



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П.Гонтарев
31 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПУВ 04-14


Челябинск 2021

- 1 РАЗРАБОТАН Временной рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕН Советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТ Советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 31.08.2021 г. №1)
- 4 ВВЕДЕН впервые
- 5 РЕДАКЦИЯ №1
- 6 Решением Совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 31.08.2021 г. (протокол от 31.08.2021 №1) введен в действие с 01.09.2021

	Локальные нормативные акты Положение о структурном подразделении Методический отдел ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ 04-14
		Лист 3 Листов 8

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Общие положения.....	4
3 Цели и задачи.....	4
4 Функции	4
5 Права и обязанности	5
6 Ответственность	5
7 Взаимоотношения, связи.....	6
8 Организация работы.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист согласования.....	8

	Локальные нормативные акты Положение о структурном подразделении Методический отдел ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ 04-14 <hr/> Лист 4 Листов 8
---	---	---------------------------------------

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим требования к формированию, организации и содержанию деятельности Методического отдела.

1.2 Требования положения обязательны для исполнения всеми работниками Методического отдела ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

2 Общие положения

2.1 Методический отдел является структурным подразделением ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

2.2 Методический отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном Уставом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

2.3 Методический отдел находится в подчинении заместителя директора по учебной работе.

2.4 Структура и штат Методического отдела утверждается приказом директора. Должностные обязанности, права и ответственность работников Методического отдела определяются должностными инструкциями.

2.5 В своей деятельности Методический отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области, Уставом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», локальными нормативными актами.

3 Цели и задачи

3.1 Цель работы Методического отдела – совершенствование учебно-методической работы, создание условий для непрерывного педагогического образования, повышения профессиональной компетентности инженерно-педагогических работников и развитие творческого потенциала, организация повышения квалификации.

3.2 Задачи:

- разработка и (или) актуализация локальных актов по учебно-методической деятельности;
- организация на базе техникума научно-практических конференций, семинаров, совещаний, конкурсов;
- оказание научно-методической помощи инженерно-педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям в подготовке к конкурсам профессионального мастерства различных уровней;
- совершенствование профессионального уровня преподавателей;
- повышение квалификации преподавателей;



4 Функции

4.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка и (или) актуализация образовательных программ;
- разработка и (или) актуализация локальных актов по методической деятельности;
- координация работы педагогического коллектива по обеспечению образовательных программ учебно-методическими комплексами;
- формирование банка электронных образовательных ресурсов.

4.2 Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, обеспечения творческой работы преподавателей техникума, совершенствования педагогического мастерства, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.3 Консультативная и практическая помощь педагогическим работникам во внедрении современных технологий в образовательный процесс.

4.4 Участие в организации семинаров, научно-практических конференций по актуальным педагогическим проблемам, конкурсов профессионального мастерства и др.

4.5 Планирование и организация деятельности преподавателей в подготовке материалов для аттестации.

5 Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников методического отдела определяются должностными инструкциями.

5.2 Работники Методического отдела имеют право:

- вносить предложения на Методический и Педагогический совет по вопросам организации учебного процесса.
- принимать участие в организации учебно-воспитательной работы;
- принимать участие в разработке локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу;
- требовать предоставления преподавателями материалов в области учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.3 На Методический отдел возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, уставом Техникума.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2 Персональная ответственность работников Методического отдела устанавливается их должностными инструкциями.



7 Взаимоотношения, связи

7.1 Для выполнения функций и задач Методический отдел взаимодействует с:

- учебной частью по согласованию списков преподавателей для участия в мероприятиях;
- воспитательным отделом по подготовке студентов к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- ИОЦ по обеспечению технической поддержки;
- предметно-цикловыми комиссиями по планированию методической деятельности (формирование УМК, стажировки, аттестация), участия в работе коллегиальных органов Техникума, областных методических объединений, конкурсов, конференций и т.д.
- преподавателями (индивидуальное консультирование).

7.2 Методический отдел устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями сторонних образовательных организаций.

7.3 Методический отдел устанавливает и поддерживает связи со сторонними организациями в рамках повышения квалификации преподавателей и участия их в мероприятиях различного уровня.

8 Организация работы

8.1 Режим работы Методического отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

8.2 Организация работы Методического отдела подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, локальными актами техникума.

