



государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский автотранспортный техникум»  
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»  
Е.П.Гонтарев  
22.09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
КОМИССИЯ ПО ПЕРЕВОДУ СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ  
В ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПУВ-04 -34



## Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Основные положения.....	3
3.1 Общие положения.....	3
3.2 Состав и порядок формирования Комиссии.....	3
3.3 Организация и регламент работы Комиссии.....	3
3.4 Направления деятельности Комиссии .....	4
3.5 Документация.....	5
3.6 Права и ответственность .....	5
Приложение А (рекомендуемое) Форма записи. Примерная форма мотивированного мнения Совета обучающихся (Совета родителей) .....	6
Приложение Б (обязательное) Форма записи. Протокол заседания Комиссии по решению перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	7
Лист регистрации изменений.....	8
Лист согласования.....	9



## 1 Назначение и область применения

Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим требования к формированию состава, организации и содержанию деятельности Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «ЧАТТ» (далее Комиссия).

Требования положения обязательны для исполнения всеми членами Комиссии.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

Закон РФ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

ПУВ-04-21 Положение. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «ЧАТТ»;

ДП СМК ЧАТТ- 4.2.4-03-2015 Управление записями;

ДП СМК ЧАТТ- 4.2.3-03-2015 Управление документацией.

## 3 Основные положения

### 3.1 Общие положения

Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность с целью решения вопросов, касающихся перехода студентов всех форм обучения с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,

### 3.2 Состав и порядок формирования Комиссии

Комиссия формируется директором техникума на учебный год. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии является директор техникума, заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе.

Членами Комиссии могут быть: заместители директора, заведующие отделениями, руководитель воспитательного отдела, преподаватели, представитель органа студенческого самоуправления.

Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на общественных началах.



### 3.3 Организация и регламент работы Комиссии

3.3.1 Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседания.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение заседаний, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания.

Пакет документов для обеспечения деятельности Комиссии представляется в Комиссию заведующими соответствующих отделений.

3.3.2 Заседания Комиссии являются закрытыми и проводятся по решению Председателя Комиссии

Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

По рассматриваемым заявлениям Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Рассмотрение вопросов оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определенных комиссией на учебный год.

Решение Комиссией принимается с учетом мнения Совета обучающихся и мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних). Мнения советов оформляются в письменном виде, форма которого представлена в приложении А.

Решение комиссии оформляется приказом директора на основании протокола заседания Комиссии.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, указанных в локальном нормативном акте ПУВ-04-21 Положение. Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «ЧАТТ», в отношении оставшихся заявлений студентов, Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

### 3.4 Направления деятельности Комиссии

Основным направлением деятельности Комиссии является решение вопросов по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

### 3.5 Документация

Управление записями и документацией, обеспечивающей деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с документированными процедурами ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями, ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией.

Заседания Комиссии оформляется протоколом, форма которого представлена в приложении Б.



### 3.6 Права и ответственность

#### 3.6.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.6.2 Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.