



государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский автотранспортный техникум»  
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П.Гонтарев

28 12 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»


ПП - 03 - 16

Челябинск 2020



## Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Основные положения.....	3
3.1	Общие положения.....	3
3.2	Состав и порядок формирования Комиссии.....	3
3.3	Задачи деятельности Комиссии.....	4
3.4	Полномочия Комиссии .....	4
3.5	Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии .....	5
3.6	Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии .....	6
	Приложение А (обязательное) Форма записи. Протокол заседания Комиссии .....	7
	Приложение Б (обязательное) Форма записи. Лист рассылки.....	8
	Лист регистрации изменений.....	9
	Лист согласования.....	10

	Локальные нормативные акты Положение о комиссиях по противодействию коррупции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПП-03-16
		Лист 3 Листов 10

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», определяющим требования к формированию состава, организации, направлениям деятельности и принятию решений Комиссией по противодействию коррупции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (далее - Комиссия).

1.2 Требования положения обязательны для исполнения всеми членами Комиссии.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Закон РФ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ДП СМК ЧАТТ- 4.2.4-01-2011 Управление записями;

ДП СМК ЧАТТ- 4.2.3-01-2011 Управление документацией.

## 3 Основные положения

### 3.1 Общие положения

3.1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение утверждается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум» (далее - Техникум) с учетом мнения представительного органа работников – Совета Техникума в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.2 Комиссия по противодействию коррупции является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Техникуме.

3.1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, приказами Министерства образования и науки Челябинской области и настоящим Положением.

### 3.2 Состав и порядок формирования комиссии

3.2.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.2.2 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2.3 Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.



### 3.3 Задачи деятельности комиссии

#### 3.3.1 Задачами деятельности Комиссии являются:

- 3.3.1.1 подготовка предложений по противодействию коррупции в Техникуме, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 3.3.1.2 взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 3.3.1.3 участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга;
- 3.3.1.4 контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в Техникуме, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;
- 3.3.1.5 содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений.

### 3.4 Полномочия комиссии

#### 3.4.1 Комиссия имеет следующие полномочия:

- 3.4.1.1 Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Техникуме, согласно законодательству Российской Федерации, Челябинской области и мероприятий по противодействию коррупции в г. Челябинск;
  - 3.4.1.2 Принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
  - 3.4.1.3 Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
  - 3.4.1.4 Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в Техникуме, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
  - 3.4.1.5 Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора Техникума для принятия соответствующих мер;
  - 3.4.1.6 Информировует директора (руководителя) Техникума о ситуации с противодействием коррупции в Техникуме;
  - 3.4.1.7 Организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
  - 3.4.1.8 Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Техникуме;
  - 3.4.1.9 Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
  - 3.4.1.10 Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.
- #### 3.4.2 Комиссия имеет право:
- 3.4.2.1 Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;



3.4.2.2 Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

3.4.2.3 Вносить в органы местного самоуправления и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

3.4.2.4 Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

3.4.2.5 Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления г. Челябинска.

### 3.5. Полномочия председателя, секретаря и членов комиссии \

#### 3.5.1 Председатель Комиссии:

3.5.1.1 Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3.5.1.2 Созывает заседания Комиссии;

3.5.1.3 Утверждает повестки заседаний Комиссии;

3.5.1.4 Ведет заседания Комиссии;

3.5.1.5 В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

3.5.1.6 В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

#### 3.5.2 Секретарь Комиссии:

3.5.2.1 Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

3.5.2.2 Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3.5.2.3 Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3.5.2.4 Составляет протоколы заседаний Комиссии;

3.5.2.5 Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

3.5.2.6 Выполняет поручения председателя Комиссии;


3.5.2.7 Обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии в срок.

3.5.3 Члены Комиссии вносят предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

3.5.3.1 Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

3.5.3.2 Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5.3.3 В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

	Локальные нормативные акты Положение о комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПП-03-16
		Лист 6 Листов 10

### 3.6 Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

3.6.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

3.6.2 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3.6.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6.4 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в Техникуме.

3.6.5 Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

3.6.6 При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления г. Челябинска или их полномочные представители.

3.6.7 Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

3.6.8 Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

3.6.9 Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

#### 3.6.10 Документация

Управление записями и документацией, обеспечивающей деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с документированными процедурами ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2011 Управление записями, ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2011 Управление документацией.



Приложение А  
(обязательное)

ПУВ-04-41 Ф-03 Форма записи. Протокол заседания Комиссии по урегулированию споров

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский автотранспортный техникум»

ПРОТОКОЛ

00 \*\*\*\*\* 20 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

Председатель - \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь - \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)

Приглашенные: \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1
- 2

1 СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (изложение доклада)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность) (содержание выступления)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность) (содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1

Голосование:

- 1.2

2 СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосование:

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

В дело № \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(личная подпись)









Локальные нормативные акты  
Положение о комиссия по противодействию коррупции в  
ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПП-03-16

Лист 10

Листов 10

Лист согласования

Разработал / составил  
Начальник отдела кадров

Н.П.Шиховцева

Разрешил к применению  
Директор  
ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.И. Гонтарев