



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ В ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»


ПУВ 04-20



Локальные нормативные акты
Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ
«Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ - 04-20

Лист 1
Листов 18

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 2 Листов 18

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Обозначения и сокращения.....	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Описание процесса.....	4
4.3 Ответственность и полномочия.....	7
Приложение А (обязательное). Схема процесса.....	8
Приложения Б (обязательное). Блок-схема процесса.....	9
Приложение В (обязательное). Реестр записей по процессу.....	10
Приложение Г (обязательное). Форма записи. Положение о проведении конференции.....	11
Приложение Д (обязательное). Пример оформления положения о проведении конференции..	12
Приложение Е (обязательное). Форма записи. Программа конференции.....	15
Приложение Ж (обязательное). Форма записи. Карта оценивания индивидуальных проектов..	16
Приложение И (обязательное) Форма записи. Протокол результатов конференции.....	17
Лист регистрации изменений.....	18
Лист согласования.....	19

1 Назначение и область применения

Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим требования к организации и проведению конференций в ГБПОУ «ЧАТТ».

Требования данного локального нормативного акта обязательны для применения во всех подразделениях образовательного учреждения в части их деятельности, касающейся организации проведения конференций.

2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

ПУВ-04-15 Положение. Организация исследовательской работы студентов в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

ПУВ-04-45 Положение. Организация выполнения студентами, осваивающих программы среднего общего образования в пределах среднего профессионального образования, проектов в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями;


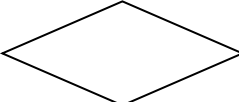

ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией.


3 Обозначения и сокращения

3.1 Сокращения, используемые в настоящем локальном нормативном акте:

СМК	– система менеджмента качества
Ф	– форма записи
ГБПОУ «ЧАТТ»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»
ПЦК	– предметно-цикловая комиссия

3.2 Обозначения, используемые в настоящем локальном нормативном акте:

- а)  – действие, инициирующее или завершающее процесс;
- б)  – действие по ходу процесса;
- в)  – принятие решения по ходу процесса;
- г)  – документы или записи, сопровождающие и/или порождаемые процессом;
- д)  – линия маршрута.

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 4 Листов 18

4 Основные положения

4.1 Общие положения

Конференция – одна из основных форм учебно-исследовательской деятельности обучающихся, на котором обсуждаются отдельные (часто практические) вопросы.

Конференция является итогом учебно-исследовательской деятельности обучающихся, которая позволяет демонстрировать итоги учебной или исследовательской деятельности студентов публично.

Студенческая конференция может проводиться в соответствии с учебно–воспитательным планом техникума по различным проблемам, темам, итогам учебно–исследовательской деятельности научных кружков и творческих объединений студентов, курсового проектирования, итогам выполнения плана практики, итогам выполнения индивидуальных проектов в соответствии с утвержденной темой.

Участниками конференции являются обучающиеся, интересующиеся и занимающиеся учебно-исследовательской работой.

Студенческая конференция может проводиться: внутри группы, курса, специальности, общетехникумовское мероприятие.

Целями и задачами конференции являются:

- демонстрация достижений учебно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества студентов;
- обобщение и обмен опытом организации студенческой исследовательской работы в образовательном учреждении, содействие формированию среды для исследовательского общения среди обучающихся.
- привлечение преподавателей и студентов к исследовательской и опытно-конструкторской работе, решению задач, имеющих практическое значение для развития отрасли, культуры, потребительского рынка;
- выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к исследовательской и проектной деятельности;
- содействие развитию интеллектуально-творческих и профессиональных способностей студентов, формированию исследовательского подхода к обучению;
- формирование творческих связей с исследовательскими коллективами и научными центрами, определение путей и форм интеграции науки, образования и производства;
- формирование и развитие общих, профессиональных и исследовательской компетенций обучающихся.

4.2 Описание процесса

Процесс включает:

- определение направления конференции;
- разработка соответствующих документов (приказов, Программы, положения о проведении конференции, карт оценивания, протоколов);
- определение состава оргкомитета и членов жюри;
- определение участников конференции;
- определение сроков проведения конференции;
- проведение конференции;
- подведение итогов, определение призеров и победителей.


	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 5 Листов 18

Схема процесса представлена в приложении А, блок-схема процесса – в приложении Б; записи, необходимые для эффективного и результативного функционирования процесса представлены в виде реестра (приложение В).

4.2.1 Определение направления конференции

Направление конференции определяется организатором, инициирующим проведение конференции и зависит от категории участников (студенты первых курсов – по итогам выполнения индивидуальных проектов; студенты вторых, третьих курсов по итогам прохождения практики, выполненных курсовых проектов; четвертых курсов по итогам прохождения производственной практики; студенты, участвующие в работе исследовательских объединений техникума) уровня мероприятия (внутри группы; в рамках курса специальности; общетехникумовское мероприятие) и соответствующих документов (планы ПЦК, Методического совета ГБПОУ «ЧАТТ», графики проведения мероприятий, приказы Министерства образования и науки Челябинской области и др.).

4.2.2 Разработка соответствующих документов

Пакет документов по проведению конференции определяется статусом мероприятия:

- на уровне ПЦК – разрабатываются документы (распоряжение о проведении мероприятия, положение о проведении конференции и Программа проведения конференции);
- на уровне техникума – разрабатываются документы (приказ о проведении мероприятия, положение о проведении конференции и Программа проведения конференции).

Пакет документов разрабатывается на уровне ПЦК – преподавателем, председателем ПЦК и согласовывается с методистами; на уровне техникума – старшим методистом, методистом и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Структура Положения включает:

- общие положения;
- цели и задачи;
- организация и сроки проведения;
- функции оргкомитета и жюри;
- критерии оценки;
- участники конференции;
- определение и награждение призеров конференции (при необходимости).

Положение о проведении конференции на уровне ПЦК рассматривается на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе, на уровне техникума рассматривается на заседании Методического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» и утверждается директором.

Форма записи «Положение о проведении конференции» представлена в приложении Г, пример оформления формы записи «Положение о проведении конференции» в приложении Д.


Форма записи «Программа конференции» представлена в приложении Е.

4.2.3 Определение состава оргкомитета и жюри

Состав оргкомитета и жюри в зависимости от уровня проводимой конференции могут определять председатель ПЦК, старший методист, методист, заместитель директора по учебной работе, директор.

В состав оргкомитета могут входить преподаватели, студенты, общественные деятели, социальные партнеры – представители организаций и предприятий, соответствующих профилю подготовки.

В функции оргкомитета входит:

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 6 Листов 18

- осуществление организационного и методического обеспечения;
- разработка Программы конференции;
- организация условий для проведения конференции;
- разработка системы оценки;
- подготовка дипломов, грамот и организация награждения призеров;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших при проведении мероприятия;
- анализ и обобщение итогов проведения конференции.
- формирование независимого состава жюри (при необходимости).

Оргкомитет формируется с целью координации. Для проведения конференции оргкомитетом разрабатывается приказ / распоряжение, в котором указываются: дата, время, место проведения конференции, программа конференции (приложение Е).

Жюри формируется с целью объективной оценки участников конференции, определения победителей и призеров, оформления документации по результатам проведения конференции.

Состав оргкомитета и жюри в зависимости от уровня мероприятия может быть определен Положением о проведении конференции или распорядительным актом – приказом.

4.2.4 Участники конференции

Участниками конференции являются студенты очной или заочной формы обучения с первого по пятый курсы. Категория участников конференции определяется направлением проводимой конференции.

4.2.5 Определение сроков проведения конференции

Сроки проведения конференции в зависимости от уровня мероприятия определяются графиком, планами ПЦК, планами Методического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

4.2.6 Проведение конференции

Конференция проводится в соответствии с разработанной Программой, утверждаемой заместителем директора по учебной работе или директором (в зависимости от уровня мероприятия).

К участию в конференции может быть заявлен один участник или группа, численностью не более трех человек.

Преподаватели, являющиеся руководителями работ (проектов, исследований и т.д.), принимают участие в подготовке студентов к конференции.

4.2.7 Подведение итогов и определение призеров и победителей


При необходимости в зависимости от направления и уровня конференции участники конференции могут оцениваться.

Победители и призеры, определяются

Оценка участников конференции осуществляется по трем позициям:

- оценка пояснительной записки;
- оценка доклада;
- оценка презентации.

При оценивании пояснительной записки учитывается: структура пояснительной записки, наличие цели, задач, обоснования актуальности темы проекта, соответствие содержания работы теме, культура оформления пояснительной записки, орфографическая и пунктуационная грамотность.

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 7 Листов 18

При оценивании доклада учитывается: изложение доклада без опоры на конспект, с опорой или чтение доклада, соблюдение регламента выступления, ответы на задаваемые вопросы.

При оценивании презентации учитываются: структура презентации, наглядность, дизайн и настройка.

Примерная форма карты оценивания (конференция среди студентов первых курсов по результатам выполнения индивидуальных проектов) представлена в приложении Ж.

По окончании подведения итогов председателем жюри оформляется протокол в соответствии с формой представленной в приложении И.

Итоги конференции подводит жюри. За успехи, достигнутые в исследовательской работе, студенты награждаются дипломами I, II и III степени, почетными грамотами, ценными подарками.

Участники конференции могут награждаться почетными грамотами, ценными подарками, активное участие в работе конференции отмечаются приказами об объявлении благодарности, благодарственными письмами.

4.3 Ответственность и полномочия

Владельцем процесса «Организация и проведение конференции» является старший методист. Ответственность и полномочия, при реализации данного процесса, представлены в виде матрицы (таблица).

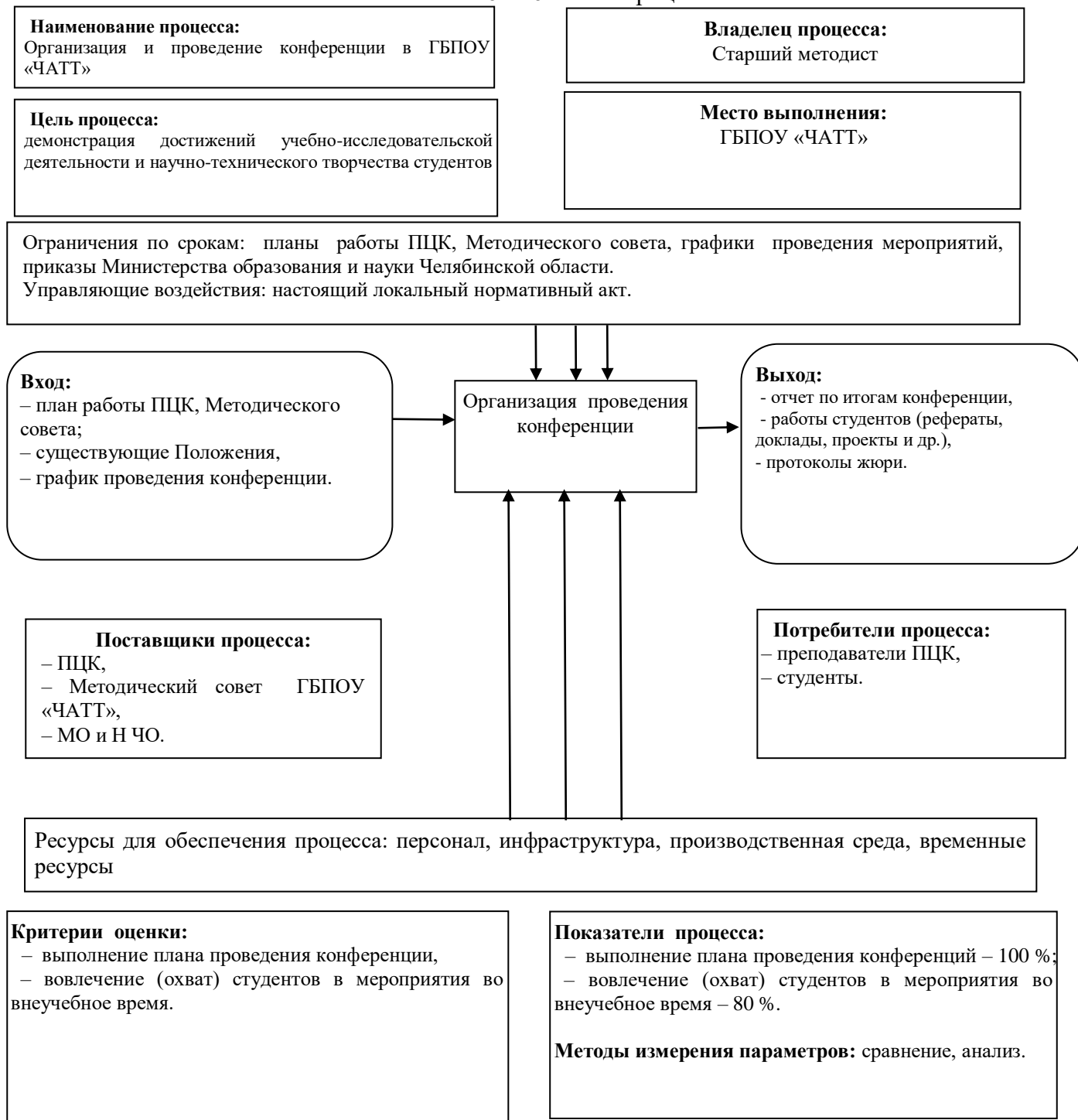
Таблица – Матрица распределения ответственности процесса «Организация проведения конференции в ГБПОУ «ЧАТТ»»

Элементы процесса	Должностное лицо					
	Заместитель директора по учебной работе	Старший методист (методист)	Заведующий отделением	Председатель ПЦК	Преподаватель	Студент
1) Определение направления конференции	ДО	О	Р	В	У	У
2) Разработка соответствующих документов (приказов, Программы, положения о проведении конференции, карт оценивания, протоколов)		О		Р	В	У
3) Определение состава оргкомитета и членов жюри		О				
4) Определение участников конференции		О		Р	В	У
5) Определение сроков проведения конференции	ДО	О		В		
6) Проведение конференции		О		Р	В	У
7) Подведение итогов, определение призеров и победителей		О			В	
Примечание – ДО - должностная ответственность; О - ответственность за конечные результаты; Р - руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений; В - выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей; У - участвует в процессе						



Приложение А
(обязательное)

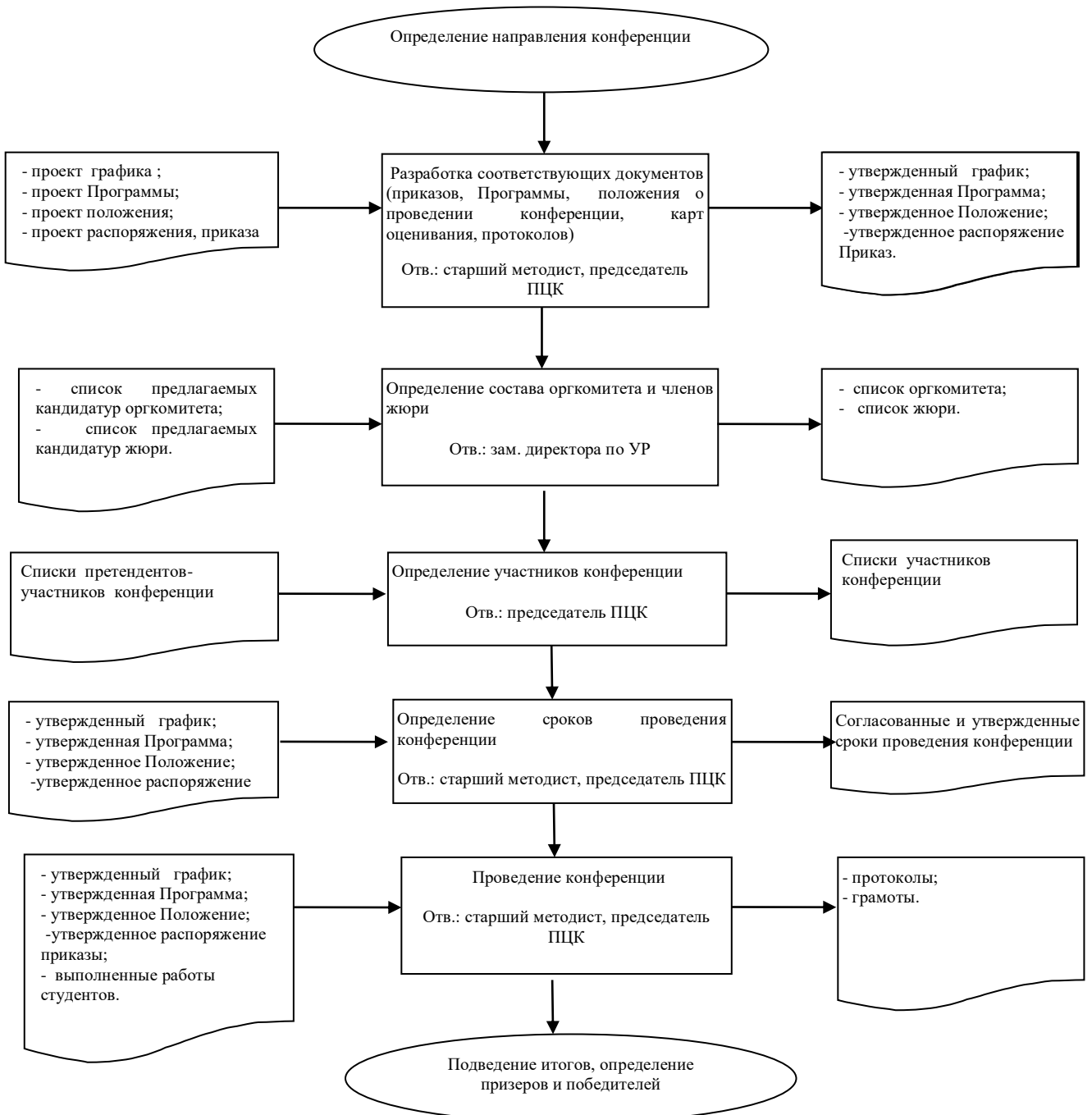
СХ ПУВ-04-20 Схема процесса





Приложение Б
(обязательное)


Блок – схема разработки и обеспечения адекватности документов



Приложение В
(обязательное)


Реестр записей по процессу


Наименование записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения	Носитель	Должностное лицо, ответственное за контроль
1) Программа конференции	Старший методист, председатель ПЦК	Методкабинет	5 лет	Бумажный	Зам. директора по УР
		ПЦК	5 лет		
2) Карта оценивания	Старший методист, председатель ПЦК	Методкабинет	5 лет	Бумажный	Зам. директора по УР
		ПЦК	5 лет		
3) Протоколы	Старший методист, председатель ПЦК	Методкабинет	5 лет	Бумажный	Зам. директора по УР
		ПЦК	5 лет		

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 11 Листов 18

Приложение Г
(обязательное)

ПУВ-04-20 Ф-01 Форма записи. Положение о проведении конференции

 <p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора учебной работе _____ Е.В. Лебедева _____ 20 г.</p>
<p>ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конференции ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»</p>	
<p>Текст</p>	
<p>Рассмотрено на заседании ПЦК Протокол от _____ 20 г. № ____ Председатель ПЦК-_____ <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Подпись</div></p>	

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 12 Листов 18

Приложение Д
(обязательное)

Пример оформления формы записи «Положение о проведении конференции»



государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по УР
 _____ Е.В. Лебедева
 _____ 20 г.

Положение

о проведении конференции среди студентов ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

1 Общие положения

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи конференции, порядок организации и проведения конференции среди студентов ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Конференция представляет собой мероприятие, предусматривающие выступление студентов с последующей оценкой качества подготовки выступлений и завершающиеся церемонией чествования победителей и призеров (при необходимости).

2 Цели и задачи

Основной целью конференции является:

- демонстрация достижений учебно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества студентов;
- обобщение и обмен опытом организации студенческой исследовательской работы в ГБПОУ «ЧАТТ»,

Задачи конференции:


- содействие развитию интеллектуально-творческих и профессиональных способностей студентов, формированию исследовательского подхода к обучению;
- формирование связей с исследовательскими коллективами, определение путей и форм интеграции науки, образования и производства;
- формирование и развитие общих, профессиональных и исследовательской компетенций.

3 Организация и сроки проведения

Конференция проводится в несколько этапов,

- первый этап (внутри групп третьего курса) с _____ по _____;
- второй этап среди студентов третьего курса специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов - _____.

3.2 Рабочим органом проведения олимпиады является оргкомитет и жюри.

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 13 Листов 18

Организацию и методическое обеспечение областной олимпиады осуществляет оргкомитет, который формируется из представителей инженерно-педагогических работников предметно-цикловой комиссии.

3.2.1 В функции оргкомитета олимпиады входит:

- осуществление организационного и методического обеспечения;
- организация условий для проведения олимпиады;
- разработка системы оценки выполняемых олимпиадных заданий;
- подготовка методических материалов по проведению олимпиады;
- подготовка дипломов, грамот и организация награждения призеров олимпиады;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших при проведении олимпиады;
- анализ и обобщение итогов олимпиады.
- формирование независимого состава жюри.

Состав оргкомитета: (перечислить состав).

3.2.2 В функции жюри входит:

- оценка выполнения заданий на всех этапах;
- определение победителей и призеров олимпиады;
- оформление документации по результатам проведения олимпиады.

Состав жюри: (перечислить жюри).

4 Программа конференции

4.1 Направления конференции

- Итоги производственной практики. Обмен опытом. Особенности технологий производства;
- Влияние транспорта на экологическую обстановку города Челябинска;
- Защита проектов по общеобразовательным дисциплинам профильного цикла и т.д.
- Программа конференции прилагается.


4.2 Состав участников

В конференции примут участие _____ преподавателей, _____ студентов, представитель профессионального сообщества _____.

4.3 Критерии оценки

При оценке выступлений жюри учитывает:

- правильность, полноту и время выполнения тестового задания;
- правильность применяемых приемов, точность, качество и время выполнения практического и / или профессионального задания;
- соблюдение требований техники безопасности и культуры труда;
- грамотность и профессиональность работы с нормативными документами;
- правильность выполнения, аргументированность выбора параметров с учетом реальных условий работы автотранспортного предприятия;
- способность самостоятельно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 14 Листов 18

5 Участники олимпиады

Участниками олимпиады являются студенты ГБПОУ «ЧАТТ» очной формы обучения.

Ответственность за поведение и безопасность студентов в период проведения конференции несут организаторы конференции.

6 Определение и награждение победителей

Победители и призеры конференции определяются по лучшим показателям (баллам) выступлений.

Победителям присуждается 1-ое место, призерам – 2 и 3 места в командном и личном зачетах.

Итоги конференции на победителей (1 место) и призеров (2 и 3 места) оформляются отдельным протоколом и подписываются председателем жюри, членами жюри и председателем оргкомитета.


Победители и призеры (при необходимости) направляются для участия в следующем этапе конференции.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол от _____ 20 г. № ____

Председатель ПЦК- _____

Подпись

	Локальные нормативные акты Положение. Порядок организации проведения конференции в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ - 04-20
		Лист 15 Листов 18

Приложение Е
(обязательное)

ПУВ - 04-20 Ф-02 Форма записи. Программа проведения конференции



государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Челябинский автотранспортный техникум»
 (ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
 _____ Е.П. Гонтарев
 « ____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ

Тема выступления	Выступающий	Руководитель проекта
08.06.2017		
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		
<i>Вступительное слово</i>	<i>Лебедева Е.В., председатель жюри</i>	–
<i>1 Компьютерные вирусы и антивирусные программы</i>	<i>Ратцев Георгий (М-134)</i>	<i>Федосеева Т.А.</i>
<i>2 Снятие температурной характеристики терморезистора</i>	<i>Винник Павел (М-134), Буданов Александр (М-134)</i>	<i>Буркова И.В.</i>
<i>3 Исследование методов решения квадратных уравнений</i>	<i>Гаевский Виталий (М-133), Бураков Дмитрий (М-133)</i>	<i>Антохина Е.А.</i>
<i>4 Пищевые добавки</i>	<i>Аликин Иван (М-132), Малев Евгений (М-132)</i>	<i>Лукманова Р.Т.</i>
<i>5 Россия в правлении Екатерины Великой</i>	<i>Щелконогов Никита (М-132)</i>	<i>Кондратьев В.Г.</i>
<i>6 Подвижные игры на основе баскетбола</i>	<i>Крепп Валерий (М-133), Пахомов Николай (М-133)</i>	<i>Конорев В.В.</i>
<i>7 Изучение английского языка при помощи Интернета</i>	<i>Голубов Кирилл (М-135), Байков Михаил (М-135)</i>	<i>Иванова И.И.</i>

Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Лебедева

Приложение Ж
(обязательное)

ПУВ-04-20 Ф-03 Форма записи. Карта оценивания участников конференции

Показатели и критерии оценивания	Возможные баллы	Ратцев Г.	Винник П.П.	Иванов И.И.
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА				
1.1 Структура проекта				
Структура работы имеет в наличии все требуемые разделы	3			
В структуре работы отсутствуют один из разделов	2			
Структура работы не выдержана	0			
1.2 Постановки цели, задач, обоснование актуальности темы проекта				
Наличие цели, задач, обоснование актуальности	2			
Отсутствие одного из указанных элементов п. 1.2	1			
Отсутствие цели, задач, обоснования актуальности	0			
1.3 Соответствие содержания работы теме				
Полное соответствие содержания, полное раскрытие темы, логика изложения	5			
Полное соответствие содержания, тема раскрыта не полностью, нарушена логика изложения	2			
Несоответствие содержания теме, тема не раскрыта	0			
1.4 Культура оформления пояснительной записки				
Пояснительная записка оформлена аккуратно	2			
Пояснительная записка оформлена неаккуратно	0			
1.5 Орфографическая и пунктуационная грамотность				
Орфографическая и пунктуационная грамотность соблюдена	2			
Орфографическая и пунктуационная грамотность отсутствует	0			
1.6 Наличие абзацных отступов, выравнивание текста				
В наличии	1			
Отсутствуют	- 1			
2 ДОКЛАД				
2.1 Изложение доклада				
– Изложение доклада без опоры на конспект	5			
– Изложение доклада частично с опорой на конспект	3			
– Чтение конспекта доклада	1			
2.2 Ответы на вопросы (3 вопроса)				
– за каждый правильный ответ (3 ответа)	1			
2.3 Соблюдение регламента				
Регламент соблюдает (5 мин.)	2			
Регламент не соблюдает (более 5 мин.)	0			
3 ПРЕЗЕНТАЦИЯ				
3.1 Структура презентации				
Содержание слайдов соответствует теме доклада	2			
Наличие титульного слайда и слайда с выводами	2			
3.2 Наглядность				
Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	2			
Текст структурирован, отформатирован, легко читается	2			
3.3 Дизайн и настройка				
Оформление слайдов не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	2			
Оформление слайдов препятствует восприятию содержания	0			
Общая сумма баллов	32 балла			

Приложение И
(обязательное)

ПУВ-04-20 Ф-04 Форма записи. Протокол результатов конференции

государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

Протокол от _____ № _____
результатов конференции

№ п/п	ФИО участника	Группа	Тема индивидуального проекта / работы	ФИО руководителя	Количество баллов	Место
1						

Председатель жюри _____ /

Члены Жюри: _____ /

