



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П. Гонтарев
28.04.2025


ПОЛОЖЕНИЕ
ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПУВ-06-13

- 1 РАЗРАБОТАН Временной рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕН Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТ Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 23.01.2025 № 05)
- 4 ВВЕДЕН Впервые
- 5 Решением Совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 16.04.2025 (протокол от 16.04.2025 №04) и приказом от 28.04.2025 №223-К введен в действие с 28.04.2025



Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Основные положения.....	4
3.1 Общие положения.....	4
3.2 Основные задачи.....	4
3.3 Основные направления работы.....	5
4 Обязанности членов ШВР.....	5
4.1 Директор.....	5
4.2 Руководитель воспитательного отдела.....	5
4.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.....	6
4.4 Социальный педагог.....	7
4.5 Педагог-психолог.....	7
4.6 Классный руководитель.....	7
4.7 Руководитель физического воспитания.....	8
4.8 Педагог-организатор.....	8
4.9 Заведующий библиотекой.....	9
4.10 Медработник.....	9
4.11 Инспектор по делам несовершеннолетних.....	9
5 Организация деятельности ШВР.....	9
6 Права и ответственность ШВР.....	9
Лист регистрации изменений.....	11
Лист согласования.....	12

	Локальные нормативные акты Положение. Штаб воспитательной работы ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-06-13
		Лист 3 Листов 11

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим требования к формированию состава, организации, направлениям деятельности и принятию решений Штаба воспитательной работы в ГБПОУ «ЧАТТ» (далее – ШВР).

1.2 Требования положения обязательны для исполнения всеми членами ШВР.

2 Нормативные ссылки

При определении приоритетных направлений и содержания воспитательной деятельности ШВР руководствуются следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017).

3 Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5 Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

6 Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

7 Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

8 Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

9 Указ Президента РФ от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

10 Указ Президента РФ от 7.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

11 Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности»;

12 Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

13 Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;


14 Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

15 Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

16 Постановление Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы»;

17 Перечень поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию (утв. Президентом РФ 05.12.2016 № Пр-2346);

18 Национальные проекты «Образование», «Демография», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Производительность труда и поддержка занятости», «Экология» [утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16)];

	<p style="text-align: center;">Локальные нормативные акты Положение. Штаб воспитательной работы ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»</p>	ПУВ-06-13
		<p>Лист 4 Листов 11</p>

19 Программа «Развитие ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» на 2024-2028 гг.»;

20 Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум».

3 Основные положения

3.1 Общие положения

3.1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР техникума.

3.1.2 ШВР создается для координации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия. План работы ШВР на учебный год разрабатывается и утверждается в соответствии с Рабочей программой воспитания техникума, по ее принципам и структуре и Планом воспитательной работы.

3.1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в техникуме, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

3.1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор техникума, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей профессиональной образовательной организации.


3.1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора из числа административных работников и преподавателей техникума, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

3.1.7 В состав ШВР входят: директор, заместитель директора по учебной работе, руководитель воспитательного отдела, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, педагог-организатор, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

3.2 Основные задачи

3.2.1 Планирование и организация воспитательной работы в техникуме.

3.2.2 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

	Локальные нормативные акты Положение. Штаб воспитательной работы ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-06-13
		Лист 5 Листов 11

3.2.3 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

3.2.4 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.

3.2.5 Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне техникума, так и на уровне классных сообществ.

2.3.6 Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума детских общественных объединений и организаций.

3.2.7 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.2.8. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.9 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

3.2.10. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3.2.11 Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

3.3 Основные направления работы

3.3.1 Создание единой системы воспитательной работы техникума.

3.3.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.3.4 Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

3.3.5 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.3.6 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.3.7 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума, в социальных сетях, выпуск студенческой газеты.

3.3.8 Систематическое информирование педагогического коллектива, студенческого совета, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

4 Обязанности членов ШВР

4.1 Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.


4.2 Руководитель воспитательного отдела осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию работы Совета профилактики правонарушений;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

	Локальные нормативные акты Положение. Штаб воспитательной работы ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-06-13
		Лист 6 Листов 11

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);


- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;
- организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации.

4.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:

- координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации – Челябинской области;
- информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует студенческий актив техникума;
- выявление и поддержку реализации социальных инициатив обучающихся в техникуме (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);
- педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- информационное наполнение сообщества техникума в социальных сетях;
- организацию и контроль работы медиа-центра и взаимодействия со СМИ;
- организацию информирования обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участие в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами техникума.

Во взаимодействии с руководителем воспитательного отдела:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в техникуме, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в техникуме;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- взаимодействует с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

	<p style="text-align: center;">Локальные нормативные акты Положение. Штаб воспитательной работы ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»</p>	ПУВ-06-13
		<p>Лист 7 Листов 11</p>

– применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

4.4 Социальный педагог осуществляет:


- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);
- взаимодействие с организациями профилактики по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме;
- составление социального паспорта техникума и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование преподавателей и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.6 Классный руководитель осуществляет:

- организацию учебно-воспитательного процесса в закреплённой группе;
- вовлечение обучающихся в систематическую деятельность;
- обеспечение участия во внеурочной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и образовательном учреждении;
- оказание помощи обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- организацию социальной, психологической и правовой защиты обучающихся;
- вовлечение в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

	Локальные нормативные акты Положение. Штаб воспитательной работы ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-06-13
		Лист 8 Листов 11

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме;
- регулярное проведение классных часов и других внеклассных мероприятий с группой.

Во взаимодействии с руководителем воспитательного отдела и Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в подготовке и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- содействует деятельности первичного отделения РДДМ, вносит предложения по формированию студенческого актива техникума.

4.7 Руководитель физического воспитания осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- планирование, организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.8 Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры;
- трудовую деятельность обучающихся, применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;
- проведение мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организует их информационную деятельность;
- реализацию форм и методов воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применение форм и методов нравственного воспитания обучающихся, проведение мероприятий по развитию у них этической культуры;
- применение технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.



4.9 Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10 Медработник осуществляет:

- контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних осуществляет:

- организацию правового просвещения участников образовательного процесса;
- индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5 Организация деятельности ШВР

5.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год);

5.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.;

5.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6 Права и ответственность ШВР

6.1 Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов по профилактике правонарушений и в работе других рабочих групп;
- посещать мероприятия, проводимые как в техникуме, так и за его пределами;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных заседаниях;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.



6.2. ШВР несёт ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- обеспечение сохранения полученной конфиденциальной информации.



Лист согласования

Разработал / составил

Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями

А.Ю. Матьяш

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

Е.В. Лебедева

Руководитель воспитательного отдела

Е.А. Антохина

Представитель Совета обучающихся
(мнение прилагается)

В.А. Медведев

Представитель Совета родителей
(мнение прилагается)

Ю.В. Стругова

Разрешил к применению
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П. Гонгарев