



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П. Гонтарев 18.06.2025

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ (БАЗА – СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

ОП ПССЗ 23.02.07-2025

Челябинск 2025

- 1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 30.05.2025 № 08)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 30.05.2025 (протокол от 30.05.2025 № 08) и приказом от 18.06.2025 № 281-К введена в действие с 01.09.2025.

Опись документов

1 Пояснительная записка

2 Учебный план

3 Календарный учебный график

4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

5 Фонды оценочных средств

6 Учебно-методические комплексы

7 Программа государственной итоговой аттестации

8 Рабочая программа воспитания

9 Календарный план воспитательной работы

10 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П. Гонтарев 18.06.2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ (БАЗА – СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

ОП ПССЗ 23.02.07-2025


Челябинск 2025

- 1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 30.05.2025 № 08)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 30.05.2025 (протокол от 30.05.2025 № 08) и приказом от 18.06.2025 № 281-К введена в действие с 01.09.2025.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 2 Листов 21

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
4 Требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
5 Структура образовательной программы.....	6
5.1 Учебный план.....	6
5.2 Календарный учебный график.....	6
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	6
5.4 Фонды оценочных средств.....	8
5.5 Учебно-методические комплексы.....	8
5.6 Программа государственной итоговой аттестации.....	8
5.7 Рабочая программа воспитания.....	9
5.8 Календарный план воспитательной работы.....	9
6 Характеристика условий реализации образовательной программы.....	9
6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса	9
6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса.....	10
6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
6.4 Организация образовательного процесса.....	11
6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся.....	14
6.6 Обеспечение условий для формирования социокультурной среды обучающихся.....	15
7 Оценка качества освоения программы.....	15
8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность.....	17
10 Разработчики образовательной программы.....	19
Лист согласования.....	22

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 3 Листов 21

1 Область применения

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. N 453 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств" и реализуется в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» в соответствии с лицензией.

Настоящая образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, форм аттестации и иных компонентов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа осваивается обучающимися в очной, заочной формах обучения, имеющими среднее общее образование.

Срок обучения составляет:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев;
- в заочной форме - 3 года 8 месяцев.

Присваиваемая квалификации – специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Лицам, освоившим программу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.

2 Нормативные документы

Образовательная программа 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей реализуется в соответствии с перечисленными ниже документами:


Лицензия: Выписка из реестра лицензий по состоянию на «28» мая 2024 г. , регистрационный номер лицензии: № Л035-01235-74/00274720, дата предоставления лицензии: 02 октября 2015;

Аккредитация: Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (по состоянию на 10:54 «28» мая 2024 г.), регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01235-74/01150209, дата предоставления государственной аккредитации: 18.05.2020;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Челябинской области от 29 августа 2013 №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. N 453 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 4 Листов 21

профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ);

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 марта 2015 г. N 187н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре";

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2014 г. N 678н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по продажам в автомобилестроении" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. N 170н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении";

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2023 г. N 789н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник окрасочного производства в автомобилестроении".

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

А) Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Б) Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.


В) Виды деятельности выпускников:

Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов;

Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобиля.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 5 Листов 21

4 Требования к результатам освоения образовательной программы

4.4.1 Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.4.2 Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

4.4.2.1 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

4.4.2.2 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов:

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.


ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

4.4.2.3 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 6 Листов 21

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

4.4.2.4 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобиля

ПК 4.1. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 4.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания и текущего ремонта.

5 Структура образовательной программы

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; учебной и производственной практик;
- фонды оценочных средств;
- учебно-методические комплексы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- характеристика условий реализации образовательной программы;
- оценка качества освоения программы;
- обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность и иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координирование и реализацию образовательного процесса по образовательной программе 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

5.1 Учебный план

Учебный план является документом, разработанным образовательной организацией и утвержденным директором, который включает, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, семестрам, виды учебных занятий, формы проведения промежуточной аттестации.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает, перечень, объемы (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки), последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, семестрам, а также формы проведения промежуточной аттестации по неделям учебного и календарного года.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; учебной и производственной практик


Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практик, входящим в учебный план образовательной программы 23.02.07, в том числе:



СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности
СГЦ.06	Основы бережливого производства
СГЦ.07	Русский язык и культура речи
СГЦ.08	Основы философии
ОПЦ.01	Инженерная графика
ОПЦ.02	Техническая механика
ОПЦ.03	Электротехника и электроника
ОПЦ.04	Материаловедение
ОПЦ.05	Метрология, стандартизация и сертификация
ОПЦ.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.08	Охрана труда
ОПЦ.09	Информатика
ОПЦ.10	Страхование
ОПЦ.11	Правила безопасности дорожного движения
ОПЦ.12	Экология и транспорт
ОПЦ.13	Математические методы решения профессиональных задач
ОПЦ.14	Основы маркетинга
ОПЦ.15	Основы предпринимательства
ПМ.01	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
МДК.01.01	Техническое обслуживание и ремонт автомобиля
МДК.01.02	Автомобильные эксплуатационные материалы
МДК.01.03	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта
МДК.01.04	Ремонт кузовов автомобилей
МДК.01.05	Окраска автомобиля
МДК.01.06	Особенности конструкций автотранспортных средств
ПМ.02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
МДК.02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей
МДК.02.02	Управление коллективом исполнителей
МДК.02.03	Документационное обеспечение управления
ПМ.03	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
МДК.03.01	Организация продаж и послепродажного обслуживания автомобилей
МДК.03.02	Этика и психология делового общения
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
МДК.04.01	Устройство автомобилей
МДК.04.02	Основы технического обслуживания автомобилей

5.4 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для аттестации обучающихся ГБПОУ «Челябинский

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 8 Листов 21

автотранспортный техникум», на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

ФОС формируются и оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04-38 Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум». Рассмотрение, согласование и утверждение КИМ и КОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляется в сроки, установленные локальными нормативными актами: ПУВ-04-01 Положение. Организация и проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»; ПУВ-04-02 Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

5.5 Учебно-методические комплексы

Учебно-методический комплекс – это определенная совокупность учебно-методических документов, представляющих собой проект педагогической системы, ее комплексную информационную модель.

Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателями по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Учебно-методические комплексы формируются и оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04-13 Положение. Формирование учебно-методического комплекса в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии, проект которой рассматривается на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием работодателей.

В программе указывается: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.


Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп, организованных заведующими отделениями не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа разрабатывается временной рабочей группой, проект которой рассматривается на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Целью рабочей программы является определение приоритетов в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений и механизмов развития институтов

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 9 Листов 21

воспитания, формирования системы воспитания обучающихся в образовательной организации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства.

5.8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с Программой воспитания, который включает перечень, участников, ответственных мероприятий, последовательность реализации мероприятий по семестрам, курсам.

6 Характеристика условий реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса по программе, техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, в том числе лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий и других кабинетов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса представлен в таблице 1, материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских – в приложении В к пояснительной записке.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таблица 1 – Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Математики
2	Иностранного языка
3	Инженерной графики
4	Технической механики
5	Электротехники и электроники
6	Материаловедения
7	Метрологии, стандартизации и сертификации
8	Информационных технологий в профессиональной деятельности
9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Охраны труда
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Устройства автомобилей
13	Автомобильных эксплуатационных материалов
14	Технического обслуживания и ремонта автомобилей
15	Правила безопасности дорожного движения
16	Управления процессом технического обслуживания и управления коллективом
	Лаборатории:
1	Электротехники и электроники
2	Автомобильных эксплуатационных материалов



№ п/п	Наименование
3	Информационных технологий
	Мастерские
1	Экспедирование грузов
2	Окраска автомобилей
3	Кузовной ремонт
4	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
5	Обслуживание грузовой техники
	Спортивный комплекс:
	Спортивный зал
	Стрелковый тир
	Залы:
	Библиотека, читальный зал
	Актовый зал

6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Количество экземпляров основной учебной литературы, изданных за последние 5 лет, в фонде библиотеки по специальности, приходящееся на 1 обучающегося (по учебным дисциплинам и профессиональным модулям) в среднем составляет 7,5 экз. Количество экземпляров дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и периодические издания), приходящееся на 1 обучающегося, составляет 0,7 экз., включая литературу, изданную за последние 10 лет. В библиотечном фонде имеются электронные носители учебной информации по специальности.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечному фонду, сформированному по полному перечню дисциплин и МДК программы. Для обучающихся обеспечен доступ в Интернет.


В техникуме имеется библиотека, предусмотрен читальный зал, рассчитанный на 45 посадочных мест, функционируют 5 компьютерных классов, оснащенных 50 персональными компьютерами, а так же 15 кабинетов, оснащенных телевизорами ЖК и мультимедийной техникой. Обеспечение дисциплин, МДК, ПМ учебной литературой представлено в приложении Б к пояснительной записке.

Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств,

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 11 Листов 21

составляет 47 чел., из них штатных – 47 чел. Качественный состав педагогических кадров: процент преподавателей с высшим образованием – 99 %, процент преподавателей с квалификационными категориями – 79%.

6.4 Организация образовательного процесса

6.4.1 Организация образовательного процесса при освоении программы в очной форме обучения.

Организация учебного процесса регламентируется настоящим учебным планом, календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, рабочими программами профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Учебный год начинается 1 сентября. В течение учебного года учебным планом установлены каникулы продолжительностью 10,5 недель (в том числе 2 недели в зимний период) на первом и втором курсах и 2 недели (в зимний период) на третьем курсе. Сроки реализации этапов учебного процесса регламентируются ежегодным графиком учебного процесса, в котором отражается распределение бюджета времени в течение учебного года по курсам и группам и календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами. В период освоения программы предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

Объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем (мастером) по видам учебных занятий (учебное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и др.), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Для обучающихся предусматриваются консультации за счет объема часов, выделенных на промежуточную аттестацию и за счет объема часов, выделенных на дисциплины, междисциплинарные курсы (не более 4-х часов в год на одного обучающегося). Консультации проводятся в групповой и индивидуальной формах.

Индивидуальные консультации проводятся с целью разъяснения и выдачи рекомендаций обучающимся по выполнению курсового проекта / работы, по дальнейшей работе с учебной информацией. Групповые консультации проводятся с группой обучающихся перед экзаменом или с определенной группой студентов с целью разъяснения теоретических положений по наиболее трудным темам, вопросам.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных компонентов этой программы организуется в форме практической подготовки.

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается проведение практики в объеме 39,5 недель, из них объем учебной практики составляет 8 недель, объем производственной практики – 31,5 недели. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (27,5 недель) и преддипломной практики (4 недели).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Практика проводится в учебных мастерских техникума, в автотранспортных организациях и предприятиях города и области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, том числе:

- ООО «Темп Автотех»
- ООО «4-й Автобусный парк»




- ГУП «Почта России» АТБ УФПС
- ООО «Трак Моторс»
- ООО «Регинас»
- ООО «Сейхо Моторс Сервис Восток»
- ООО «Южуралдвигательсервис»
- ООО АЦ ГАЗ «Луидор»
- ООО «Юрма-сервис»
- ООО «Планета Авто»
- ООО «М-Сервис» «BMW»
- ООО «ТТМ-1» «Ауди»
- СТО ООО «Техно-Моторс»
- ООО «Три Зет плюс»
- ООО «Компания «Урал КАМ»
- ООО «Аспект» «Бош Сервис»
- ООО «Мастер Трак Сервис» «Вольво»
- ООО «Лада Сервис»
- ООО «Восток Лада»
- и др.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Распределение учебных часов по семестрам и видам практик представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение учебных часов по семестрам и видам практик

Наименование модуля, вида практики	Семестр	Количество недель/ количество часов	Место практики
ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов			
УП.01 Учебная практика			
- кузовная	4	1,0 / 36,0	УПМ
- окраска	4	1,0 / 36,0	УПМ ¹
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	6	7,0 / 252,0	АТП ²
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов			
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	6	3,0/108,0	АТП
ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов			
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	6	3,0 / 108,0	АТП
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей			
УП.04 Учебная практика			
- слесарная	1	3,0 / 108,0	УПМ
- разборочно-сборочная	2	2,0 / 72,0	УПМ
- сварочная	2	1,0 / 36,0	УПМ
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	2+3	5,5+9,0 / 198,0+324,0	АТП
Производственная практика (преддипломная)	6	4,0 / 144,0	АТП
Примечание-			
1) УПМ – учебно-производственные мастерские образовательного учреждения;			
2) АТП – автотранспортные предприятия и организации города и области;			

В социально-гуманитарный цикл включены для изучения обязательные дисциплины: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 13 Листов 21

жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы бережливого производства", "Основы финансовой грамотности". Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения составляет 73 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 академических часов; На основании приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего полного общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" в период обучения с юношами проводятся учебные сборы в объеме 35 часов согласно утвержденному графику проведения сборов в учебном году. Общепрофессиональный цикл образовательной программы предусматривает обязательное изучение дисциплин: "Инженерная графика", "Техническая механика", "Электротехника и электроника", "Материаловедение", "Метрология, стандартизация и сертификация", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "Охрана труда".


Формирование вариативной части и распределение учебных часов вариативной части по циклам дисциплин и профессиональным модулям образовательной программы произведено в соответствии с Решением временной рабочей группы по разработке образовательной программы, в состав которой входят представители работодателей и представители педагогического сообщества по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, которое направлено на обеспечение освоения обучающимися всех общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС, а также дополнительных требований работодателей к выпускнику данной специальности.

В рамках освоения образовательной программы обучающиеся получают профессию: 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

В период обучения в рамках освоения дисциплины МДК.01.03 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта, МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей обучающимися выполняются курсовые проекты (работы) в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно не менее двух часов обязательных аудиторных занятий и самостоятельную работу (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, организация реализации и реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 14 Листов 21

проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Организация реализации и реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период отмены занятий по причине неблагоприятных погодных условий (низкий температурный режим), карантинных профилактических мероприятий, связанных с эпидемией по заболеваниям, для обучающихся одной (нескольких) группы или для обучающихся всей организации.

6.4.2 Организация образовательного процесса при освоении программы в заочной форме обучения

Организация учебного процесса регламентируется настоящим учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, программами профессиональных модулей, учебных дисциплин. Срок освоения образовательной программы составляет 3 года 8 месяцев. Начало и окончание учебного года устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым директором техникума ежегодно. В течение учебного года учебным планом установлены каникулы продолжительностью 11 недель (в том числе 2 недели в зимний период) на первом, 10,5 недель (в том числе 2 недели в зимний период) втором, третьем курсах и две недели в зимний период на четвертом курсе. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия), во время которой осуществляются установленные учебным планом виды учебной работы студентов: лекционные занятия (обзорные и установочные), лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на несколько частей (периодов сессии). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год. Установочная сессия проводится в начале каждого курса. Учебные занятия планируются, как правило, во вторую смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторных учебных занятий не должна превышать 8 часов в день. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.


Основной профессиональной образовательной программой предусматривается прохождение обучающимися практики в объеме 39,5 недель. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (27,5 недель) и преддипломной практики (4 недели). Все виды практики – учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно в рамках профессиональных модулей с представлением и последующей защитой отчета. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности, а также соответствующую рабочую профессию, освобождается от прохождения практики, кроме преддипломной.

Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно.

6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Для оказания первичной медико-санитарной помощи в соответствии с требованиями, установленными медико-экономическими стандартами, адаптированными к категории больницы и имеющемуся оборудованию в техникуме организована работа фельдшерского здравпункта, помещение которого расположено в общежитии.

Для обеспечения питанием обучающихся в техникуме организована работа столовой, число посадочных мест в столовой рассчитано на 100. Созданные условия для работы общественного

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 15 Листов 21

питания соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.2201-07.

Для проведения массовых культурных мероприятий два актовых зала.

Для нуждающихся обучающихся имеется общежитие, рассчитанное на 200 мест.

6.6 Обеспечение условий для формирования социокультурной среды обучающихся

Для формирования социокультурной среды в период освоения программы для обучающихся созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления (Совет обучающихся ГБПОУ «ЧАТ», Совет общежития ГБПОУ «ЧАТ»), редакция газеты «Виртуальное колесо», участие обучающихся в работе общественных организаций (Штаб волонтерского движения), спортивных (порядка 12 ед., в том числе: волейбол, ОФП, лыжи, баскетбол, теннис, легкая атлетика, футбол, легкая атлетика, шахматы и шашки и др.), творческих клубов и исследовательских, профессиональных объединений («ТРИЗ», «Экология и транспорт», «Автотранспорт грузовой (базовый уровень)», «Автотранспорт грузовой (продвинутый уровень)», Автотранспорт легковой (базовый уровень)», Автотранспорт легковой (продвинутый уровень)» и др.).

7 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.


Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании соответствующей комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин:

оценка компетенций обучающихся.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 16 Листов 21

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по программе может осуществляться лицами с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 515 "Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности".

В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Адаптивные информационные коммуникационные технологии и информационные технологии в профессиональной деятельности» взамен дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Дисциплины осваиваются студентами, относящимися к категории лиц с ОВЗ и инвалидностью, при условии зачисления или перевода для обучения по программе. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обучение по образовательной программе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе разработанной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Адаптация образовательных программ СПО осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).


Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Требования к поступающим на адаптированную образовательную программу:

- инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- лицо с ограниченными возможностями здоровья должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть


	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 17 Листов 21

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.


9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность

Планирование, организация и реализация образовательного процесса по образовательной программе 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

ПУВ-01-02	Положение. Совет по качеству ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-01-03	Положение. Малый педагогический совет ГБПОУ «ЧАТТ» ;
ПУВ-01-04	Положение. Педагогический совет ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-01-05	Положение. Порядок проведения самообследования в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-01-06	Правила приема в ГБПОУ «ЧАТТ»»
ПП-03-02	Положение. Правила обработки персональных данных в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-03	Правила внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-04	Положение. Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-05	Кодекс профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-01	Положение о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-01	Положение. Организация и проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-04-02	Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» ;
ПУВ-04-03.01	Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-07	Положение. Организация рецензирования домашних контрольных работ (заочная форма обучения);
ПУВ-04-08	Положение. Организация и проведение лабораторно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения;
ПУВ-04-09	Положение. Организации самостоятельной работы студентов в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-10	Положение. Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-11	Положение. Разработка и оформление календарно-тематического плана;
ПУВ-04-12	Положение. Организация и проведение декадника в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-13	Положение. Формирование учебно-методического комплекса в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-15	Положение. Организация исследовательской деятельности обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-17	Положение. Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ «Челябинский

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 18 Листов 21

ПУВ-04-18	автотранспортный техникум»; Положение. Стипендиальная комиссия ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-19	Положение. Порядок организации проведения олимпиады в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-21	Положение. Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-04-23	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебной дисциплины в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-24	Положение. Разработка и оформление рабочей программы профессионального модуля в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-25	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебного элемента в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-26	Положение. Конфликтная комиссия ГБПОУ «ЧАТТ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
ПУВ-04-27	Положение. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-28	Положение. Порядок перевода, отчисления и условия восстановления обучающихся в в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-29	Положение. Приемная комиссия ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-30	Положение. Организация проведения смотра-конкурса курсовых проектов / работ в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-32	Положение об организации и проведении лабораторных работ, практических занятий;
ПУВ-04-33	Положение. Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-34	Положение. Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-37	Положение. Режим занятий обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-38	Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-39	Положение. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
ПУВ-02-01	Положение. Порядок установления материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-05-01	Положение. Порядок организации проведения практики обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-05-02	Положение об учебном кабинете (лаборатории);
ПУВ-05-03.01	Положение. Мастерская, оснащенная современной материально-технической базой по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-05-03.02	Положение. Мастерская, оснащенная современной материально-технической базой по компетенции «Обслуживание грузовой техники», в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-05-03.03	Положение. Мастерская, оснащенная современной материально-технической базой по компетенции «Кузовной ремонт», в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-05-03.04	Положение. Мастерская, оснащенная современной материально-технической базой по компетенции «Окраска автомобиля», в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 19 Листов 21

ПУВ-06-01	техникум»; Положение. Организация и проведение конкурса поздравительных/информационных газет;
ПУВ-06-02	Положение. Совет профилактики правонарушений ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-03	Положение. Порядок организации деятельности спортивных секций в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-06-04	Положение. Порядок организации деятельности творческого объединения «Вокально-инструментальный кружок» в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-05	Положение. Совет обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-06	Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ «Челябинский автотранспор-тный техникум».
РК СМК ЧАТТ-01-2015	Руководство по качеству
АД СМК ЧАТТ-01-2015	Альбом документов
ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-01-2015	Управление документацией
ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-01-2015	Управление записями
ДП СМК ЧАТТ-8.2.2-01-2015	Внутренние аудиты
ДП СМК ЧАТТ-8.3-01-2015	Управление неуспевающими студентами
ДП СМК ЧАТТ-8.5-01-2015	Корректирующие и предупреждение действия

10 Разработчики образовательной программы

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Лебедева Е.В., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Горбачева В.А., руководитель методического отдела ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Стругова Ю.В., методист ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Дубский Ю.В., заведующий практикой;

Котомцева И.П., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;


Филипчук Н.М., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Халепа А.С., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Шерстобитов Д.Г., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Бутюгина Е.Н., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Разина О.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

	<p>Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)</p>	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 20 Листов 21

Лукманова Р.Т., преподаватель дисциплин естественно-научного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Овчинникова Е.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Кузнецова Ю.О., преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Коновалова М.А., преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Петренко Е.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Антохина Е.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Иванова Е.С., преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Алексеева О.Р., преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Шестакова С.В., преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Гребенков В.В., преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Окунев В.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Кузнецова А.Н., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Воробьев С.Б., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Ламаш С.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Николаев Н.К., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Аргучинская Н.Ф., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Филимонов А.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Иванищева А.С., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Базюк Н.Ю., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Секерин В.С., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;


Драгунов Д.Г., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Новиков О.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Бурдилова-Матвеева Н.С., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Идиятова В.Р., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Шульгина Е.А., диспетчер образовательного учреждения.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (база – среднее общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.07-2025
		Лист 21 Листов 21

Лист согласования

Разработал / составил

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Руководитель методического отдела

В.А. Горбачева

Методист

А.А. Игуменцева

Согласовано

Представители работодателя

Директор ООО Фрагмент-Сервис

А.В. Гостеев

Директор

диллерского центра ООО «Авторитейл»

О.Р. Сафин

Разрешил к применению

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П. Гонтарев



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П.Гонтарев 18.06.2025

П Р О Г Р А М М А

государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего
профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Челябинск 2025

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативная база и методическая база.....	4
3	Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	5
4	Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	5
5	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	5
6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	15
	Лист согласования.....	17

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Программа государственной итоговой аттестации разработана преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии, проект которой рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием председателей ГЭК.

Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп, организованных заведующими отделениями не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе указаны: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен демонстрировать результаты освоения образовательной программы, в том числе:

а) сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) сформированность профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности:

1) Техническое обслуживание и ремонт автомобильных средств

ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.

ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.

ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

ПК 4.1. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 4.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания и текущего ремонта.

2 Нормативная и методическая база

2.1 Нормативная база:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. N 453 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2 Методическая база:

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 г. № П-225 "О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена";

3 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

4 Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определен ФГОС СПО по специальности и составляет шесть недель, в том числе: четыре недели – подготовка к государственной итоговой аттестации и две недели – проведение государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2029 -2030 учебный год:

а) очная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 12.05.2030 – 17.06.2030,

проведение государственной итоговой аттестации:

защита дипломного проекта: 18.06.2030 – 30.06.2030,

демонстрационный экзамен (профильный уровень) в соответствии с графиком;

б) заочная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 16.02.2030 – 15.03.2030,

проведение государственной итоговой аттестации:

защита дипломного проекта: 19.05.2025 – 31.05.2025,

демонстрационный экзамен (профильный уровень) в соответствии с графиком.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Общие требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия, состав которых определяется и утверждается приказом директора.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется при условии выполнения учебного плана в полном объеме.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом отделения, которое оформляется протоколом и утверждается приказом директора.

Допуск студентов к ГИА решается и оформляется по каждому из этапов: демонстрационному экзамену, защите дипломного проекта.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.2 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. Форма «Защита дипломного проекта»

5.2.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта)

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для студентов организуются и проводятся

- консультации в соответствии с графиками консультаций (технологическая, экономическая часть);
- лекции при кабинете дипломного проектирования в соответствии графиком;
- мониторинг выполнения дипломного проекта.

Для осуществления контроля выполнения дипломного проекта составляется и утверждается график выполнения дипломного проекта, составляется и заполняется форма «Мониторинг выполнения дипломного проекта», студенту выдается на руки бланк «Лист учета выполнения дипломного проекта», в который руководитель и консультант вносят соответствующие записи (в том числе и процент выполнения дипломного проекта).

5.2.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации (защита дипломного проекта)

Защита дипломного проекта осуществляется в кабинетах № 232, 233.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита проводится на открытых заседаниях с участием не менее двух третей состава ГЭК, не считая членов экспертной группы. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7 - 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество выполнения дипломного проекта (пояснительная записка, графическая часть);
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты объявляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Расписание проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в форме защиты дипломного проекта без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме защиты дипломного проекта или получившие на государственной итоговой аттестации (в форме защиты дипломного проекта) неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.2.3 Требования к дипломным проектам

5.2.3.1 Требования к тематике дипломных проектов

Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; иметь актуальность, практическую значимость и

выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломных проектов:

- Проект модернизации моторного участка,
- Проект модернизации шиномонтажного участка,
- Проект модернизации электротехнического участка на СТО,
- Проект модернизации участка предпродажной подготовки,
- Проект модернизации зоны ТО,
- Проект модернизации участка МСР в СТО,
- Проект модернизации участка МСР на СТО,
- Проект модернизации участка кузовного ремонта.

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями и закрепляются приказом директора. Задания на выполнение дипломного проекта в соответствии с утвержденной темой выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.2.3.2 Требования к структуре дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

Объем пояснительной записки составляет 40 – 60 страниц печатного текста, объем графической части составляет два листа формата А1.

5.2.3.3 Требования к структуре и оформлению пояснительной записки дипломного проекта

Пояснительная записка дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- введение (цели, задачи, актуальность, структура ДП);
- основную часть (исследовательский раздел, расчетно-технологический раздел, организационный раздел, экономический раздел) в соответствии с утвержденным заданием на дипломный проект);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников;
- приложение.

Оформление пояснительной записки должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-2019 Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

5.2.3.4 Требования к рецензированию дипломных проектов

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора.

Направление на рецензирование дипломных проектов выписывается ответственным педагогическим работником за организацию государственной итоговой аттестации.

Направление на рецензирование выписывается за три дня до государственной итоговой аттестации студента в соответствии с графиком.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

5.2.3.5 Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта

Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка **«отлично»** – проект выполнен в полном объеме с элементами исследования

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов, графика четкая без ошибок;

- в пояснительной записке: структура дипломного проекта соответствует заданию; сформулированы цель, актуальность, задачи работы; прослеживается логика изложения, пояснительная записка выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 с применением ПЭВМ, необходимые расчеты не содержат ошибок, в заключении представлены выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; представлен список литературы;

- защита проекта: сделан доклад, содержащий анализ, выводы и предложения по данной теме, даны грамотные и полные ответы на вопросы комиссии.

Оценка **«хорошо»** – проект выполнен в полном объеме

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов;

- в пояснительной записке: структура дипломного проекта соответствует заданию; отсутствует формулировка актуальности проекта; не во всех разделах прослеживается логика изложения; необходимые расчеты содержат принципиальные ошибки, в заключении представлены выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; представлен список литературы; в оформлении имеются незначительные отклонения от ГОСТ 2.105-2019.

- защита проекта: сделан доклад, содержащий анализ; ответы на вопросы комиссии даны не в полном объеме или не на все вопросы даны ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** – проект выполнен в полном объеме

- чертежи выполнены с отклонениями от стандарта, графика недостаточно четкая, имеются принципиальные ошибки;

- в пояснительной записке: структура проекта соответствует заданию; отсутствует формулировка актуальности, задачи проекта; не во всех разделах прослеживается логика изложения; необходимые расчеты содержат ошибки, в заключении представлены неполные выводы; представлен список литературы; в оформлении имеются незначительные отклонения от ГОСТ 2.105-2019.

- защита проекта: доклад сделан при помощи наводящих вопросов, в ответах отсутствует в достаточной степени профессиональная терминология, даны ответы не на все вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** – проект выполнена не в полном объеме.

- чертежи выполнены с отклонениями от стандартов, имеются принципиальные ошибки;

- в пояснительной записке: структура проекта не соответствует заданию; отсутствует формулировка цели, актуальности, задачи проекта; отсутствует логика изложения; необходимые расчеты содержат принципиальные ошибки, в заключении отсутствуют выводы; представлен список устаревшей литературы; в оформлении имеются значительные отклонения от ГОСТ 2.105-2019.

- защита проекта: доклад не дал представления о выполненном проекте, не даны ответы на вопросы комиссии.

5.2 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. Форма «Демонстрационный экзамен»

5.2.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации (Демонстрационный экзамен)

В период подготовки к демонстрационному экзамену для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

5.2.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен)

Демонстрационный экзамен проводится в мастерских техникума: ДЭ профильного уровня в мастерской № 1 Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.

Время на выполнение задания профильного уровня отводится 3 час. 30 мин.

В составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты) из членов экспертной группы.

Не позднее, чем за 20 дней до начала демонстрационного экзамена составляется и утверждается план проведения демонстрационного экзамена, в котором отражается: место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;

- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в

центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена рассматривается ГЭК, утверждается председателем ГЭК и директором техникума не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демоэкзамена. Ознакомление студентов с расписанием проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена осуществляется не позднее пяти дней до начала демонстрационного экзамена.

5.2.3. Оценочные материалы и задания

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД), представляющего собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе ЦП и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

Примерные задания по демонстрационному экзамену

а) базовый уровень:

Модуль 1: Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

1 Произвести диагностику электрооборудования и электронных систем автомобиля.

2 Сделать заключение по результатам диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля.

3 Выявить неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля.

4 Устранить неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля.

5 Произвести проверку работоспособности электрооборудования и электронных систем автомобиля.

6 При выполнении задания использовать оборудование и инструмент по назначению, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, технологию выполнения работ в соответствии с имеющейся технологической документацией.

Модуль 2: Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

1 Произвести частичную разборку двигателя, его механизмов и систем.

2 Произвести контроль и сортировку деталей двигателя.

3 Произвести замер рабочих поверхностей деталей двигателя.

4 Выявить неисправные детали.

5 Заменить неисправные детали двигателя.

6 Произвести сборку двигателя, его механизмов и систем.

7 При выполнении задания использовать оборудование и инструмент по назначению, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, технологию выполнения работ в соответствии с имеющейся технологической документацией.

б) профильный уровень:

Модуль 1: Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

1 Произвести диагностику электрооборудования и электронных систем автомобиля.

2 Сделать заключение по результатам диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля.

3 Выявить неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля.

4 Устранить неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля.

5 Произвести проверку работоспособности электрооборудования и электронных систем автомобиля.

6 При выполнении задания использовать оборудование и инструмент по назначению, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, технологию выполнения работ в соответствии с имеющейся технологической документацией.

Модуль 2: Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

1 Произвести частичную разборку двигателя, его механизмов и систем.

2 Произвести контроль и сортировку деталей двигателя.

3 Произвести замер рабочих поверхностей деталей двигателя.

4 Выявить неисправные детали.

5 Заменить неисправные детали двигателя.

6 Произвести сборку двигателя, его механизмов и систем.

7 При выполнении задания использовать оборудование и инструмент по назначению, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, технологию выполнения работ в соответствии с имеющейся технологической документацией.

Модуль 3: Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей

1 Произвести диагностику рулевого управления, тормозной системы и ходовой части автомобиля.

2 Выявить неисправности рулевого управления, тормозной системы и ходовой части автомобиля.

3 Указать и пояснить эксперту выявленные неисправности в соответствии с технической документацией.

4 Устранить неисправности рулевого управления, тормозной системы и ходовой части автомобиля.

5 Произвести регулировку углов установки колес автомобиля.

6 При выполнении задания использовать оборудование и инструмент по назначению, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, технологию выполнения работ в соответствии с имеющейся технологической документацией.

5.2.4 Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты государственной итоговой аттестации в форме «Демонстрационный экзамен» определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Полученное количество баллов переводят в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена в соответствии с КОД, принимается за 100%, перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица – Схема перевода баллов в оценку

Оценка за демонстрационный экзамен в баллах	"неудовлетворительно"	"удовлетворительно"	"хорошо"	"отлично"
Отношение полученного	0,00- 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

количества баллов к максимально возможному (в процентах)				
--	--	--	--	--

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

– о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения государственной итоговой аттестации;

– о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На

заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Лист согласования

Авторы-составители:

Заместитель директора по учебной работе

Е.В. Лебедева

Руководитель методического отдела

В.А. Горбачева

Председатель выпускающей
предметно-цикловой комиссии № 6

А.С. Иванищева

Ответственный за организацию ГИА

А.В. Филимонов

Ответственный за организацию ГИА

Н.К. Николаев

Согласовано:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

О.Р. Сафин
А.В. Гостеев

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

И.Е. Апаликов

Заведующий отделением 23.02.07

Е.А. Овчинникова

Заведующий заочным отделением

О.А. Светлакова

Разрешил к применению

Директор

Е. П. Гонтарев