

**Отчет об исполнении мероприятий по противодействию коррупции
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский
в автотранспортный техникум»**

за 2024 год

(наименование организации)

№ п/п	Меры по противодействию коррупции	Результат исполнения (показатели)	Комментарий для заполнения
1.	Сведения о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Сведения о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
1.1.	дата проведения заседания комиссии	Не проводилось, так как не поступало заявлений о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, не поступало уведомлений от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	
1.2.	вопросы, выносимые на рассмотрение комиссии	отсутствуют	указываются рассмотренные вопросы (тезисно и кратко)
1.3.	принятые решения	отсутствуют	указываются принятые решения (тезисно и кратко)
1.4.	рассмотрено нарушений	отсутствуют	указываются итоговые сведения за 2024 год
1.5.	сотрудников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений	отсутствуют	указываются итоговые сведения за 2024 год
2.	Сведения о проведенных проверках организации надзорными органами		
2.1.	вид проверки	не проводилось	указывается наименование и вид проверки

2.2.	государственный орган, осуществивший проверку	не проводилось	указывается наименование государственного органа, осуществившего проверку
2.3.	результаты проверки	не проводилось	указывается реквизиты акта (подписания) проверки (дата, номер)
3.	Сведения о поступивших предписаниях (протестах, представлениях, требованиях и др.) прокуратуры и правоохранительных органов		
3.1.	входящий документ	отсутствуют	указывается реквизиты входящего документа (наименование ОГВ, дата, номер)
3.2.	краткое содержание документа	отсутствуют	указываются содержание документа (кратко)
3.3.	исходящий документ	отсутствуют	указывается реквизиты исходящего документа (дата, номер)
3.4.	принятые меры	отсутствуют	указываются принятые меры (тезисно и кратко)

Директор

(наименование должности руководителя)



(Handwritten signature)
(подпись)

Е.П.Гонтарев

(инициалы и фамилия)

Шиховцева Наталья Петровна, начальник отдела кадров, т. +7(351)277-79-59

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ТЕЛЕФОН (поле – обязательное для заполнения)