 Потребность в топливе для автобусов.
- 16 Потребность в шинах, запасных частях и ремонтных материалах.
- 17 Состав кадров и расчет численности работников АТП.
- 18 Нормирование труда водителей.
- 19 Формы и системы оплаты труда.
- 20 Оплата труда водителей грузовых автомобилей.
- 21 Планирование фонда оплаты труда водителей грузовых автомобилей.
- 22 Планирование фонда оплаты труда водителей автобусов.
- 23 Понятие себестоимости, классификация затрат.
- 24 Смета затрат и калькуляция себестоимости перевозок.
- 25 Ценообразование в рыночной экономике. Тарифы на автомобильном транспорте.
- 26 Планирование доходов, прибыли, рентабельности.
- 27 Методика расчета экономической эффективности.
- 28 Расчет грузового экономического эффекта в грузовых перевозках.
- 29 Расчет годового экономического эффекта в пассажирских перевозках.
- 30 Налогообложение прибыли, распределение прибыли.
- 31 Статистика на автомобильном транспорте.
- 32 Бухгалтерский учет на автомобильном транспорте.
- 33 Способы и приемы бухгалтерского учета.
- 34 Бухгалтерский баланс.
- 35 Учет основных фондов.
- 36 Учет материальных ценностей.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 38 Листов 74

- 37 Основы делопроизводства.
- 38 Измерение риска.
- 39 Способы снижения финансового риска.
- 40 Способы снижения кредитного риска.

ОПЦ.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;
- проводить анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия;
- оценивать ликвидность и платежеспособность предприятия;

обучающийся должен знать:


- информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятия;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 05, ПК 2.3, ПК 3.1.

б) перечень вопросов

- 1 Понятие и значение АФХД. Виды (классификация) АФХД.
- 2 Содержание и задачи анализа. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Материалы, необходимые для анализа.
- 3 Метод анализа, этапы выполнения комплексного анализа.
- 4 Прием сравнения показателей.
- 5 Прием цепных подстановок.
- 6 Прием процентных соотношений.
- 7 Прием выравнивания начальных точек.
- 8 Прием исчисления разниц.
- 9 Прием детализации общих результатов, прием балансовых сопоставлений.
- 10 Прием балансовых сопоставлений.
- 11 Анализ выполнения плана перевозок грузов.
- 12 Анализ коэффициента выпуска и его влияние на производительность подвижного состава.
- 13 Анализ времени в наряде и его влияние на производительность подвижного состава.
- 14 Анализ технической скорости и ее влияние на производительность подвижного состава.
- 15 Анализ коэффициента использования пробега и его влияние на производительность подвижного состава.
- 16 Анализ коэффициента использования грузоподъемности и его влияние на производительность подвижного состава.
- 17 Анализ времени простоя под погрузкой и разгрузкой и его влияние на производительность подвижного состава.
- 18 Влияние структуры парка на производительность подвижного состава.
- 19 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами на основании заключенных хозяйственных договоров.
- 20 Анализ расхода топлива на эксплуатацию подвижного состава.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 39 Листов 74
---	--	---

- 21 Влияние ТЭП на удельный расход топлива.
 - 22 Анализ структуры и технического состояния основных фондов.
 - 23 Анализ использования основных фондов.
 - 24 Анализ обеспечения АТП рабочей силой.
 - 25 Влияние уровня ТЭП на численность работающих.
 - 26 Анализ производительности труда.
 - 27 Анализ использования фонда оплаты труда, влияние на него численности работающих и их средней заработной платы.
 - 28 Основные задачи анализа себестоимости. Факторы, влияющие на себестоимость.
- Группировка затрат.
- 29 Влияние коэффициента выпуска на себестоимость.
 - 30 Влияние времени в наряде на себестоимость.
 - 31 Влияние технической скорости на себестоимость.
 - 32 Влияние коэффициента использования пробега на себестоимость.
 - 33 Влияние коэффициента использования грузоподъемности на себестоимость.
 - 34 Влияние времени простоя под погрузкой-разгрузкой на себестоимость.
 - 35 Влияние среднего расстояния перевозки (средней длины груженой ездки) на себестоимость.
 - 36 Порядок формирования прибыли предприятия (АО).
 - 37 Анализ прибыли.
 - 38 Влияние коэффициента выпуска на прибыль.
 - 39 Влияние времени в наряде на прибыль.
 - 40 Влияние технической скорости на прибыль.
 - 41 Влияние коэффициента использования на прибыль.
 - 42 Влияние коэффициента использования грузоподъемности на прибыль.
 - 43 Влияние времени простоя под погрузкой-разгрузкой на прибыль.

ОПЦ.15 Автомобильные эксплуатационные материалы

а) требования к результатам освоения


обучающийся должен уметь:

- владеть методикой оценки качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- решать вопрос о применении различных марок неметаллических материалов, топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей для автомобилей;
- составлять и оформлять техническую документацию;
- пользоваться соответствующей литературой и другими информационными источниками;

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности

обучающийся должен знать;


- материально-техническую базу автомобильного транспорта;
- основные характеристики принцип работы технических средств автомобильного транспорта;
- основные свойства и показатели качества автомобильных топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей, их ассортимент, маркировку и применение;
- методы лабораторной оценки и контроля качества топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей;

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 <hr/> Лист 40 Листов 74
---	--	---

- систему рациональной организации использования автомобильных эксплуатационных материалов;
- меры безопасности при обращении с эксплуатационными материалами;
- влияние топливно-смазочных материалов на человека и окружающую среду.

б) перечень вопросов

- 1 Требования, предъявляемые к качеству автомобильных бензинов.
- 2 Понятие фракционной разгонки автомобильного бензина. Какое влияние оказывает t^0 10%, 50%, 90% и t^0 конца кипения на работу двигателя?
- 3 Понятие октанового числа бензина. Способы его определения и повышения.
- 4 Марки автомобильных бензинов по ГОСТ и ТУ, область их применения.
- 5 Требования, предъявляемые к качеству дизельных топлив.
- 6 Понятие t^0 помутнения, t^0 застывания, t^0 вспышки дизельных топлив.
- 7 Марки дизельных топлив по ГОСТ и ТУ, их применение для современных автомобилей.
- 8 Альтернативные топлива ненефтяного происхождения. Их преимущества и недостатки.
- 9 Назначение автомобильных масел. Функции масел. Требования, предъявляемые к автомобильным маслам. Основные показатели качества масел.
- 10 Марки масел для бензиновых двигателей, классификация их по SAE и API.
- 11 Марки масел для дизельных двигателей, классификация их по SAE и API.
- 12 Марки трансмиссионных масел по ГОСТу и ТУ, их применение.
- 13 Состав пластичных смазок, требования, предъявляемые к смазкам.
- 14 Марки пластичных смазок (УН, СУ, УТ), их применение.
- 15 Требования, предъявляемые к техническим жидкостям.
- 16 Марки охлаждающих жидкостей, особенности их применения.
- 17 Марки тормозных жидкостей, особенности их применения.
- 18 Состав лакокрасочных материалов, их маркировки. Классификация ЛКМ.
- 19 Состав и свойства резины. Понятие вулканизации.
- 20 Техника безопасности при работе с ТСМ и ЛКМ.
- 21 Понятие и физической и химической стабильности бензинов. Показатели химической стабильности.
- 22 Какое влияние оказывают вода и механические примеси в бензинах и дизельных топливах на работу двигателя?
- 23 Какие технико-экономические требования предъявляются к газовым топливам? Преимущества и недостатки газовых топлив.
- 24 Понятие ВТХ масел. Показатели вязкостно-температурной характеристики масел.
- 25 Назначение и марки присадок в автомобильных маслах.
- 26 Требования к пластичным смазкам. Основные показатели качества смазок.
- 27 Основные показатели качества пластичных смазок.
- 28 Назначение лакокрасочных покрытий (ЛКП). Требования к ЛКП.
- 29 Что такое химмотология? Основные ее задачи.
- 30 Понятие жесткости воды, способы ее смягчения.
- 31 Основные правила эксплуатации автомобильных шин. Пути экономии шин в процессе эксплуатации. Маркировка шин.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 41 Листов 74

ОПЦ.16 Технология технического обслуживания транспортных средств

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь

- производить частичную разборку и сборку узлов, механизмов, агрегатов автомобилей;
- определять и устранять характерные неисправности агрегатов, узлов и систем автомобилей, не требующие разборок агрегатов и узлов;
- пользоваться электроизмерительной аппаратурой и технологическим оборудованием;
- решать вопрос о применении различных марок неметаллических материалов, топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей для автомобилей;
- составлять и оформлять техническую документацию;
- пользоваться соответствующей литературой и другими информационными источниками;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.

обучающийся должен знать


- материально-техническую базу автомобильного транспорта;
- основные характеристики принцип работы технических средств автомобильного транспорта;
- классификацию подвижного состава автомобильного транспорта;
- назначение, устройство и работу агрегатов, узлов, механизмов и систем автомобилей базовых моделей;
- основные свойства и показатели качества автомобильных топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей, их ассортимент, маркировку и применение;
- меры безопасности при обращении с эксплуатационными материалами.

компетенции:

- ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1

б) перечень вопросов

- 1 Система технического обслуживания и ремонта: сущность, цель, принципы.
- 2 Техническое обслуживание автомобилей: определение, назначение, виды ТО.
- 3 Диагностирование автомобилей: определение, периодичность, виды, Д-1, Д-2.
- 4 Механизмы двигателя: неисправности и отказы, диагностирование, содержание работ по ТО.
- 5 Порядок проверки компрессии в цилиндрах бензинового и дизельного двигателей.
- 6 Порядок проверки теплового зазора газораспределительного механизма.
- 7 Система охлаждения: неисправности и отказы, диагностирование, работы по ТО.
- 8 Система смазки: неисправности и отказы, диагностирование, работы по ТО.
- 9 Система питания бензинового двигателя: неисправности и отказы, диагностирование, работы по ТО.
- 10 Порядок проверки содержания СО в отработавших газах.
- 11 Система питания дизельного двигателя: неисправности и отказы, диагностирование, работы по ТО.
- 12 Проверка форсунки дизельного двигателя на приборе КП-1609А: проверяемые параметры, порядок выполнения.
- 13 Свечи зажигания: отказы и неисправности, проверка, обслуживание, правила использования.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФГОС 23.02.01-2025
		Лист 42 Листов 74

- 14 Аккумуляторная батарея: отказы и неисправности, диагностирование, основные операции по ТО.
- 15 Генератор: отказы и неисправности, диагностирование, основные операции по ТО.
- 16 Сцепление: отказы и неисправности, диагностирование, основные операции по ТО и ТР.
- 17 Коробка передач: отказы и неисправности, диагностирование, основные операции по ТО и ТР.
- 18 Карданные передачи: отказы и неисправности, диагностирование, основные операции по ТО и ТР.
- 19 Главная передача: отказы и неисправности, диагностирование, основные операции по ТО и ТР.
- 20 Ходовая часть: отказы и неисправности, диагностирование, основные операции по ТО и ТР.
- 21 Порядок проверки свободного хода рулевого колеса и сил трения в рулевом приводе.
- 22 Организация хранения автомобильной техники в АТП. Способы хранения.
- 23 Способы облегчения пуска ДВС при хранении автомобиля в холодное время года на открытой стоянке.
- 24 Метод организации ТО на универсальных постах. Сущность, достоинства, недостатки.
- 25 Метод организации ТО на специализированных постах. Сущность, достоинства, недостатки.
- 26 Индивидуальный метод ТР автомобилей. Сущность, достоинства, недостатки.
- 27 Агрегатно-узловой метод ТР автомобилей. Сущность, достоинства, недостатки.
- 28 Методы организации труда рабочих.
- 29 Организация и управление производством. Задачи отделов: ОУП, ОГМ, ОМТС, ТО, ОТК.

ОПЦ.17 Материаловедение

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения;
- выбирать способы соединения материалов;
- обрабатывать детали из основных материалов;

обучающийся должен знать:

- строение и свойства машиностроительных материалов;
- методы оценки свойств машиностроительных материалов;
- области применения материалов;
- классификацию и маркировку основных материалов;
- способы обработки материалов;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 2.1;

б) перечень вопросов

- 1 Легированные стали. Правила маркировки. Обозначение элементов. Примеры.
- 2 Влияние примесей в сталях на их эксплуатационные свойства.
- 3 Чугун. Сущность производства чугуна.
- 4 Штамповка. Виды штамповки. Оборудование.



- 5 Сущность производства стали.
 - 6 Титановые и магниевые сплавы. Применение в автомобилестроении.
 - 7 Точение. Виды работ. Классификация токарных резцов.
 - 8 Характеристики прочности.
 - 9 Восстановление деталей автомобиля наплавкой. Способы наплавки.
 - 10 Продукты доменного производства, их применение.
 - 11 Твердость. Определение твердости. Обозначение твердости.
 - 12 Прочность. Проведение испытаний на прочность. Характеристики прочности.
 - 13 Основные сведения о сплавах.
 - 14 Основные сведения о сплавах.
 - 15 Сталь. Способы производства стали.
 - 16 Классификация чугунов. Марки. Применение.
 - 17 Фрезерование. Виды фрез, их применение.
 - 18 Литье в кокиль.
 - 19 Классификация и маркировка медных сплавов.
 - 20 Материалы для изготовления режущих инструментов.
 - 21 Процессковки. Назначение. Виды работ.
 - 22 Классификация цветных сплавов. Маркировка.
 - 23 Основные сведения об обработке материалов давлением. Напряжения и пластическая деформация.
 - 24 Прокатное производство. Детали, полученные способом прокатки.
 - 25 Технология ручной электродуговой сварки. Оборудование для электродуговой сварки.
- Принцип зажигания электрической дуги.
- 26 Паяние металлов.
 - 27 Коррозия металла. Виды коррозии. Способы борьбы с коррозией.
 - 28 Основные механические свойства сплавов. Пластичность. Характеристики пластичности.
 - 29 Классификация и маркировка углеродистых конструкционных сталей.
 - 30 Литейные сплавы. Основные свойства литейных сплавов.
 - 31 Инструментальные углеродистые стали. Применение углеродистых инструментальных сталей.
 - 32 Сплавы на основе алюминия. Применение.
 - 33 Виды обработки металлов резанием. Движения станка.
 - 34 Сверление. Зенкерование. Развертывание. Инструменты для обработки отверстий.
 - 35 Шлифование. Виды шлифования. Инструмент.
 - 36 Сущность литейного производства.
 - 37 Легированные стали. Влияние легирующих элементов на свойства.
 - 38 Классификация видов литья. Этапы литейного процесса.
 - 39 Маркировка чугунов.
 - 40 Сущность сварки. Типы сварных швов и соединений.
 - 41 Атомно-кристаллическое строение металлов. Основные типы кристаллических решеток.
 - 42 Строение и свойства сварочной дуги.
 - 43 Кристаллическое строение металлов. Кристаллизация.
 - 44 Строение металлического слитка.
 - 45 Основные механические свойства металлов и их сплавов.
 - 46 Основные технологические свойства металлов и их сплавов.
 - 47 Основные эксплуатационные свойства металлов и их сплавов.
 - 48 Технология сварки в защитных газах.
 - 49 Технология контактной сварки.



- 50 Стали и их свойства в зависимости от содержания в них углерода.
- 51 Технология газовой сварки.
- 52 Медь и её сплавы. Их свойства и основные характеристики.
- 53 Автоматическая сварка под слоем флюса
- 54 Термическая обработка. Виды термической обработки.
- 55 Полный отжиг стали. Температура нагрева. Способ охлаждения. Изменение свойств.
- 56 Диффузионный отжиг. Температура нагрева и способ охлаждения. Изменение свойств.
- 57 Закалка. Назначение. Изменение структуры и свойств.
- 58 Закалка. Назначение. Изменение структуры и свойств.
- 59 Отпуск. Виды отпуска. Назначение.
- 60 Поверхностная закалка. Способы, назначение, изменение свойств после поверхностной закалки.
- 61 Химико-термическая обработка. Цементация стали. Сущность. Применение.
- 62 Химико-термическая обработка. Азотирование стали. Сущность. Применение.
- 63 Испытание твердости по способу Бринелля.
- 64 Испытание твердости по способу Роквелла.
- 65 Порошковая металлургия. Композиционные материалы.
- 66 Расшифровать марку СЧ-18. Применение.
- 67 Расшифровать марку ВЧ 50-5. Применение.
- 68 Расшифровать марку КЧ 45-6. Применение.
- 69 Расшифровать марку 08кп. Применение.
- 70 Расшифровать марку 60СГ. Применение.
- 71 Расшифровать марку 15 ГФ. Применение.
- 72 Расшифровать марку У12. Применение.
- 73 Расшифровать марку 9ХС. Применение.
- 74 Расшифровать марку Р18. Применение.
- 75 Расшифровать марку БрА9Мц2. Применение.
- 76 Расшифровать марку ЛЦ40МцЗЖ. Применение.
- 77 Расшифровать марку 25ХГСА. Применение.
- 78 Расшифровать марку Ст 6. Применение.
- 79 Расшифровать марку 20Х. Применение.
- 80 Расшифровать марку 20Х12ВНМФ. Применение.
- 81 расшифровать марку У1 ОА. Применение.
- 82 Расшифровать марку У9. Применение.
- 83 Расшифровать марку 15Х60Ю. Применение.
- 84 Расшифровать марку ШХ15. Применение.
- 85 Расшифровать марку А20. Применение.
- 86 Расшифровать марку 30Х13. Применение.
- 87 Расшифровать марку 25Х13Н2. Применение.
- 88 Расшифровать марку 50ХГ. Применение.
- 89 Расшифровать марку 20пс. Применение.
- 90 Расшифровать марку Р12. Применение.
- 91 Расшифровать марку Р6М5. Применение.
- 92 Расшифровать марку ВЧ45. Применение.
- 93 Расшифровать марку А3О. Применение.
- 94 Расшифровать марку АЛ9. Применение.
- 95 Расшифровать марку БСтЗкп. Применение.
- 96 Расшифровать марку ВСтб. Применение.



ОПЦ.18 Основы предпринимательства

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- выбирать стратегии конкурентной борьбы;
- вырабатывать стратегию коммерческой деятельности предприятий автомобильного транспорта.
- составлять резюме, сопроводительных писем;
- оформлять документы для открытия собственного предприятия;
- работать с документацией предпринимательской деятельности;
- составлять основные разделы бизнес-плана;

обучающийся должен знать:

- принципы составления портфолио;
- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;
- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;
- предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности;
- сущность, виды и формы предпринимательства;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности;
- порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование предпринимательства;
- порядок государственной регистрации предпринимательства;
- порядок прекращения деятельности субъектов предпринимательского права;
- виды планирования предпринимательской деятельности;
- порядок и правила ведения учета и отчетности;
- налогообложение предпринимательства;
- типовую структуру бизнес-плана, требования к разработке бизнес-плана;
- источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;

компетенции:


- ОК 01 – ОК 11, ПК 5.1, 5.2, 5.4.

б) перечень вопросов

- 1 Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
- 2 Порядок подачи заявления о государственной регистрации.
- 3 Порядок открытия расчётного счёта в банке.
- 4 Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы.
- 5 Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН).
- 6 Страховые взносы во внебюджетные фонды.
- 7 Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.



- 8 Понятия и признаки юридического лица.
 - 9 Классификации юридических лиц.
 - 10 Способы создания и учредительные документы юридических лиц.
 - 11 Правоспособность юридических лиц.
 - 12 Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация.
 - 13 Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).
 - 14 Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
 - 15 Гражданская правоспособность и дееспособность.
 - 16 Утрата статуса индивидуального предпринимателя
 - 17 Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
 - 18 Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды.
 - 19 Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда.
 - 20 Основные действия по подбору кадров.
 - 21 Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация»
 - 22 Повременная и сдельная формы оплаты труда.
 - 23 Тарифная система и её основные элементы
 - 24 Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме.
- Оферта.
- 25 Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта.
 - 26 Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.
 - 27 Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
 - 28 Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.
 - 29 Виды рисков. Риски при финансировании проекта.
 - 30 Страхование рисков. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
 - 31 Претензионный порядок урегулирования споров.
 - 32 Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.
 - 33 Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска.
 - 34 Сущность культуры предпринимательства, ее основные элементы.
 - 35 Деловая этика предпринимателей.
 - 36 Сформулируйте понятие российского предпринимательского права.
 - 37 Как российское предпринимательское право соотносится с другими отраслями права?
 - 38 Сформулируйте понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
 - 39 Назовите виды источников российского предпринимательского права.
 - 40 Определите место и роль предпринимательского права в системе российского права.
 - 41 Сформулируйте понятие предпринимательского правоотношения.
 - 42 Какие виды предпринимательских правоотношений вы знаете?
 - 43 Какие признаки присущи субъектам предпринимательского права?
 - 44 Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
 - 45 Каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?
 - 46 Кто относится к субъектам малого предпринимательства в Российской Федерации?
 - 47 Охарактеризуйте способы создания субъектов предпринимательства.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 47 Листов 74

48 Перечислите этапы создания юридического лица.

49 Какими факторами определяется выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?

50 Какие требования законодательства следует учесть при определении наименования юридического лица?

51 С какого момента юридическое лицо считается созданным?

52 Дайте определение понятий «реорганизация» и «ликвидация».

53 Чем отличается реорганизация от ликвидации?

54 Сформулируйте понятие «имущество предпринимателя».

55 Назовите способы приобретения имущества предпринимателями.

56 Обоснуйте необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.

57 Какие методы государственного регулирования предпринимательства вы знаете?

58 Какие способы государственного регулирования ценообразования вы знаете?

ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте

МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном пассажирском транспорте

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- выбирать рациональную схему автобусного маршрута;
- определять количественные и качественные показатели работы автобусов;
- отрабатывать материалы обследования пассажиропотоков;
- составлять графики работы водителей;
- составлять маршрутные расписания;
- применять технические средства диспетчерской связи;
- готовить и вести диспетчерскую документацию

обучающийся должен знать:

- классификацию, характеристики и порядок открытия автобусных маршрутов;
- организацию и методы изучения пассажиропотоков;
- формы организации труда водителей и кондукторов;
- виды расписаний движения.

компетенции:


- ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3.

б) перечень вопросов

- 1 Значение пассажирских перевозок.
- 2 Назначение городских пассажирских перевозок.
- 3 Виды пассажирских перевозок.
- 4 Транспортная подвижность населения.
- 5 Понятие поездов. Классификация поездов.



- 6 Городской пассажирский транспорт. Преимущества автобусного.
- 7 Автобус. Классификация.
- 8 Вместимость автобуса.
- 9 Структура управления пассажирским АТП.
- 10 Заводы изготовители автобусов.
- 11 Автобусный маршрут. Классификация.
- 12 Паспорт маршрута.
- 13 Оборудование маршрутов.
- 14 Остановки. Классификация.
- 15 Экипировка автобусов.
- 16 Т.Э.П. Классификация, назначение.
- 17 Объемные показатели.
- 18 Списочный парк.
- 19 Коэффициент технической готовности.
- 20 Коэффициент выпуска.
- 21 Длина маршрута, перегона.
- 22 Пробег, коэффициент использования пробега.
- 23 Время рейса, оборота.
- 24 Время в наряде, маршруте, на нулевой пробег.
- 25 Скорости движения.
- 26 Пути повышения эксплуатационной скорости.
- 27 Средняя дальность поездки пассажиров.
- 28 Коэффициент сменности.
- 29 Интервал. Частота движения.
- 30 Производительность автобуса.
- 31 Потребное количество автобусов на городском маршруте.
- 32 Пассажиропотоки.
- 33 Методы обследования пассажиропотоков.
- 34 Счетно-табличный метод обследования пассажиропотоков.
- 35 Глазомерный метод обследования пассажиропотоков.
- 36 Понятие нормирования.
- 37 Нормирование скорости на городских маршрутах.
- 38 Нормирование скорости на междугородних маршрутах.
- 39 Расписание движения автобусов.
- 40 Требования к составлению расписания.
- 41 Исходные данные для составления расписания.
- 42 Алгоритм построения расписания на первую смену.
- 43 Алгоритм построения расписания на вторую смену.
- 44 Проверка построенного расписания.
- 45 Устав автомобильного транспорта и городского надземного электротранспорта.
- 46 Диспетчерское управление на автобусных перевозках.
- 47 Лицензия на перевозку пассажиров.
- 48 Виды рейсов на маршруте.
- 49 Понятие маршрутной сети.
- 50 Факторы, влияющие на коэффициент наполнения.
- 51 Доходы от перевозок пассажиров.
- 52 Подвижной состав для перевозки пассажиров.
- 53 Число рейсов.
- 54 Назначение режимной таблицы.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 49 Листов 74

55 Нахождение средней дальности поездки, коэффициентов сменности, наполнения, суточного объема перевозок.

56 Нахождение и назначение $Q_{час}^{max}$

57 Производительность парка.

58 Расположение остановочных пунктов.

59 Порядок заполнения таблиц в счетно-табличном методе.

60 Чем обеспечивается безопасность перевозок пассажиров.

61 Путевой лист автобусов.

62 Рабочее время. Требования к рабочему времени.

63 Время отдыха.

64 Внутрипарковое диспетчерское управление.

65 Контроль за работой на линии.

66 Таксировка путевых листов.

МДК 01.02 Технология перевозочного процесса на автомобильном грузовом транспорте

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:


- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- выбирать подвижной состав в соответствии с его эксплуатационными качествами;
- исследовать грузопотоки и дорожные условия;
- рассчитывать технико-эксплуатационные показатели и потребное количество подвижного состава и погрузочных машин;
- разрабатывать оперативный суточный план перевозок;
- применять нормативно-справочную документацию при оперативном планировании перевозок грузов;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации;

обучающийся должен знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию труда водителей;
- технологию перевозок основных видов грузов, прогрессивные отечественные и зарубежные технологии перевозок грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов;
- особенности работы автомобильного транспорта в новых условиях хозяйствования;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-1.2.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 <hr/> Лист 50 Листов 74
---	--	---

б) перечень вопросов

- 1 Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным подвижным составом.
- 2 Виды грузовых автоперевозок.
- 3 Классификация грузов.
- 4 Тара и маркировка грузов.
- 5 Основные измерители работы грузового автомобильного подвижного состава.
- 6 Автомобильный парк и его использование.
- 7 Грузоподъемность подвижного состава и ее использование.
- 8 Пробег подвижного состава и его использование.
- 9 Показатели использования времени работы подвижного состава.
- 10 Средние скорости движения подвижного состава.
- 11 Производительность подвижного состава при перевозке грузов.
- 12 Влияние технико-эксплуатационных показателей на производительность подвижного состава.
- 13 Маятниковые маршруты. Простой маятниковый маршрут.
- 14 Маятниковые маршруты. Маятниковый маршрут с загрузкой подвижного состава в обоих направлениях по всей длине.
- 15 Маятниковые маршруты. Маятниковый маршрут с загрузкой подвижного состава в обратном направлении на части пути.
- 16 Кольцевые маршруты. Стандартный кольцевой маршрут.
- 17 Кольцевые маршруты. Развозочный маршрут.
- 18 Кольцевые маршруты. Сборный маршрут.
- 19 Кольцевые маршруты. Развозочно-сборный маршрут.
- 20 Организация работы подвижного состава по часовому графику.
- 21 Организация работы подвижного состава со сменными прицепами, полуприцепами, кузовами.
- 22 Устав автомобильного транспорта РФ.
- 23 Договор на перевозку грузов автомобильным транспортом.
- 24 Правила перевозок грузов автомобильным транспортом.
- 25 Оперативное руководство перевозками грузов.
- 26 Оперативное планирование перевозок грузов.
- 27 Путевой лист при перевозке грузов автомобильным транспортом.
- 28 Диспетчерское руководство перевозками грузов.
- 29 Транспортная накладная при перевозке грузов автомобильным транспортом.
- 30 Оперативный учет и анализ работы грузового подвижного состава на линии.
- 31 Организация труда водителей грузового подвижного состава.
- 32 Рабочее время и время отдыха водителей грузового подвижного состава.
- 33 Основные критерии составления графиков работы водителей на месяц.
- 34 Грузовой автомобильный транспорт.
- 35 Основные эксплуатационные качества грузового подвижного состава.
- 36 Условия эксплуатации подвижного состава.
- 37 Объем перевозок и его структура.
- 38 Грузооборот. Грузопотоки.
- 39 Технико-эксплуатационные показатели работы грузового подвижного состава. Общее назначение.

МДК 01.03 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте

а) требования к результатам освоения



обучающийся должен уметь:

- определять сроки доставки;
- рассчитывать время оборота на международных перевозках грузов;
- определять соответствие характеристик автомобильного подвижного состава и погрузочного механизма;
- рассчитывать необходимое количество контейнеров и поддонов;

обучающийся должен знать:

- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.2;

б) перечень вопросов

- 1 Классификация автомобильных дорог.
- 2 Основные транспортно-эксплуатационные показатели дорог.
- 3 Искусственные сооружения на дорогах.
- 4 Сквозной метод организации движения подвижного состава на междугородных перевозках.
- 5 Участковый метод организации движения подвижного состава на междугородных перевозках.
- 6 Междугородные перевозки грузов.
- 7 Перевозки грузов в контейнерах.
- 8 Перевозки грузов пакетным способом.
- 9 Перевозка грузов строительства.
- 10 Перевозка сельскохозяйственных грузов.
- 11 Перевозка продовольственных грузов.

МДК 01.04 Организация пассажирских перевозок на автомобильном транспорте


а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- определять количественные и качественные показатели работы таксомоторов;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

обучающийся должен знать:

- организацию сбора платы за проезд;
- организацию движения автобусов в городском и внегородском сообщениях;
- организацию таксомоторных перевозок;
- организацию диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- пути повышения эффективности работы автобусов и такси;

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 52 Листов 74
---	--	---

- принципы построения тарифов на пассажирском автомобильном транспорте и правила их применения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

компетенции;

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3;

б) перечень вопросов

- 1 Городской пассажирский транспорт.
- 2 Система контроля за работой пассажирского транспорта.
- 3 Специальные автобусные маршруты.
- 4 Туристско-экскурсионные автобусные перевозки.
- 5 Заказные автобусные перевозки.
- 6 Пригородные перевозки.
- 7 Междугородные автобусные перевозки.
- 8 Организация труда водителей на городских маршрутах.
- 9 Организация труда водителей на пригородных маршрутах.
- 10 Тахограф.
- 11 Оплата проезда на пригородных маршрутах.
- 12 Международные автобусные перевозки.
- 13 Линейные сооружения – автовокзалы.
- 14 Технологический процесс работы автовокзалов.
- 15 Организация рабочих легковых такси.
- 16 Подвижной состав такси.
- 17 Таксометр. Модели.
- 18 ТЭП работы такси – контролируемые.
- 19 ТЭП работы такси – справочные.
- 20 Организация работы маршрутных такси.
- 21 Понятие диспетчерского управления.
- 22 Внутрипарковое диспетчерское управление.
- 23 Управление движением на линиях.
- 24 Регулярность.
- 25 Пути повышения регулярности.
- 26 Причины нарушения регулярности.
- 27 Порядок выписки путевых листов.
- 28 План выпуска автобусов.
- 29 Путевой лист автобуса.
- 30 Понятие качества обслуживания пассажиров.
- 31 Показатели характеризующие культуру обслуживания.
- 32 Комфортабельность поездки.
- 33 Составление расписания на междугородних маршрутах.
- 34 К.Р.С.
- 35 Расчет количества автобусов для работы на маршруте.



- 36 Правила перевозки пассажиров в городе Челябинске.
- 37 Обязанности работников предприятия.
- 38 Права и обязанности пассажиров.
- 39 Получение платы за проезд. Виды – кондукторный, безкондукторный.
- 40 Тарифы и билетная система на городских перевозках.
- 41 Тарифы и билетная система на пригородных маршрутах.
- 42 Тарифы и билетная система на междугородних маршрутах.
- 43 Тарификация при городских маршрутах.
- 44 Особенности сельских автобусных маршрутов.
- 45 Подвижной состав для междугородних перевозок.
- 46 Организация перевозок багажа.
- 47 Взаимоотношения автовокзалов с пассажирскими предприятиями.
- 48 Требования к подвижному составу автомобилей и такси.
- 49 Льготы пассажирам в оплате проезда.
- 50 Определение вместимости транспортного средства.
- 51 Расчет коэффициента наполнения.
- 52 Определение времени рейса.
- 53 Определение времени в наряде.
- 54 Эксплуатационная скорость.
- 55 Пути повышения эксплуатационной скорости.
- 56 Определение объема перевозки пассажиров на маршруте.
- 57 Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей.
- 58 Время работы. Требования.
- 59 Время отдыха водителей.
- 60 Определение стоимости работы заказных автобусов.

МДК 01.05 Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

обучающийся должен знать:


- система учета, отчета и анализа работы;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

компетенции:


- ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

б) перечень вопросов

- 1 Основные положения, определения и понятия.
- 2 Критерии качества информации.
- 3 Оценка влияния качества информации на принятие управленческих решений.
- 4 Структура и содержание информационной модели объекта управления.
- 5 Типовая структура АСУ.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 54 Листов 74
---	--	---

- 6 Классификация АСУ.
- 7 Управление материально – техническим снабжением.
- 8 Учет и анализ производственно – хозяйственной деятельности.
- 9 Основные положения автоматизации управления пассажирскими перевозками (на базе ПК).
- 10 Программные средства, используемые в автоматизированных системах управления пассажирскими перевозками.
- 11 Технические средства, используемые в автоматизированных системах управления пассажирскими перевозками.
- 12 Основные положения автоматизации управления грузовыми перевозками (на базе ПК).
- 13 Программные средства, используемые в автоматизированных системах управления грузовыми перевозками.
- 14 Технические используемые в автоматизированных системах управления грузовыми перевозками.
- 15 База данных как основа информационного обеспечения.
- 16 Особенности построения современных информационных систем.
- 17 Назначение и структура комплекса технических средств АСУ АТП.
- 18 Информационно-телекоммуникационная инфраструктура.
- 19 Сети ЭВМ.
- 20 Структура программно-математического обеспечения АСУ.
- 21 Функции и принципы разработки программно-математического обеспечения АСУ.
- 22 Методы решения задач оптимизации в АСУ.
- 23 Основные положения, определения и понятия.
- 24 Критерии качества информации, оценка их влияния на принятие управленческих решений.
- 25 Структура и содержание информационной модели объекта управления.
- 26 Типовая структура АСУ. Классификация АСУ.
- 27 Управление материально – техническим снабжением.
- 28 Учет и анализ производственно – хозяйственной деятельности.
- 29 Основные положения автоматизации управления пассажирскими перевозками (на базе ПК).
- 30 Программные и технические средства, используемые в автоматизированных системах управления пассажирскими перевозками.
- 31 Основные положения автоматизации управления грузовыми перевозками (на базе ПК)
- 32 Программные и технические средства, используемые в автоматизированных системах управления грузовыми перевозками.
- 33 База данных как основа информационного обеспечения.
- 34 Особенности построения современных информационных систем.
- 35 Назначение и структура комплекса технических средств АСУ АТП.
- 36 Информационно-телекоммуникационная инфраструктура, сети ЭВМ.
- 37 Структура программно-математического обеспечения АСУ, его функции и принципы разработки.
- 38 Методы решения задач оптимизации в АСУ.
- 39 Производство и потребление информационных продуктов и услуг. Информационное право.
- 40 Обеспечение информационной безопасности.
- 41 Назначение и область использования систем определения местоположения и связи.
- 42 Система GPS навигации «Вояджер».

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 55 Листов 74

43 Состав и задачи подсистемы автоматизированного диспетчерского управления перевозкам.

44 Внутрифирменные информационные системы.

45 Определение состава задач и выбор комплекса технических средств.

46 Определение экономической эффективности от внедрения АСУ перевозочного процесса.

МДК 01.06 Информационное обеспечение перевозочного процесса на автомобильном транспорте

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- определять производительность подвижного состава;
- составлять и заполнять таблицу «База данных»;
- определять затраты на эксплуатацию подвижного состава;
- строить графическое расписание с использованием электронных программ;
- корректировать режимы труда и отдыха водителей;
- составлять режимные таблицы;

обучающийся должен знать:


- систему учета, отчета и анализа работы;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- показатели, характеризующие производственную программу по эксплуатации подвижного состава;
- методика расчета издержек на эксплуатацию подвижного состава;
- виды расписаний движения общественного транспорта;
- преимущества и недостатки графического расписания;
- требования для выпуска подвижного состава на линию;

компетенции:

– ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3.

б) перечень вопросов

- 1 Информационные технологии и системы.
- 2 Структура информационных систем.
- 3 Сетевые информационные технологии.
- 4 Автоматизированные информационные системы.
- 5 Деловые АРМ.
- 6 Технические средства информационных технологий.
- 7 Программное обеспечение информационных технологий.
- 8 Системы баз данных.
- 9 Системы автоматизированного проектирования.
- 10 Информационные процессы: понятие информации, виды информации, свойства информации, единицы измерения информации.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 56 Листов 74
---	--	---

- 11 Понятие и свойства системы.
- 12 Этапы развития информационных систем.
- 13 Понятие подсистемы. Обеспечивающие подсистемы в составе информационной системы.
- 14 Информационное обеспечение.
- 15 Классификация. Система кодирования.
- 16 Методы решения задач оптимизации

МДК.01.07 Менеджмент организации и персонала

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- работа с информацией, документами;
- системно мыслить;
- общаться и участвовать в коллективных действиях;
- решать проблемы, применять полученные рекомендации
- анализировать функции управления действующего АТП;
- определять стратегии развития АТП;
- анализировать организационные структуры действующего АТП;
- решать ситуационные задачи с применением теорий мотиваций, методов воздействия на персонал;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- определять общую потребность в персонале различных категорий работников;
- составлять объявление о приеме на работу;
- составлять резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять график работы бригады, подразделений и предприятия;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;
- применять полученные теоретические знания в своей практической работе;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- давать психологическую характеристику личности;
- организовывать и проводить деловые переговоры и встречи;
- определять морально-психологический климат коллектива;
- использовать механизмы внутригруппового регулирования конфликтных ситуаций;

обучающийся должен знать:

- основы управления;
- внешние и внутренние факторы среды функционирования организации;
- основы организационных процессов;



- варианты поведения человека в организации;
- теории мотивации и их применение;
- теоретические основы психологии и профессиональной этики;
- концепции личности в современной психологии;
- основные принципы делового общения, его способы и средства;
- содержание и назначение основных подсистем системы управления персоналом;
- принципы и методы управления персоналом;
- распределение функции системы управления персоналом в условиях сложившейся;
- методики определения потребности в персонале для различных категорий работников;
- источники и способы привлечения персонала;
- технология отбора персонала;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;
- способы подготовки и переподготовки руководящих кадров;
- технологию выявления навыков руководителя;
- основные направления рациональной организации труда;
- методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.

б) перечень вопросов


- 1 Основные понятия и определения в менеджменте.
- 2 Назовите и поясните элементы процесса управления?
- 3 Уровни управления.
- 4 Современная концепция менеджмента.
- 5 Эволюция управления. Школы менеджмента.
- 6 Системный подход к управлению.
- 7 Какие общие деловые качества характерны американским и японским менеджерам и современным российским менеджерам?
- 8 Чем отличаются американская и японская модели менеджмента?
- 9 Особенности менеджмента в России.
- 10 Отличие и уникальность российских менеджеров от зарубежных.
- 11 Каковы составляющие системы методов управления?
- 12 Понятие и особенности методов управления.
- 13 Система методов управления.
- 14 Понятие и особенности экономических методов управления.
- 15 Понятие и особенности социально-психологических методов управления.
- 16 Понятие и особенности организационно-распорядительных методов управления.
- 17 Экономические методы воздействия на сотрудников.
- 18 Распорядительные методы воздействия на сотрудников.
- 19 Социально-психологические методы воздействия на сотрудников.
- 20 Организационные методы воздействия на сотрудников.
- 21 Какие методы управления наиболее эффективны в организации?
- 22 Основные функции управления.



- 23 Цикл менеджмента.
- 24 В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
- 25 В чем отличие функции организации от функции планирование?
- 26 Какова роль контроля в управлении?
- 27 Виды контроля. Особенность и применение.
- 28 Организация, как функция управления.
- 29 Координирование, как функция управления.
- 30 Планирование, как функция управления.
- 31 Внешняя среда организации.
- 32 Внутренняя среда организации.
- 33 Стратегический менеджмент: факторы внутренней среды.
- 34 Стратегический менеджмент: факторы прямого действия внешней среды.
- 35 Стратегический менеджмент: факторы косвенного действия внешней среды.
- 36 SWOT-анализ: значение и составляющие.
- 37 Понятие и классификация стилей руководства (лидерства).
- 38 Какие требования предъявляют к управленческим решениям?
- 39 Понятие, типы и характер управленческого решения.
- 40 Первичные и вторичные потребности человека.
- 41 Какие теории относятся к содержательным теориям мотивации?
- 42 Теории мотивации А. Маслоу: особенности и применение.
- 43 Теории мотивации ожидания: особенности и применение.
- 44 Теории мотивации справедливости: особенности и применение.
- 45 Содержательные теории мотивации.
- 46 Законы и приемы делового общения.
- 47 Причины возникновения конфликтов в организациях?
- 48 Конфликт и его последствия. Классификация конфликтов.
- 49 Стадии протекания конфликтов. Последствия конфликта.
- 50 Конфликт и конфликтная ситуация. Классификация конфликтов.
- 51 Назовите причины возникновения стресса?
- 52 Понятие стресса, модель стрессовой ситуации.
- 53 Признаки и причины стресса.
- 54 Методы управления стрессом у подчиненных.
- 55 Рекомендации сотруднику для снижения уровня стресса.
- 56 Как влияет уровень общительности менеджера на эффективность деятельности организации?
- 57 Что такое ротация кадров?
- 58 Предмет, задачи и сущность стратегии управления персоналом.
- 59 Персонал организации как объект управления, структура персонала организации.
- 60 Система управления персоналом.
- 61 Основные подсистемы управления персоналом.
- 62 Концепции управления персоналом.
- 63 Кадровое планирование.
- 64 Уровни кадрового планирования.
- 65 Кадровая политика предприятия.
- 66 Элементы системы управления.
- 67 Методика расчета потребности в персонале различных категорий.
- 68 Отбор и найм персонала.
- 69 Основные принципы отбора персонала.



- 70 Прием персонала.
- 71 Методика разработки объявления о приеме на работу.
- 72 Методика подготовки резюме и заполнения анкеты по приему на работу.
- 73 Виды, задачи собеседования и рекомендации по его успешному проведению.
- 74 Назначение и типовая структура должностной инструкции.
- 75 Профессиональная ориентация персонала.
- 76 Социальная адаптация персонала.
- 77 Повышение квалификации персонала.
- 78 Аттестация персонала.
- 79 Содержание мероприятий по управлению деловой карьерой.
- 80 Этапы деловой карьеры.
- 81 Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой.
- 82 Методика выявления навыков руководителя и обработки результатов.
- 83 Сущность организации труда.
- 84 Расстановка кадров, формы разделения труда на предприятии.
- 85 Социальный аспект совершенствования организации труда.
- 86 Содержание и формы управленческих решений в социальной сфере.
- 87 Понятие и сущность мотивации, виды мотивов.
- 88 Текучесть кадров.
- 89 Методика расчета текучести кадров.
- 90 Типы конфликтов как фактор текучести кадров.
- 91 Оценка результатов деятельности персонала.
- 92 Критерии и методы оценки деятельности кадров.
- 93 Познавательные и психические процессы: память.
- 94 Познавательные и психические процессы: внимание.
- 95 Методы тренировки памяти, внимания.
- 96 Что изучает психология?
- 97 Психика и её проявления.
- 98 Структура формирования личности.
- 99 Индивидуальные особенности личности: темперамент.
- 100 Индивидуальные особенности личности: характер.
- 101 Типы темперамента: объяснить на примерах.
- 102 Управленческая психология: объект и предмет.
- 103 Понятие профессиональной этики.
- 104 Виды социальных групп.
- 105 Малая социальная группа: коллектив, организация.
- 106 Коллектив и организация: сходства и различия.
- 107 Методы исследования групп и коллективов. Пример «социометрия».
- 108 Социально-психологический климат в коллективе. Благоприятный климат на предприятии АТП.
- 109 Групповая сплоченность: совместимость и срабатываемость.
- 110 Общение как коммуникация.
- 111 Невербальное общение.
- 112 Вербальное общение: речь.
- 113 Средства влияния в процессе общения.
- 114 Руководство и лидерство. Сравнить два понятия.
- 115 Личность руководителя.
- 116 Деловой этикет. Основные принципы.
- 117 Международный этикет.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 60 Листов 74

118 Классификация конфликтов.

119 Способы и правила разрешения конфликтов.

УП. 01 Учебная практика

Перечень видов работ:

- 1 Виды инструктажа по технике безопасности.
- 2 Правила внутреннего распорядка.
- 3 Структура управления предприятием и функцией его подразделений.
- 4 Составление сменно-суточного плана (разрядка).
- 5 Составление расписания движения по маршрутам с учетом критериев.
- 6 Составление графиков работы водителей на месяц с учетом критериев
- 7 Формирование базы данных для организации работы подвижного состава на маршрутах.
- 8 Овладение технологией выдачи путевых листов и их возврата. Ознакомление с формами

путевых листов.

- 9 Выпуск подвижного состава на линию. Возврат подвижного состава с линии.

Определение оценочных показателей этих процессов.

- 10 Работа в диспетчерском пункте со средствами связи и контроля за работой подвижного состава на линии
- Обработка путевых листов с помощью ПЭВМ.

- 11 Проведение обследования пассажиропотоков на маршрутах счетно-табличным методом

- 12 Проведение обследования пассажиропотоков на маршрутах глазомерным методом.

- 13 Проведение нормирования скоростей движения подвижного состава по маршруту.

- 14 Контроль работы подвижного состава на линии.

- 15 Анализ структуры списочного парка подвижного состава.

- 16 Определение эксплуатационных качеств отдельных моделей подвижного состава.

- 17 Определение конструктивных качеств подвижного состава для городских, пригородных, междугородних маршрутов.

- 18 Формирование базы данных для расчета производственной программы эксплуатации.

- 19 Выполнение расчета производственной программы эксплуатации подвижного состава.

- 20 Формирование базы данных для выбора оптимальной модели подвижного состава.

- 21 Составление расписания работы подвижного состава на маршруте.

ПП. 01 Производственная практика

Перечень видов работ:

- 1 Прохождение инструктажа по технике безопасности.

- 2 Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия.

- 3 Изучение структуры предприятия.

- 4 Изучение функций основных отделов и служб предприятия.

- 5 Изучение: структуры списочного парка предприятия; основных эксплуатационных качеств подвижного состава.


- 6 Анализ структуры отдела безопасности движения и обязанностей его работников.

- 7 Выполнение должностных обязанностей работников службы организации перевозок.

- 8 Ознакомление с основной клиентурой предприятия, перечнем перевозимых грузов, технологией заключения договоров на перевозку грузов.

- 9 Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, приеме заявок и заказов от клиентов.

- 10 Использование программного обеспечения в работе службы.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 61 Листов 74

- 11 Работа с нормативной документацией, регламентирующей процесс организации перевозок.
- 12 Определение расстояния перевозки грузов и их согласование с клиентами.
- 13 Оформление первичной документации при перевозке грузов.
- 14 Определение взаимосвязей службы организации перевозок с другими подразделениями предприятия при выпуске подвижного состава на линию и при возврате в гараж.
- 15 Определение количества погруженного груза и согласование результатов с клиентом.
- 16 Участие в процессе выбора показателя оплаты перевозок и его согласования с клиентом.
- 17 Изучение методов формирования заинтересованности водителей в повышении производительности труда.
- 18 Участие в организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 19 Участие в организации на предприятиях предрейсового и послерейсового медосмотров, проведении инструктажей перед выездом на линию.
- 20 Участие в выдаче путевых листов.
- 21 Участие в процессе приема путевых листов и другой товарно-транспортной документацией после смены.
- 22 Составление и использования в работе сменно-суточных планов.
- 23 Контроль работы подвижного состава на линии.
- 24 Выполнение работы по профилю специальности на данном предприятии (диспетчер, помощник диспетчера, логист, помощник логиста, экспедитор, водитель, техник отдела эксплуатации).

ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на автомобильном транспорте

МДК 02.01 Организация движения на автомобильном транспорте

а) требования к результатам освоения


обучающийся должен уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- провести исследования состояния уровня БДД с использованием качественного, количественного или топографического анализа ДТП;
- изучить параметры дорожного движения;
- организовать работу службы безопасности дорожного движения на АТП при подготовке перевозок;

обучающийся должен знать:

- система организации движения;
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- основы учета и анализа дорожно-транспортных происшествий;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

компетенции:

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 62 Листов 74

– ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.3.

б) перечень вопросов


- 1 Нормативно-правовая база БДД в РФ.
- 2 Система ВАДС.
- 3 Определения: дорожное движение, БДД, ДТП, дорога.
- 4 Определения: обеспечение БДД, ОДД, участник дорожного движения, транспортное средство.
- 5 Параметры дорожного движения (транспортный поток).
- 6 Параметры дорожного движения (пешеходный поток).
- 7 Конфликтность пересечения (определение, сложность пересечения, количественные оценки).
- 8 Задачи организации дорожного движения.
- 9 Разделение движения в пространстве.
- 10 Разделение движения во времени. Внедрение АСУД.
- 11 Оптимизация скоростного режима движения.
- 12 Формирование однородных транспортных потоков. Организация временных стоянок.
- 13 Движение в темное время суток.
- 14 Движение в зимних условиях.
- 15 Движение в горной местности.
- 16 Организация движения на железнодорожных переездах.
- 17 Организация движения в местах ремонта дорог.
- 18 Организация пешеходного движения (треугольник видимости).
- 19 Технические средства регулирования дорожного движения (дорожные знаки, разметка проезжей части).
- 20 Технические средства регулирования дорожного движения (светофорное регулирование).
- 21 Технические средства регулирования дорожного движения (АСУДД).
- 22 Понятие дорожно-транспортного происшествия. Классификация ДТП.
- 23 Учет дорожно-транспортных происшествий.
- 24 Анализ дорожно-транспортных происшествий. Методы анализа (качественный, количественный, топографический).
- 25 Водитель и безопасность дорожного движения.
- 26 Понятие безопасности транспортного средства. Активная безопасность.
- 27 Пассивная безопасность: внешняя и внутренняя.
- 28 Послеаварийная безопасность.
- 29 Экологическая безопасность.
- 30 Организация службы безопасности движения на АТП.

МДК.02.02 Правила безопасности дорожного движения

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- соблюдать Правила дорожного движения при управлении транспортным средством (составом транспортных средств);
- управлять своим эмоциональным состоянием;

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 63 Листов 74
---	--	---

- конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении;
- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, их перевозку, либо прием, размещение и перевозку грузов;
- выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях движения;
- прогнозировать и предотвращать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления транспортным средством (составом транспортных средств);
- своевременно принимать правильные решения и уверенно действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях;
- выполнять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
- совершенствовать свои навыки управления транспортным средством (составом транспортных средств).

обучающийся должен знать:


- Правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения;
- правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- порядок вызова аварийных и спасательных служб;
- основы обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов;
- основы обеспечения детской пассажирской безопасности;
- проблемы, связанные с нарушением правил дорожного движения водителями транспортных средств и их последствиями;
- правовые аспекты (права, обязанности и ответственность) оказания первой помощи;
- современные рекомендации по оказанию первой помощи;
- состав аптечки первой помощи (автомобильной) и правила использования ее компонентов.

компетенции:

– ОК 01 – ОК 09, ПК 2.2.

б) перечень вопросов

- 1 Законодательство в сфере дорожного движения.
- 2 Общие положения, основные понятия и термины, используемые в Правилах дорожного движения.
- 3 Обязанности участников дорожного движения.
- 4 Дорожные знаки.
- 5 Дорожная разметка.
- 6 Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части.
- 7 Остановка и стоянка транспортных средств.
- 8 Регулирование дорожного движения.
- 9 Проезд перекрестков.
- 10 Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов.
- 11 Порядок использования внешних световых приборов и звуковых сигналов.
- 12 Буксировка транспортных средств, перевозка людей и грузов.
- 13 Требования к оборудованию и техническому состоянию транспортных средств.


	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 <hr/> Лист 64 Листов 74
---	--	---

- 14 Познавательные функции Этические основы деятельности водителя.
- 15 Эмоциональные состояния и профилактика конфликтов.
- 16 Саморегуляция и профилактика конфликтов.
- 17 Дорожное движение.
- 18 Профессиональная надежность водителя.
- 19 Влияние свойств транспортного средства на эффективность и безопасность управления.
- 20 Дорожные условия и безопасность движения.
- 21 Принципы эффективного и безопасного управления транспортным средством.
- 22 Обеспечение безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения.
- 23 Приемы управления транспортным средством.
- 24 Управление транспортным средством в штатных ситуациях.
- 25 Управление транспортным средством в нештатных ситуациях.
- 26 Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом.
- 27 Основные показатели работы грузовых автомобилей.
- 28 Организация грузовых перевозок. Диспетчерское руководство работой подвижного состава.
- 29 Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом. Работа такси на линии.
- 30 Организационно-правовые аспекты первой помощи.
- 31 Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.
- 32 Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.
- 33 Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии.

III. 02 Производственная практика

Перечень видов работ:

- 1 Изучение структуры отдела безопасности движения и обязанностей его работников.
- 2 Участие в составлении плана работы по обеспечению безопасности дорожного движения на предприятии.
- 3 Составление документации по учету и анализу ДТП.
- 4 Определение опасных участков на маршрутах пассажирского подвижного состава.
- 5 Участие в работе кабинета (класса) безопасности дорожного движения.
- 6 Изучение должностных обязанностей работников контрольно-ревизионной службы.
- 7 Участие в работе контрольно-ревизионной службы.
- 8 Составление документации, необходимой для работы контрольно-ревизионной службы.
- 9 Изучение АСУ внутренней деятельностью предприятия.
- 10 Работа с автоматизированной системой управления движением подвижного состава на маршрутах.
- 11 Изучение критериев планирования работы пассажирского подвижного состава на предприятии.
- 12 Участие в работе с программным обеспечением для планирования работы пассажирского подвижного состава.
- 13 Определение факторов, влияющих на показатели работы пассажирского подвижного состава предприятия.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 65 Листов 74

14 Выполнение работы по профилю специальности на данном предприятии (диспетчер, помощник диспетчера, логист, помощник логиста, экспедитор, водитель, техник отдела эксплуатации).

ПМ. 03 Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте

МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь умения:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять сроки доставки;

обучающийся должен знать:


- основы построения транспортных логистических цепей;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1-3.3.

б) перечень вопросов

- 1 Понятие «транспортно-экспедиционная деятельность».
- 2 Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности.
- 3 Факторы, влияющие на объем и состав транспортно-экспедиционных операций.
- 4 Участники транспортно-экспедиционной деятельности: экспедитор, перевозчик, агент, клиент.
- 5 Права и обязанности экспедитора.
- 6 Права и обязанности клиента.
- 7 Ответственность экспедитора и клиента
- 8 Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности.
- 9 Порядок разрешения споров.
- 10 Договор «купли-продажи».
- 11 Договор транспортной экспедиции.
- 12 Договор транспортного агентирования.
- 13 Особенности экспедиторского (агентского) поручения и представительства.
- 14 Договоры аренды подвижного состава и транспортного оборудования.
- 15 Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.
- 16 Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 66 Листов 74

- 17 Расчеты между участниками транспортно-экспедиционной деятельности: перевозка, складские операции, погрузочно-разгрузочные работы, выполнение других операций.
- 18 Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках.
- 19 Терминалы в транспортно-экспедиционной деятельности.
- 20 Логистика.
- 21 Логистические системы оперативного планирования.
- 22 Маршрутизация грузопотоков на автомобильном транспорте: перевозка массовых грузов.
- 23 Организация развозочных (сборных) маршрутов.

МДК 03.02 Логистика экспедирования смешанных перевозок грузов

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять сроки доставки;
- рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных;

обучающийся должен знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

компетенции:

- ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.4.

б) перечень вопросов

- 1 Понятие, концепция логистики.
- 2 Эволюция логистики.
- 3 Виды материалопотока.
- 4 Измерители материалопотока.
- 5 Взаимодействие логистики с производством, маркетингом и финансированием.
- 6 Современные технологии в транспортной логистике (ИТ-решения).
- 7 Современные технологии в транспортной логистике (Технические решения).
- 8 Современные технологии в транспортной логистике (Системы позиционирования).




- 9 Средства коммуникации с клиентами.
- 10 Правила деловой переписки.
- 11 Правила делового общения.
- 12 Этапы процесса экспорта/импорта.
- 13 Внешнеторговый контракт, условия контракта.
- 14 Этапы таможенного оформления грузоперевозок.
- 15 Таможенный контроль. Виды таможенных процедур.
- 16 Оформление декларации, для прохождения таможенного контроля (ГТД).
- 17 Оформление сопроводительной документации для прохождения таможенного контроля.
- 18 Инкотермс 2010/2020.
- 19 Воздушный транспорт (преимущества и недостатки).
- 20 Процесс перевозки груза воздушным транспортом.
- 21 Информация, необходимая для организации авиаперевозки.
- 22 Алгоритм расчета стоимости перевозки.
- 23 Документы для осуществления авиаперевозки.
- 24 Автомобильный транспорт (преимущества и недостатки).
- 25 Особенности международных перевозок грузов автомобильным транспортом.
- 26 Функции накладной CMR.
- 27 Документы, необходимые для осуществления автомобильной перевозки.
- 28 Что такое международные железнодорожные перевозки грузов?
- 29 Мультимодальные, интермодальные и комбинированные перевозки внешнеторговых грузов.
- 30 Основные перевозочные документы на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
- 31 Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок.
- 32 Международные транспортные коридоры.
- 33 Процесс перевозки груза морским транспортом.
- 34 Условия морского фрахта.
- 35 Основная документация для перевозки грузов морским транспортом. Коносамент.
- 36 Коммерческое предложение.
- 37 Техника «успокоить и сфокусировать».

МДК.03.03 Маркетинг автотранспортных услуг

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- устанавливать цены на автотранспортные услуги;
- выбирать оптимальный канал товародвижения;
- анализировать эффективные элементы рекламы, разрабатывать различные виды и формы рекламы;
- формулировать вопросы для анкеты;
- анализировать претензии потребителей и устранять их;
- планировать рекламную кампанию;
- выбирать стратегии конкурентной борьбы;
- вырабатывать стратегию коммерческой деятельности предприятий автомобильного транспорта.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 68 Листов 74
---	--	---

обучающийся должен знать:


- сущность, принципы и типы маркетинга;
- классификацию товаров, значение и стадии жизненного цикла товара, рыночную атрибутику товара;
- факторы внешней среды, влияющие на процесс ценообразования, методы и стратегии ценообразование;
- задачи сбыта, составные элементы сбыта;
- виды продвижения, формы и средства рекламы
- процесс маркетингового исследования, методы сбора первичной информации, источники сбора вторичной информации;
- понятие качества товаров или услуг, критерии качества автотранспортных услуг;
- средства продвижения автотранспортных услуг, организацию сбыта автотранспортных услуг;
- понятие конкурентоспособности товара, факторы конкурентоспособности автотранспортного предприятия.

компетенции:

- ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1-3.3.

б) перечень вопросов

- 1 Понятие и социально-экономическая сущность маркетинга.
- 2 Основные концепции управления маркетингом.
- 3 Цели задачи и принципы маркетинга.
- 4 Функции маркетинга.
- 5 Понятие и структура окружающей среды маркетинга.
- 6 Основные направления исследований в маркетинге.
- 7 Комплекс рыночных исследований в маркетинге.
- 8 SWOT анализ предприятия, сущность и составляющие.
- 9 Система маркетинговых стратегий
- 10 Маркетинговые исследования, основные типы и процесс.
- 11 Процесс маркетингового исследования, правила составления анкет.
- 12 Товар, модель товара, классификация товаров.
- 13 Разработка нового товара (услуги).
- 14 Жизненный цикл товара, этапы жизненного цикла товара.
- 15 Создание, разработка и продвижение товаров (услуг).
- 16 Конкурентоспособность товаров и фирм на рынке.
- 17 Сегментирование рынка и сегменты рынка.
- 18 Принципы и критерии сегментации рынка.
- 19 Позиционирование товара на рынке.
- 20 Понятие товара и услуги в маркетинге.
- 21 Качество и конкурентоспособность товара. Основные показатели конкурентоспособности.
- 22 Фирменный стиль товара, основные элементы фирменного стиля.
- 23 Упаковка как инструмент маркетинга. Виды упаковки и функции упаковки.
- 24 Цели и стратегии ценообразования
- 25 Методы ценообразования, классификация и формирование транспортных тарифов.
- 26 Распределение на рынке, каналы распределения.

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	<p>ФОС 23.02.01-2025</p> <hr/> <p>Лист 69 Листов 74</p>
---	---	---

- 27 Цели и стратегии распределения, классификация торговых посредников
- 28 Элементы комплекса продвижения и их роль.
- 29 Реклама, виды рекламы, классификация средств рекламы.
- 30 Планирование, маркетинговое планирование, разработка стратегий.

III. 03 Производственная практика

Перечень видов работ:

- 1 Выполнение функциональных обязанностей специалиста по составлению сменно-суточного задания водителям.
- 2 Выполнение функциональных обязанностей диспетчера по выпуску подвижного состава на линию.
- 3 Выполнение функциональных обязанностей линейного диспетчера.
- 4 Выполнение функциональных обязанностей специалиста по составлению разрядки.
- 5 Выполнение функциональных обязанностей специалиста по составлению графиков работы водителей.
- 6 Выполнение функциональных обязанностей специалиста по составлению таблиц расстояний перевозок.

IV. 04 Выполнение работ по должности служащего 27770 «Экспедитор»

МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего 27770 «Экспедитор»


а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- работать с основными нормативными источниками, регулирующими деятельность экспедитора;
- принимать корреспонденцию и материальные ценности в соответствии с сопроводительными документами;
- проверять целостность упаковки (тары);
- контролировать техническое и санитарное состояние оборудования и машин для перемещения грузов;
- контролировать размещение и укладку корреспонденции и материальных ценностей;
- учитывать наличие хранящихся материальных ценностей и вести отчетную документацию по их движению;
- оформлять основные экспедиционные документы;
- составлять акты на недостачу, порчу корреспонденции и материальных ценностей;

обучающийся должен знать:

- основы организации делопроизводства на предприятии;
- нормативно-правовую базу деятельности экспедитора;
- организация погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок приема и сдачи корреспонденции и материальных ценностей;
- условия хранения экспедируемой корреспонденции и материальных ценностей;
- правила работы на погрузочно-разгрузочных механизмах и устройствах;

	<p>Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)</p>	<p>ФЭС 23.02.01-2025</p> <p>Лист 70 Листов 74</p>
---	---	---


- виды документов экспедиционной деятельности и правила их оформления;
- приемы и методы работы со специализированным программным обеспечением
- основы организации труда;
- техника безопасности и охрана труда;

компетенции:

- ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.3.

б) перечень вопросов

- 1 Классификация организационно-распорядительной документации.
- 2 Организационные документы, распорядительные документы, справочно-информационные документы.
- 3 Учетно-отчетная документация в экспедиционной деятельности.
- 4 Основные требования к составлению и оформлению документа.
- 5 Организация документооборота.
- 6 Систематизация и хранение документов.
- 7 Порядок оформления экспедиторских документов.
- 8 Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность.
- 9 Правовые основы работы экспедитора.
- 10 Участники транспортно-экспедиционной деятельности: экспедитор, перевозчик, агент, клиент.
- 11 Ответственность экспедитора и клиента.
- 12 Экспедиционные операции и услуги.
- 13 Классификация грузов.
- 14 Виды маркировки груза. Способы нанесения маркировки.
- 15 Защита груза от повреждений.
- 16 Тара и маркировка. Параметры стандартизации тары.
- 17 Виды приспособлений для перемещения и перевозки грузов и их характеристика.
- 18 Классификация и основные параметры погрузочно-разгрузочных машин и устройств.
- 19 Грузозахватные устройства.
- 20 Средства малой механизации.
- 21 Правила соблюдения санитарного состояния транспорта, предназначенного для перевозки грузов.
- 22 Соблюдение условий перевозки и хранения грузов при перевозке различным видом транспорта.
- 23 Порядок приемки грузов.
- 24 Проверка документов с фактическим наличием грузов.
- 25 Сдача доставленного груза.
- 26 Погрузка и выгрузка грузов в контейнерах, пакетированных грузов, сельскохозяйственных грузов, продуктов питания.
- 27 Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 71 Листов 74
---	--	---

- 28 Размещение и укладка грузов в различный вид транспорта.
- 29 Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности.
- 30 Определение рациональных маршрутов.
- 31 Требования, предъявляемые к сопровождению грузов к месту назначения.
- 32 Характеристика маршрутов перевозки грузов.
- 33 Определение рациональных маршрутов.
- 34 Правила и порядок страхования при перевозке грузов.
- 35 Основы законодательства о труде. Области организации труда.
- 36 Формы организации труда. Принципы организации хода рабочих процессов.
- 37 Производительность труда.
- 38 Нормальные производственные условия труда. Дисциплина труда.
- 39 Действующие стандарты техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды.
- 40 Санитарно-гигиенические условия труда.
- 41 Нормы и правила пожарной безопасности.
- 42 Меры безопасности при работе с вредными веществами.
- 43 Средства индивидуальной защиты при выполнении работ по экспедированию.
- 44 Типовая инструкция по охране труда.

МДК.04.02 Психология и этика делового общения

а) требования к результатам освоения

обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

обучающийся должен знать:


- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

компетенции

- ОК 01 – ОК 09, ПК 4.1;

б) перечень вопросов

- 1 Предмет и содержание психологии общения.
- 2 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности.
- 3 Психологические особенности процесса общения.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025 Лист 72 Листов 74
---	--	--

- 4 Интерактивная сторона общения.
- 5 Перцептивная сторона общения.
- 6 Общение, как коммуникация.
- 7 Деловая беседа.
- 8 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.
- 9 Этика в деловом общении.
- 10 Конфликты в деловом общении.

УП. 04 Учебная практика


Перечень видов работ:

- 1 Прием и обработка входящей и исходящей корреспонденции, проверка правильности ее оформления и передача документов исполнителям.
- 2 Составление и оформление служебных писем, докладных и объяснительных и служебных записок, участие в оформлении реестра договора компании по заявкам.
- 3 Создание и редактирование текстовых документов.
- 4 Работы с сетевыми документами. Прием и отправка документов через электронные почтовые сервисы.

Производственная практика (преддипломная)

Перечень видов работ:

- Работа в структурных подразделениях организации осуществляющей перевозки.
- Работа в качестве дублера диспетчера, помощника диспетчера, логиста, помощника логиста, нарядчика, экспедитора, водителя, техника отдела эксплуатации.
- Сбор и систематизация данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

	Фонды оценочных средств по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (база – среднее общее образование)	ФОС 23.02.01-2025
		Лист 73 Листов 74

Лист согласования

Разработал / составил

Заместитель

директора учебной работе

Е.В. Лебедева

Руководитель методического
отдела

В.А. Горбачева

Методист

Ю.В. Стругова

Диспетчер учебной части

Е.А. Шульгина

Разрешил к применению

Директор

Е.П. Гонтарев