



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПУВ-01 -04

Челябинск 2016



Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Обозначения и сокращения.....	3
4 Основные положения.....	3
4.1 Общие положения.....	3
4.2 Состав и порядок работы Педагогического совета	4
4.3 Документация.....	5
4.4 Права и обязанности Педагогического совета.....	6
5 Ответственность и полномочия.....	7
Приложения А (обязательное). Реестр записей по процессу.....	8
Приложения Б (обязательное). Форма записи. Протокол заседания Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ».....	9
Приложение В (обязательное). Форма записи. План работы Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ».....	10
Приложение Г (обязательное). Форма записи. Лист рассылки.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист согласования.....	13



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим требования к формированию состава, организации и содержанию деятельности Педагогического совета.

1.2 Требования положения обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями.

3 Обозначения и сокращения

ДП	– документированная процедура
СМК	– система менеджмента качества
Ф	– форма записи
ГБПОУ «ЧАТТ»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»

4 Основные положения

4.1 Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273.

Педагогический совет ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» является коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим педагогических и иных работников, деятельность которых связана с организацией и реализацией образовательного процесса.

Педагогический совет ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» определяет основные направления и задачи, формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности образовательного учреждения в целом.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

- планом работы ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
- планом работы Педагогического совета на учебный год,
- Программой развития ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»,
- данным локальным актом «Положение. Педагогический совет ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

4.1.1 Цель и задачи педагогического совета

Основной целью Педагогического совета является управление организацией и реализацией образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования в интересах личности в соответствии с существующими и прогнозируемыми потребностями отрасли и регионального рынка труда.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам нормативного, учебно-методического, материально-технического, информационного, финансового и кадрового обеспечения учебного и воспитательного процессов, а также иных видов деятельности техникума;
- формирование и поддержание в коллективе комфортной обстановки творческого сотрудничества, обеспечивающей высокую степень организованности, сплоченности и активности работников для достижения стабильных позитивных результатов всех видов профессиональной деятельности;
- обеспечение единых принципов и подходов в организации и реализации образовательного процесса;
- повышение эффективности и результативности системы управления;
- обеспечение контроля основных и обеспечивающих процессов;
- совершенствование локальной нормативной документации;
- развитие системы профориентационной и профинформационной деятельности;
- развитие системы внутритехникумовского обучения и повышения квалификации;
- совершенствования методической работы в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
- развитие научно-исследовательской и творческой деятельности студентов в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
- развитие системы воспитательной работы и студенческого самоуправления;
- совершенствование и развитие материально-технической базы техникума;
- совершенствование и развитие единой информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;
- обеспечение комплексной безопасности деятельности;
- выработка и реализация необходимых корректирующих и предупреждающих действий, по вопросам сохранения контингента обучающихся.

4.2 Состав и порядок работы Педагогического совета

4.2.1 Состав Педагогического совета формируется на учебный год и утверждается приказом директора.

Председателем Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» является директор техникума, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе, членами Педагогического совета являются педагогические работники (преподаватели, социальные педагоги, мастера, методисты, психолог), заведующие отделениями.



Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь на первом заседании.

В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие другие работники образовательного учреждения, студенты и их родители, представители учредителя, организаций – социальных партнеров.

4.2.2 Организация и порядок работы

4.2.2.1 Работой Педагогического совета руководит председатель. Деятельность Педагогического совета планируется на учебный год. План работы рассматривается и обсуждается на первом заседании Педагогического совета и утверждается директором. В течение учебного года при необходимости в план работы вносятся коррективы.

4.2.2.2 Периодичность проведения заседаний определяется планом работы и проводится не реже одного раза в три месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор.

Заседания являются открытыми. Решения считаются легитимными при условии присутствия на заседаниях более половины членов Педагогического совета, и при условии голосования за них не менее двух третей присутствующих.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.2.2.3 Вопросы, выносимые для рассмотрения и обсуждения

- Программа развития ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
 - планы учебного, воспитательного, методического, профориентационного направлений деятельности техникума;
 - планы развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума;
 - реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования;
 - методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ;
 - организация и реализация основных процессов, в том числе: порядок приема граждан, порядок и основания отчисления студентов, порядок допуска студентов к экзаменационной сессии; порядок предоставления академического отпуска; формы, порядок и условий проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и др.;
 - результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации,
 - итоги учебного, воспитательного, методического, профориентационного направлений деятельности техникума;
 - повышение квалификации педагогических работников техникума,
 - награждение и поощрение студентов, выдвижение кандидатур на именные стипендии и премии;
 - материалы самообследования образовательного учреждения;
 - результативность и эффективность системы менеджмента качества;
 - награждения педагогических работников;
 - организация и проведение традиционных коллективных и тематических мероприятий;
- и другое.



4.3 Документация

Управление записями и документацией, обеспечивающей деятельность Педагогического совета ГБОУ «Челябинский автотранспортный техникум» осуществляется в соответствии с документированными процедурами: ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями, ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета хранятся у заместителя директора по учебной работе. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Форма протокола представлена в приложении А. План работы Педагогического совета оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении Б.

4.4 Права и обязанности Педагогического совета

4.4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений по вопросам образования, представителей организаций, участвующих в финансировании техникума, и др.

4.4.2 Обязанности членов Педагогического совета:

4.4.2.1 Председатель Педагогического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы,
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

4.4.2.2 Заместитель председателя Педагогического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

4.4.2.3 Секретарь Педагогического совета обязан:

- вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний педагогического совета в деле «Педагогические советы» в методическом кабинете.

4.4.2.4 Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания Педагогического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Педагогического совета о своём отсутствии.



5 Ответственность и полномочия

Элементы процесса	Должностное лицо / должностные обязанности в рамках СМК			
	Председатель Педагогического совета	Заместитель председателя Педагогического совета	Ответственный секретарь Педагогического совета	Члены Педагогического совета
1) Обсуждение и утверждение на Педагогическом совете проекта плана работы Педагогического совета в ГБПОУ «ЧАТТ»	ДО	О	В	У
2) Проведение открытых заседаний Педагогического совета согласно утвержденному плану		О	Р	
3) Ведение протоколов заседания Педагогического совета	ДО	Р	В	
4) Подготовка отчета по итогам деятельности Педагогического совета	ДО	О	В	

Примечание – ДО - должностная ответственность, О - ответственность за конечные результаты, Р - руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений, В - выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей, У – участвует в процессе.



Локальные нормативные акты
Положение. Педагогический совет ГБПОУ
«Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ - 01-04

Лист 13

Листов 13

Лист согласования

Разработал / составил
Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Разрешил к применению
Директор

Е.П. Гонтарев