

Положение

о центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

1. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (далее - Центр) действует на основании настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.2 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия в трудоустройстве выпускников техникума.

1.3 Центр является структурным подразделением техникума, создается и ликвидируется приказами директора техникума.

1.4 Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», сокращенное: ЦСТВ.

1.5 Фактический адрес Центра: г. Челябинск, ул. Энгельса, 79

Почтовый адрес Центра: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 79

Адрес сайта в сети интернет: <https://www.chelatt.ru>

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- осуществление сотрудничества с профильными организациями (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первый год после окончания техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Центра на сайте техникума.

3. Управление и контроль деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» и настоящим Положением.

3.2 Координатор Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и

имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4. Состав Центра

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующий учебно-производственной практикой;
- руководитель воспитательного отдела;
- социальный педагог;
- руководитель информационно-образовательного центра.

5. Организация работы Центра

5.1. Центр осуществляет свою работу, совместно с другими подразделениями и службами техникума.

5.2. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансии по специальностям ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности образовательных организаций в квалифицированных кадрах;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Центр совместно с другими структурными подразделениями техникума

проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий;
- презентации организаций-работодателей;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу директора техникума.

**Состав Центра содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения**

ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

Апаликов И.Е. - заместитель директора по учебно-производственной работе;

Дубский Ю.В. - заведующий учебно-производственной практикой;

Антохина Е.А. - руководитель воспитательного отдела;

Матяш А.Ю. - социальный педагог;

Толкачев А.И. - руководитель информационно-образовательного центра.