

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Челябинской области
Государственное бюджетное
учреждение дополнительного профессионального
образования
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)
ул. Воровского, д. 36, г. Челябинск, 454092
Тел/факс: (351) 2320841
E-mail: chirpo@chirpo.ru
www.chirpo.ru
ОКПО 01545256 ОГРН 1027402922425
ИНН / КПП 7448009030 / 745301001

Руководителю ПОО

от 04.11.2020 № 01/23-445
на № _____ от _____

**Уважаемый руководитель
профессиональной образовательной организации!**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2020 г. № 1201/3963 «О создании регионального репозитория СПО» в профессиональных образовательных организациях Челябинской области организована работа, направленная на повышение эффективности использования дистанционных технологий в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приоритетным направлением методической деятельности областных методических объединений (ОМО) на 2020-2021 учебный год является наполнение содержанием регионального репозитория системы среднего профессионального образования, созданного на основе региональной цифровой платформы СПО.

В целях организации работы по разработке образовательного контента определяется следующий порядок работы:

1. Руководители ОМО формируют рабочие группы для разработки и подготовки содержательного наполнения регионального репозитория по специальности / профессии, из числа работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области, осуществляющих подготовку по данным специальностям или профессиям.
2. Члены рабочей группы по специальности/профессии (дисциплине, профессиональному модулю) распределяют содержание на основании

тематического плана примерной программы среди членов рабочей группы и формируют образовательный контент, согласно структуре, заданной в репозитории (приложение 1.).

3. После разработки образовательного контента, по всей программе дисциплины, профессионального модуля или специальности, рабочая группа передает материалы руководителю ОМО для проведения экспертизы.
4. Руководитель ОМО организует проведение экспертизы и после положительного заключения экспертной группы обращается письменно в адрес разработчиков репозитория (директор ГБПОУ «ЮУМК» А.П. Большаков) с просьбой разработки структуры по конкретным специальностям / профессиям и возможности доступа к ней для размещения образовательного контента.
5. Руководитель ОМО определяет технического специалиста для размещения образовательного контента в репозиторий, который адаптирует материалы и размещает в LMS Moodle.
6. Ежеквартально руководитель ОМО представляет информацию в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» о количестве разработанных образовательных ресурсов и участников разработки образовательного контента по профессиям/специальностям, закрепленных за ОМО.

Ректор



Е.П. Сичинский

Требования к структурным элементам образовательного контента учебных курсов разрабатываемого рабочей группой разработчиков:

1. Раздел «Учебно-методическая документация курса», включает тематический план, который размещается в формате .pdf
2. Раздел «Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации», включает видеолекции, лекции в текстовом формате .pdf с презентацией, иллюстративный материал (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты), вебинары в форматах коротких тематических фрагментов, поясняющих содержание темы.
3. Раздел «Лабораторные и практические работы» включает задания для выполнения практических и (или) лабораторных (интерактивных) работ с применением алгоритмов онлайн – симуляторов, тренажеров, виртуальных лабораторий с учётом поставленной образовательной задачи.
4. Раздел «Контрольно-измерительные материалы» может быть представлен в виде теста или практического задания, контрольной работы по курсу, для использования в текущем и (или) промежуточном контроле.
В методических рекомендациях к выполнению итогового контрольного мероприятия необходимо подробно прописывать, как выполнять итоговое контрольное мероприятие, как оно будет оцениваться, какие требования предъявляются к оформлению задания. Также могут быть приведены примеры выполнения.
5. Раздел «Самостоятельная работа студентов» предполагает текстовый материал с записями вебинаров, видеолекций в формате коротких тематических фрагментов, поясняющих сложные моменты и решения; интерактивный видеоконтент с встроенными вопросами для самоконтроля, комментариями преподавателя, субтитрами, тестовыми заданиями, глоссарий, и т.д.
6. Раздел «Интернет-ресурсы» должен быть представлен перечнем интернет-ресурсов по дисциплине или ПМ с адресом доступа.