



государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский автотранспортный техникум»  
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



Директор ГБПОУ «ЧАТТ»  
Е.П.Гонтарев  
20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
СОВЕТ ПО КАЧЕСТВУ  
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПУВ-01 -02



## Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Обозначения и сокращения.....	3
4 Основные положения.....	3
4.1 Общие положения.....	3
4.2 Цель и задачи.....	4
4.3 Функции Совета по качеству .....	4
4.4 Структура Совета по качеству и организация работы.....	4
4.5 Права и ответственность членов Совета по качеству.....	5
4.6 Документация.....	5
5 Ответственность и полномочия.....	6
Приложения А (обязательное). Реестр записей по процессу.....	7
Приложения Б (обязательное). Форма записи. Протокол заседания Совета по качеству.....	8
Приложение В (обязательное). Форма записи. План работы Совета по качеству .....	9
Приложение Г (обязательное). Форма записи. Лист рассылки.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист согласования.....	12



## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим требования к формированию состава, организации и содержанию деятельности Совета по качеству.

1.2 Требования настоящего локального нормативного акта обязательны для исполнения всеми членами Совета по качеству ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями.

## 3 Обозначения и сокращения

ДП	– документированная процедура
СМК	– система менеджмента качества
Ф	– форма записи
ГБПОУ «ЧАТТ»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»

## 4 Основные положения

### 4.1 Общие положения

Совет по качеству является коллегиальным, координирующим органом управления системой качества в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Совет по качеству в своей деятельности руководствуется:

– Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Государственным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015;

– международными стандартами в области качества серии ISO;

– Уставом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

– Программой развития ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

– данным локальным актом «Положение. Совет по качеству ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».



#### 4.2 Цель и задачи

Совет по качеству имеет своей целью совершенствование СМК в соответствии с международными стандартами в области качества серии ISO.

Задачи Совета по качеству:

- содействие руководству и структурным подразделениям в разработке и реализации политики в области качества;
- формирование новых подходов к системе качества образовательной деятельности, а также механизмов их реализации;
- разработка методических подходов и нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- формирование программ и проектов в области качества образовательной деятельности, а также разработка конкретных мероприятий по их выполнению;
- обеспечение процессов СМК необходимыми ресурсами и информацией;
- доведение до сведения обучающихся, преподавателей и других работников техникума направлений деятельности СМК.

#### 4.3 Функции Совета по качеству

В функции Совета по качеству входит:

- а) координация и контроль работ по совершенствованию системы качества техникума;
- б) формулирование критериев эффективности процессов системы качества;
- в) анализ эффективности функционирования системы качества посредством:
  - планирования внутренних аудитов;
  - формирования группы внутренних аудиторов;
  - анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
  - анализа результатов выполнения программы качества;
  - оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий.
- г) анализ соответствия системы качества требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 и соблюдения требований к документации системы качества;
- д) определение приоритетных направлений совершенствования деятельности и установление соответствующих целей по повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

#### 4.4 Структура Совета по качеству и организация работы

##### 4.4.1 Структура Совета по качеству

Совет по качеству формируется и реорганизуется приказом директора на основании решений Совета техникума, состав Совета по качеству утверждается приказом Директора. Совет по качеству формируется из представителей структурных подразделений ГБПОУ «ЧАТТ», уполномоченных, совместно с первыми руководителями, за функционирование СМК.

Председателем Совета по качеству является Директор.

##### 4.4.2 Организация работы Совета по качеству

Заседания Совета по качеству проводятся не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета по качеству принимается его председателем, в том числе по требованию не менее 1/3 состава Совета.

Подготовка заседания Совета по качеству осуществляется заместителем председателя Совета, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).



Совет по качеству работает по плану, утвержденному на текущий учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий, направленных на совершенствование качества образовательной деятельности, а также персональную ответственность членов Совета по качеству за их реализацию.

Заседания Совета по качеству считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета по качеству.

Совет по качеству принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета по качеству утверждаются Председателем.

Совет по качеству имеет право дополнительно привлекать на заседания работников ГБПОУ «ЧАТТ» и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

Члены Совета по качеству регулярно информируют работников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

#### 4.5 Права и ответственность членов Совета по качеству

4.5.1 Члены Совета по качеству имеют право на получение информации о текущем состоянии SMK ГБПОУ «ЧАТТ», на внесение предложений в повестку заседания Совета, на запись в итоговых документах особого мнения и на контроль за деятельностью рабочих групп.

4.5.2 Явка на заседания членов Совета является обязательной. Отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения Председателя Совета (с отметкой в Протоколе). Члены Совета по качеству несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета по качеству.

#### 4.6 Документация

Управление записями и документацией, обеспечивающей деятельность Совета по качеству ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» осуществляется в соответствии с документированными процедурами: ДП SMK ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями, ДП SMK ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией.

Заседания Совета по качеству оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета по качеству. Протоколы заседаний Совета по качеству хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Срок хранения протоколов – 10 лет

Форма протокола представлена в приложении Б, план работы Совета по качеству оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении В.



## 5 Ответственность и полномочия

Элементы процесса	Должностное лицо / должностные обязанности в рамках СМК			
	Председатель Совета по качеству	Заместитель председателя Совета по качеству	Секретарь Совета по качеству	Члены Совета по качеству
1) Обсуждение и утверждение проекта плана работы Совета по качеству на учебный год	ДО	О	В	У
2) Принятие решений по рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию	ДО	О		У
3) Ведение протоколов заседания Совета по качеству	ДО	Р	В	
4) Подготовка отчета по итогам деятельности Совета по качеству	ДО	О	В	

Примечание – ДО - должностная ответственность, О - ответственность за конечные результаты, Р - руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений, В - выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей, У – участвует в процессе.



Локальные нормативные акты  
Положение. Совет по качеству «Челябинский автотранспортный  
техникум»

ПУВ - 01-02

Лист 12

Листов 12

Лист согласования

Разработал / составил

Заместитель директора  
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Методист

В.А. Горбачева

Разрешил к применению  
Директор

Е.П. Гонтарев